



SOC

Servei d'Ocupació
de Catalunya



WordPress

Versión 6.4.3

Omar del Río García

Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)



**Generalitat
de Catalunya**



CONTENIDO

Entendimiento básico de WordPress	5
Detalles de Instalación	6
1. Descargarse WordPress	6
2. Descomprimir y colgar los archivos en el alojamiento web	6
Local	6
Remoto	7
3. Crear la Base de Datos	7
Local	7
Remoto	9
4. Instalación del WordPress	10
El Panel de Control	15
Personalización del Escritorio	15
Acceder a la vista pública	16
Ajustes	16
Generales	16
Escritura	18
Lectura	18
Comentarios	19
Medios	20
Enlaces Permanentes	20
Privacidad	21
Gestión de Contenidos	23
Categorías	23
Etiquetas	24
Entradas	25
Crear un Campo Personalizado	27
Medios	28
Páginas	29
Comentarios	30
Personalización del WordPress	33
Apariencia	33
Temas	33
Personalizar	35

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



Editor de archivos de temas	36
Widgets.....	36
Menús.....	38
Editor	40
Plugins	50
Plugins instalados	50
Añadir nuevo	50
Editor de archivos de plugins.....	51
Usuarios.....	52
Perfil.....	52
Añadir nuevo	52
Herramientas.....	53
Importar.....	53
Exportar	54
Salud del sitio.....	55
Exportar los datos personales, Borrar los datos personales.....	55
Editor de archivos de temas	56
Editor de archivos de plugins.....	56
Editor de bloques Gutenberg	58
Editor de bloques clásico.....	62
Copia de Seguridad y Migración	63
Para copiar o descargar WordPress	63
Para Restaurar o Migrar WordPress.....	65
Plugins Recomendados.....	67
Mantenimiento	67
SEO	68
Contenidos Adicionales	68
Enlaces y bibliografía	69
Paquete de WordPress y Plugins descargables	69
Descarga de Plantillas.....	69
Descarga de Paquetes de Idioma	69
Descarga de cliente FTP.....	69
Descarga de simulador de Apache - MySQL - Php.....	69

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



ENTENDIMIENTO BÁSICO DE WORDPRESS

WordPress es un gestor de contenidos CMS (*Content Management System*) que permite la fácil administración de un blog sin tener conocimientos de programación.

Para instalar WordPress en un servidor web necesitamos que el alojamiento soporte lenguaje PHP y base de datos MySQL, subir por FTP el pack de instalación de WordPress al directorio donde queremos instalarlo e iniciar el asistente.

El blog se gestiona a través de un panel de control (o *backend* o *backoffice*) al que se accede en la dirección <http://www.sudominio.com/wp-admin/> con la cuenta creada durante el proceso de instalación. En ese panel podremos administrar los contenidos de nuestro blog.

Los diferentes tipos de contenidos que podemos gestionar y crear en Wordpress tienen opciones diferentes según el tipo de contenido que estamos creando:

- **ENTRADAS:** Contenido actual (p.ej.: Últimas noticias), se pueden organizar como etiquetas y/o categorías (WordPress lo denomina *taxonomía*).
- **PAGINAS:** Contenido estático (p.ej.: Quiénes Somos), no se pueden asociar a categorías ni etiquetas pero sí entre páginas.
- **COMENTARIOS:** Interacción con los usuarios, se pueden habilitar para entradas y páginas en general o activar para cada entrada o página en particular.
- **MEDIOS:** Todo lo referente a contenido multimedia, imágenes, video, flash. Se controla desde la opción de librería multimedia.

Por otro lado, para personalizar y adaptar WordPress a nuestras necesidades, disponemos de una serie de herramientas como:

- **PLUGINS:** nos permite añadir funcionalidades extra como Formularios de contacto, Galería de imágenes, etc.
- **WIDGETS:** nos permite mostrar contenido extra en nuestro Blog: Enlaces, Calendarios, etc. Su inserción depende de la plantilla activa.
- **TEMAS:** cambian el aspecto gráfico del Blog, también añaden funcionalidades extra en el panel de control de Wordpress.
- **MENÚS:** nos permite crear menús de navegación; dependiendo del tema activo se podrán asociar más de un menú en diferentes ubicaciones del Blog.

Todo este contenido gestionado se visualizará en la parte pública (o *frontend* o *frontoffice*) al que se accede con la dirección donde se instale el WordPress <http://www.sudominio.es>

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



DETALLES DE INSTALACIÓN

Para poder utilizar un WordPress antes debemos buscar un alojamiento que cumpla los requisitos de la versión que vamos a instalar. Por lo general WordPress necesita:

- PHP 7.4 o superior
- MySQL 5.7 o superior o MariaDB 10.4 o superior
- Apache 2.x o superior

1. DESCARGARSE WORDPRESS

Para instalarlo en nuestro servidor primero necesitamos los archivos de instalación y gestión del Wordpress. Estos archivos son públicos y disponibles en su web <http://es.wordpress.org> para la versión en castellano. Allí encontraremos el botón de “Consigue WordPress” que nos llevará a la página con el botón de descarga:

Descárgalo e instálalo por tu cuenta

Para cualquiera que se sienta a gusto contratando su propio alojamiento y dominio.

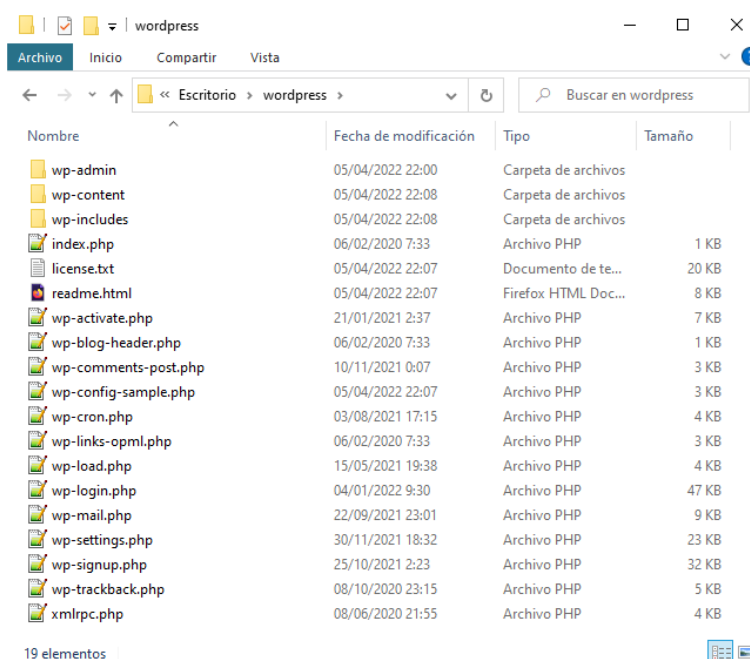
Descarga WordPress 6.4.3

Guía de instalación

Si queremos trabajar WordPress en català, debemos descargarnos el paquete de instalación en la web <https://ca.wordpress.org>.

2. DESCOMPRIMIR Y COLGAR LOS ARCHIVOS EN EL ALOJAMIENTO WEB

Una vez descargado el paquete de instalación, lo descomprimiremos para poder colocar los archivos en el directorio de nuestro alojamiento web.



LOCAL

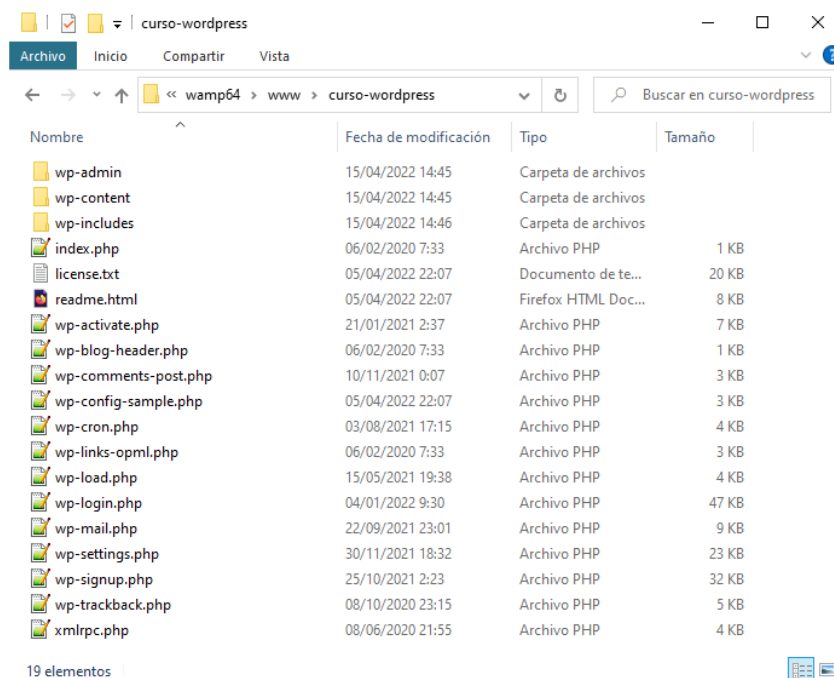
“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



Si estem treballant amb un servidor local (WAMP, LAMP o MAMP), hauríem de traslladar els arxius descomprimits a la carpeta arrel de nostre projecte local: cada programa estableix la ubicació i el nom de la carpeta arrel del Apache en el sistema:



REMOTO

Si estem utilitzant un servidor extern, hem de pujar els arxius per FTP al allotjament; per poder pujar arxius per FTP necessitarem les claus d'accés FTP de l'allotjament i un programa FTP per poder connectar-nos al allotjament i pujar els arxius.

3. CREAR LA BASE DE DATOS

WordPress necessita una base de dades on emmagatzemar la informació que introduïm en l'escriptori, així que necessitem crear una per al nostre projecte en el servidor que estem utilitzant. WordPress està preparat per poder executar diverses instal·lacions en una mateixa Base de Dades, però no és el més òptim.

LOCAL

Si estem treballant amb un servidor local, basta amb obrir el **PhpMyAdmin** per gestionar les bases de dades locals.

- Per crear una base de dades amb el seu usuari i contrasenya pròpia, un atajo ràpid és anar a "Cuentas de usuarios" per afegir el nou usuari:



"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)".



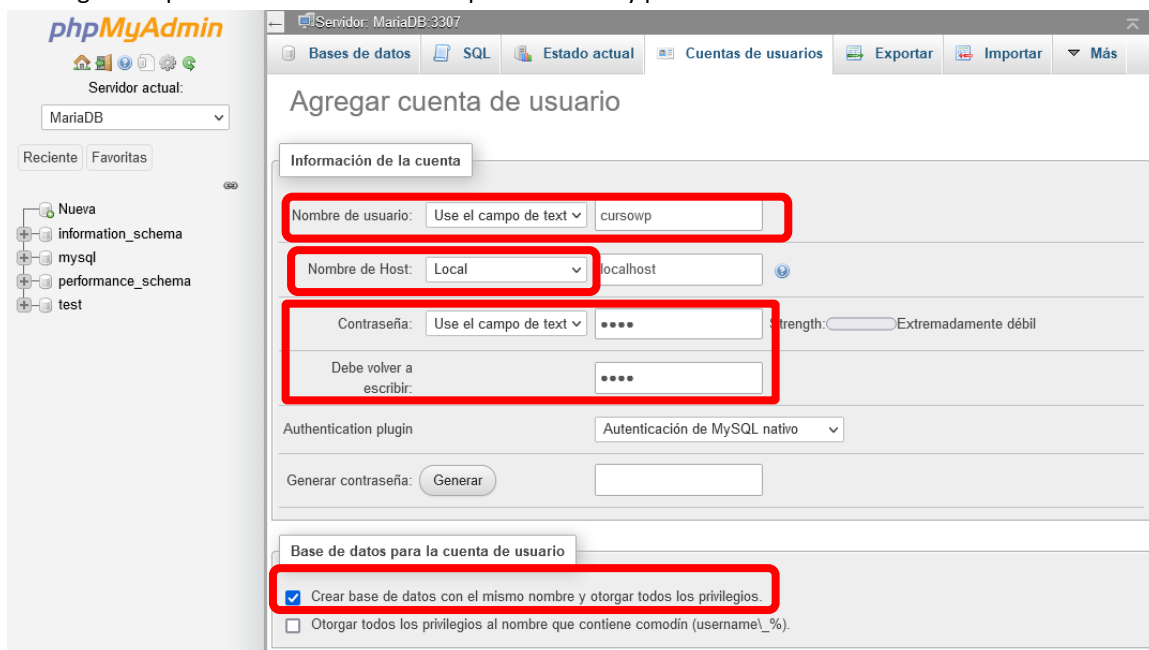
**Generalitat
de Catalunya**



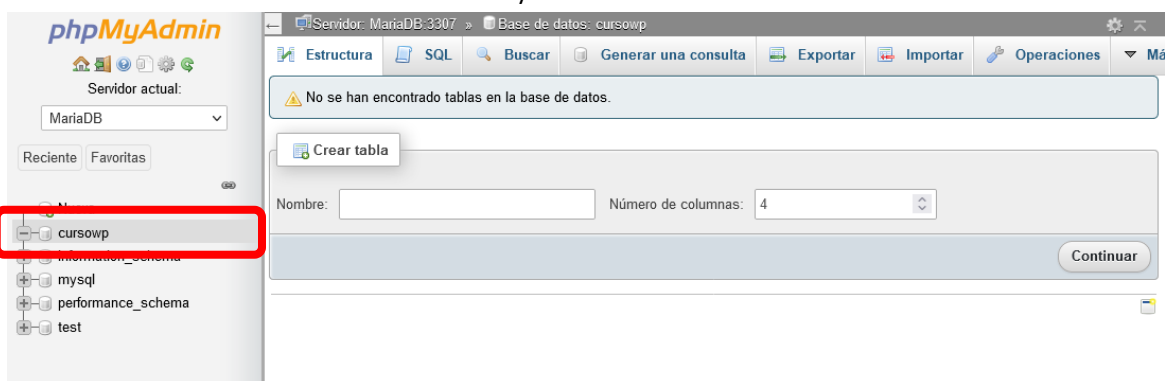
- b. Dentro de la pantalla buscamos el botón de “Agregar cuenta de usuario”:



- c. En la siguiente pantalla rellenamos los campos señalados y pulsamos el botón de “Continuar”:



- d. Finalmente tendremos la base de datos creada y vacía:



“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



Generalitat de Catalunya

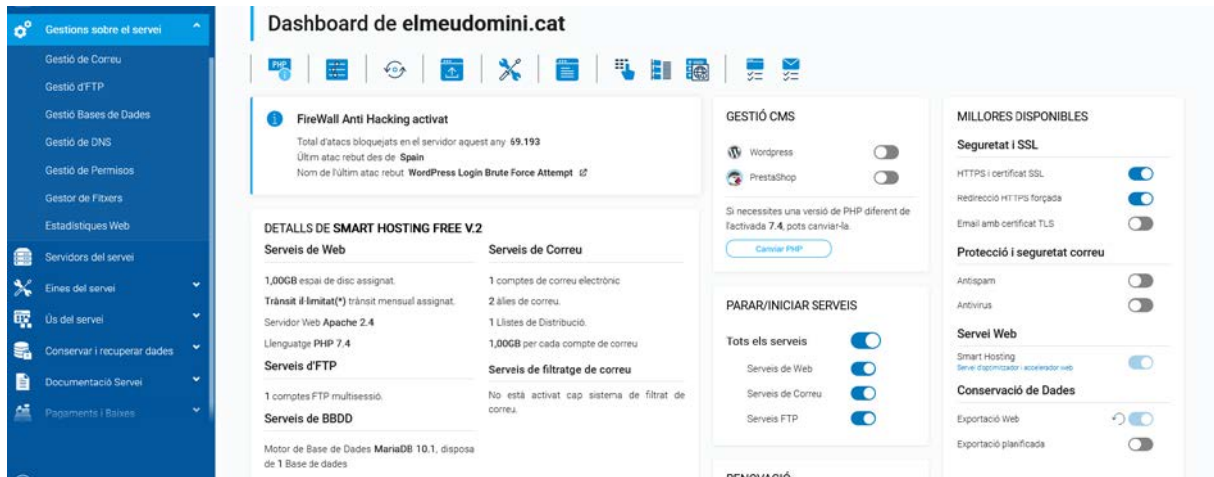


REMOTO

En el hosting remoto deberemos crear la base de datos y asegurarnos que se asigne correctamente un usuario para poder tener acceso a la misma. Las bases de datos de los alojamientos se crean normalmente al panel de gestión del alojamiento.

Hay muchos diseños diferentes de paneles de gestión, pero todos tienen una filosofía parecida.

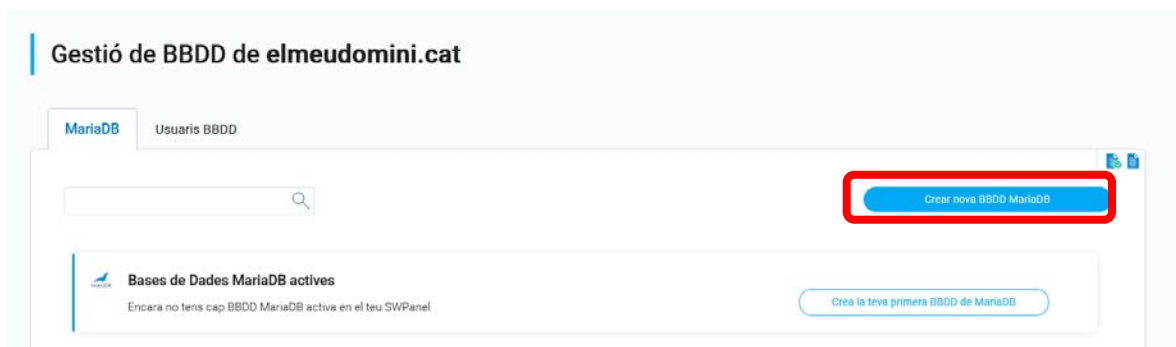
- a. Accedemos al panel de gestión del alojamiento. Al acceder veremos una pantalla como esta:



- b. A continuación buscamos el icono “Base de datos” y los pulsamos.

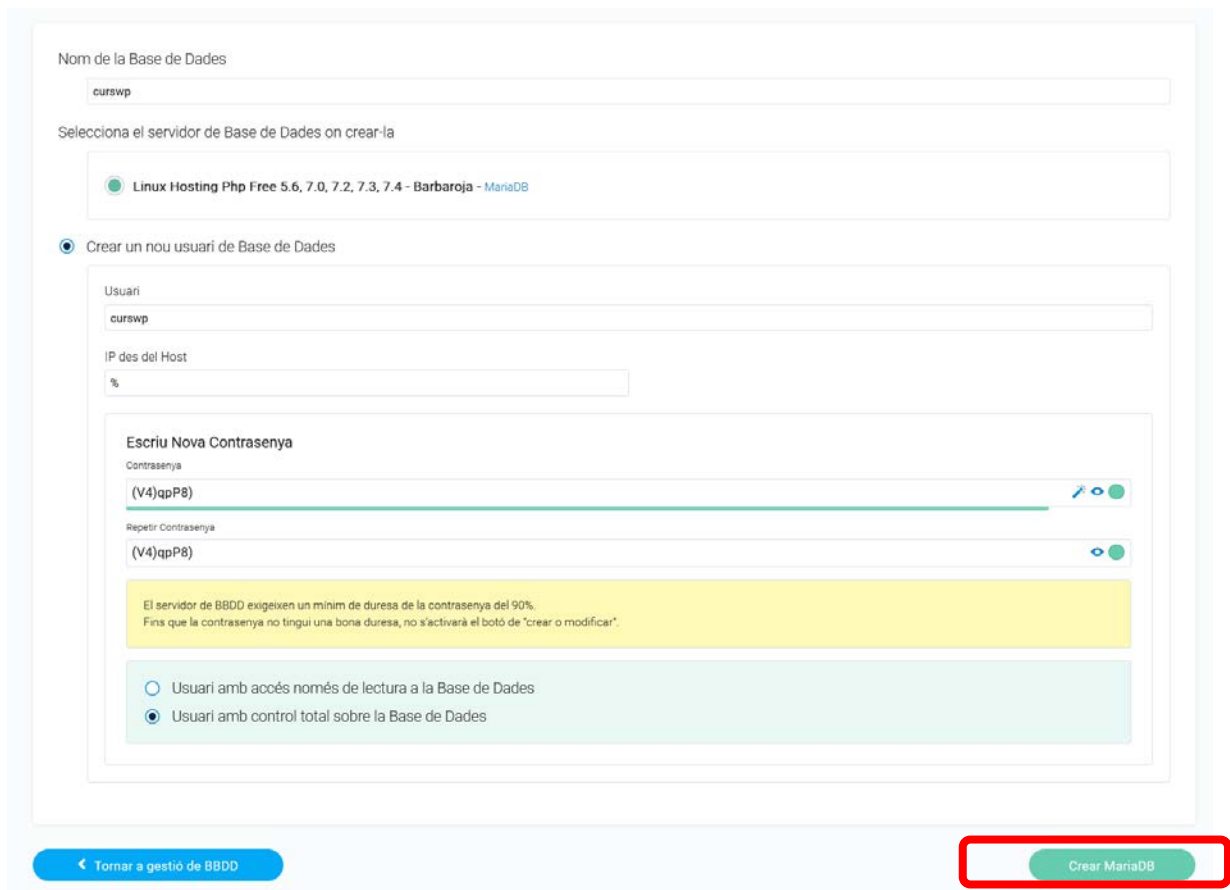
Gestió Bases de Dades

- c. Dentro de **Bases de datos** seleccionamos la opción “Añadir base de datos nueva”



- d. Asignamos un nombre a la base de datos; es importante no utilizar espacios ni acentos ni caracteres extraños, y que esté todo en minúsculas. Asignamos también un nombre de usuario y una contraseña.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



Dependiendo del tipo de panel de gestión, puede que primero nos pida asignar el nombre a la base de datos, y después de crearla es cuando asignamos el nombre de usuario y la contraseña.

Lo importante es asegurarnos que al final tengamos los siguientes datos:

- Nombre de Base de Datos.
- Nombre de Usuario.
- Contraseña.
- Servidor (si no nos especifican nada será *localhost*).

4. INSTALACIÓN DEL WORDPRESS

Una vez cargados todos los archivos en el alojamiento, deberemos acceder a él a través del navegador web (<http://localhost/curso-wordpress> si es una instalación local o <http://www.misitio.es> si es un servidor remoto). Lo primero que le aparecerá es la pantalla de instalación:

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



Te damos la bienvenida a WordPress. Antes de empezar, tendrás que conocer los siguientes elementos.

1. Nombre de la base de datos
2. Usuario de la base de datos
3. Contraseña de la base de datos
4. Servidor de la base de datos
5. Prefijo de la tabla (si quieres ejecutar más de un WordPress en una sola base de datos)

Esta información está siendo usada para crear un archivo `wp-config.php`. **Si por alguna razón no funciona la creación automática de este archivo, no te preocupes. Todo lo que hace es rellenar la información de la base de datos en un archivo de configuración. También simplemente puedes abrir `wp-config-sample.php` en un editor de texto, rellenarlo con tu información y guardarlo como `wp-config.php`.** ¿Necesitas más ayuda? [Lee el artículo de soporte sobre wp-config.php](#).

Lo más probable es que estos elementos te los haya facilitado tu proveedor de alojamiento web. Si no tienes esta información, tendrás que contactar con ellos antes de poder continuar. Si ya estás listo...

[¡Vamos a ello!](#)

Donde nos explican que, si el asistente falla, cómo debe configurarse la conexión de forma manual. Pulsamos en el botón de “¡Vamos a ello!” y en la siguiente pantalla rellenamos los datos de acceso a la base de datos:

A continuación tendrás que introducir los detalles de tu conexión con la base de datos. Si no estás seguro de ellos, contacta con tu proveedor de alojamiento.

Nombre de la
base de datos

El nombre de la base de datos que quieres usar con WordPress.

Nombre de
usuario

El nombre de usuario de tu base de datos.

Contraseña

[Mostrar](#)

La contraseña de tu base de datos.

Servidor de la
base de datos

Si localhost no funciona, deberías poder obtener esta información de tu proveedor de alojamiento web.

Prefijo de tabla

Si quieres ejecutar varias instalaciones de WordPress en una sola base de datos cambia esto.

[Enviar](#)

Los siguientes datos los debemos rellenar a partir de la información del punto anterior, en la creación de la base de datos:

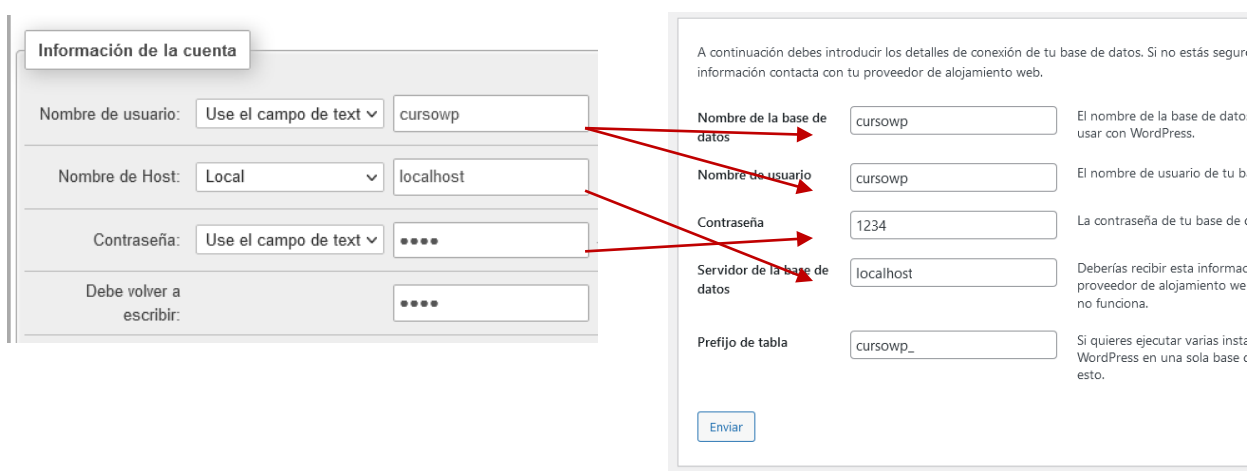
“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**

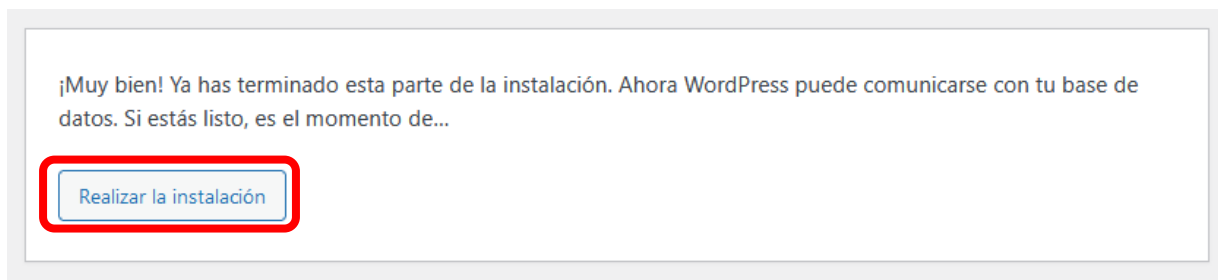


- **Nombre de la base de datos:** nombre de la base de datos que creamos en el Panel de Control del alojamiento.
- **Nombre de usuario:** nombre de usuario que creamos en el Panel de Control del alojamiento.
- **Contraseña:** contraseña que creamos en el Panel de Control del alojamiento.
- **Host de la base de datos:** es la ruta de acceso al servidor web donde está alojando el blog; en la mayoría de los casos es **localhost** para hacer referencia al alojamiento local.
- **Prefijo de las tablas:** por defecto el instalador poner el prefijo “wp_”; este prefijo lo utiliza WordPress para añadirlo delante de los nombres de tablas en la base de datos, y al cambiarlo podemos instalar varios proyectos de WordPress en una misma base de datos. Aunque lo ideal es tener una base de datos diferente por cada proyecto, siempre debemos cambiar este prefijo por seguridad: al ser WordPress un CMS abierto (cualquiera puede estudiar su código y su configuración) es vulnerable a que nos puedan leer nuestra información, a menos que cambiemos este prefijo de forma que el hacker no sabrá cómo se llaman nuestras tablas y no sabrá cómo acceder a ellas.



Una vez rellenados los datos continuamos pulsando el botón de “*Enviar*”: si los datos de conexión son incorrectos los aparece una pantalla de aviso y nos da la opción de volver atrás para insertarlos de nuevo.

Si los datos de conexión son correctos, nos aparece una pantalla de confirmación:



Al pulsar sobre el botón de “*Realizar la instalación*” saltaremos a la siguiente pantalla donde configuramos el acceso al panel de gestión de WordPress y la configuración básica del sitio:

- **Título del sitio:** nombre que aparecerá en la cabecera del blog. Este texto se puede cambiar más adelante en el área de administración del WordPress.
- **Nombre de usuario:** acceso del administrador al Panel de Control. Este nombre no se podrá cambiar después.

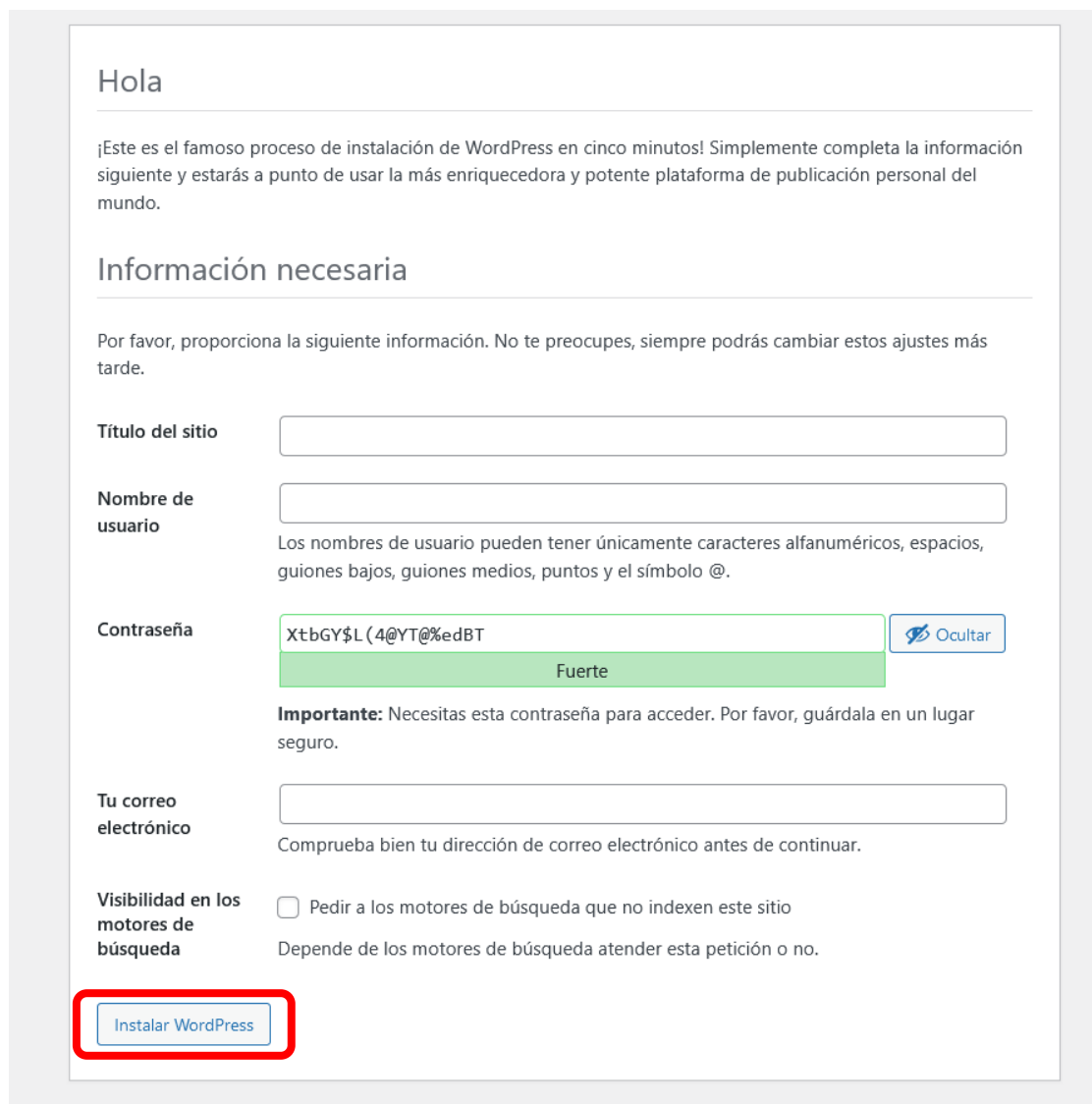
“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



- **Contraseña:** contraseña para el acceso del administrador al Panel de Control. Esta contraseña se puede cambiar más adelante en el área de administración del WordPress.
- **Tu correo electrónico:** dirección de email del administrador y para la recepción de notificaciones. Esta dirección se puede cambiar más adelante en el área de administración del WordPress.
- **Visibilidad en los motores de búsqueda:** al activar esta opción evitamos que los motores de búsqueda de internet indexen nuestro blog y pueda aparecer como resultado de búsquedas. En un servidor en producción, es recomendable activar esta opción mientras el sitio web está en construcción. Esta opción se puede cambiar más adelante en el área de administración del WordPress.



Hola

¡Este es el famoso proceso de instalación de WordPress en cinco minutos! Simplemente completa la información siguiente y estarás a punto de usar la más enriquecedora y potente plataforma de publicación personal del mundo.

Información necesaria

Por favor, proporciona la siguiente información. No te preocupes, siempre podrás cambiar estos ajustes más tarde.

Título del sitio

Nombre de usuario
 Los nombres de usuario pueden tener únicamente caracteres alfanuméricos, espacios, guiones bajos, guiones medios, puntos y el símbolo @.

Contraseña [Ocultar](#)
 Fuerte

Importante: Necesitas esta contraseña para acceder. Por favor, guárdala en un lugar seguro.

Tu correo electrónico
 Comprueba bien tu dirección de correo electrónico antes de continuar.

Visibilidad en los motores de búsqueda ☐ Pedir a los motores de búsqueda que no indexen este sitio
 Depende de los motores de búsqueda atender esta petición o no.

[Instalar WordPress](#)

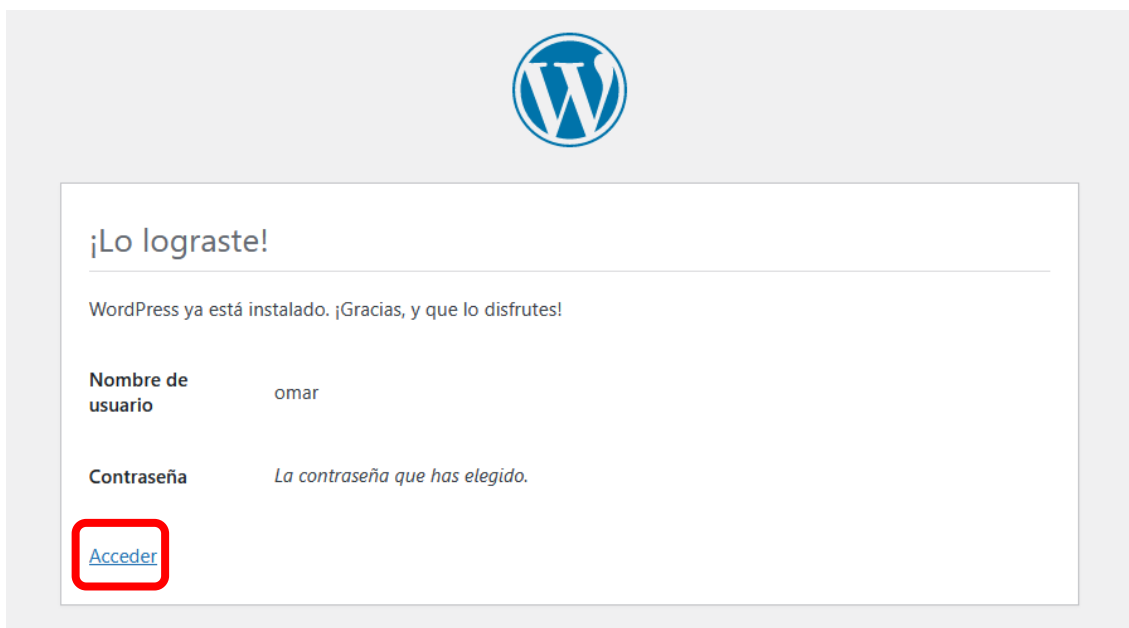
Al pulsar el botón de “*Instalar WordPress*” se crearán las tablas necesarias en la base de datos y se guardarán los datos especificados en esta pantalla. Si todo va bien aparecerá la siguiente pantalla:

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**





Y al pulsar en el botón de “Acceder” salta a la entrada del Panel de Control de WordPress:



Desde donde podemos acceder al Panel de Control.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.

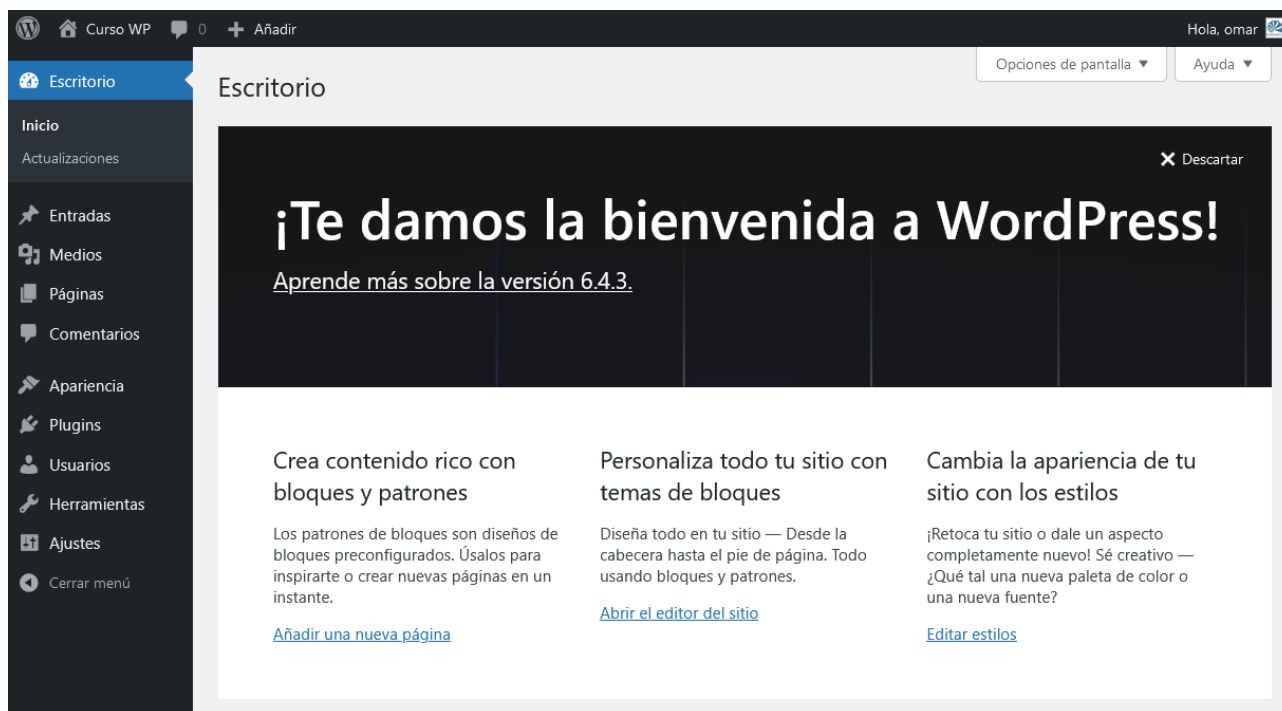


**Generalitat
de Catalunya**



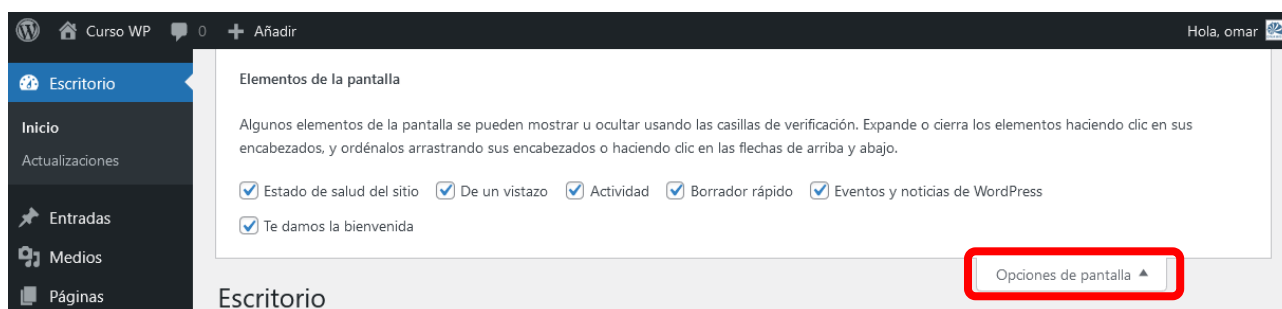
EL PANEL DE CONTROL

Desde el panel de Control podemos acceder a todas las secciones de configuración y gestión de contenidos del blog. Desde cualquier apartado podemos volver a esta página desde **Escritorio** en la barra de menú de WordPress:



PERSONALIZACIÓN DEL ESCRITORIO

En la parte superior encontramos el botón de “*Opciones de pantalla*” que nos permite personalizar la apariencia del escritorio para cada sección del panel: si lo desplegamos podemos configurar qué contenidos queremos mostrar en cada momento:



Además, las cajas de los diferentes contenidos se pueden arrastrar para ordenarlas como más cómodo resulte. Las diferentes cajas que se muestran:

- **Estado de salud del sitio:** el propio sistema hace un test de problemas que necesitarían solucionarse para el funcionamiento óptimo del WordPress
- **De un vistazo:** acceso directo al contenido de WordPress. También se visualiza el tema activado, los widgets y la versión de WordPress.
- **Actividad:** acceso a las últimas entradas publicadas y a los últimos comentarios.
- **Borrador rápido:** permite escribir una entrada sin tener que ir a la sección correspondiente.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



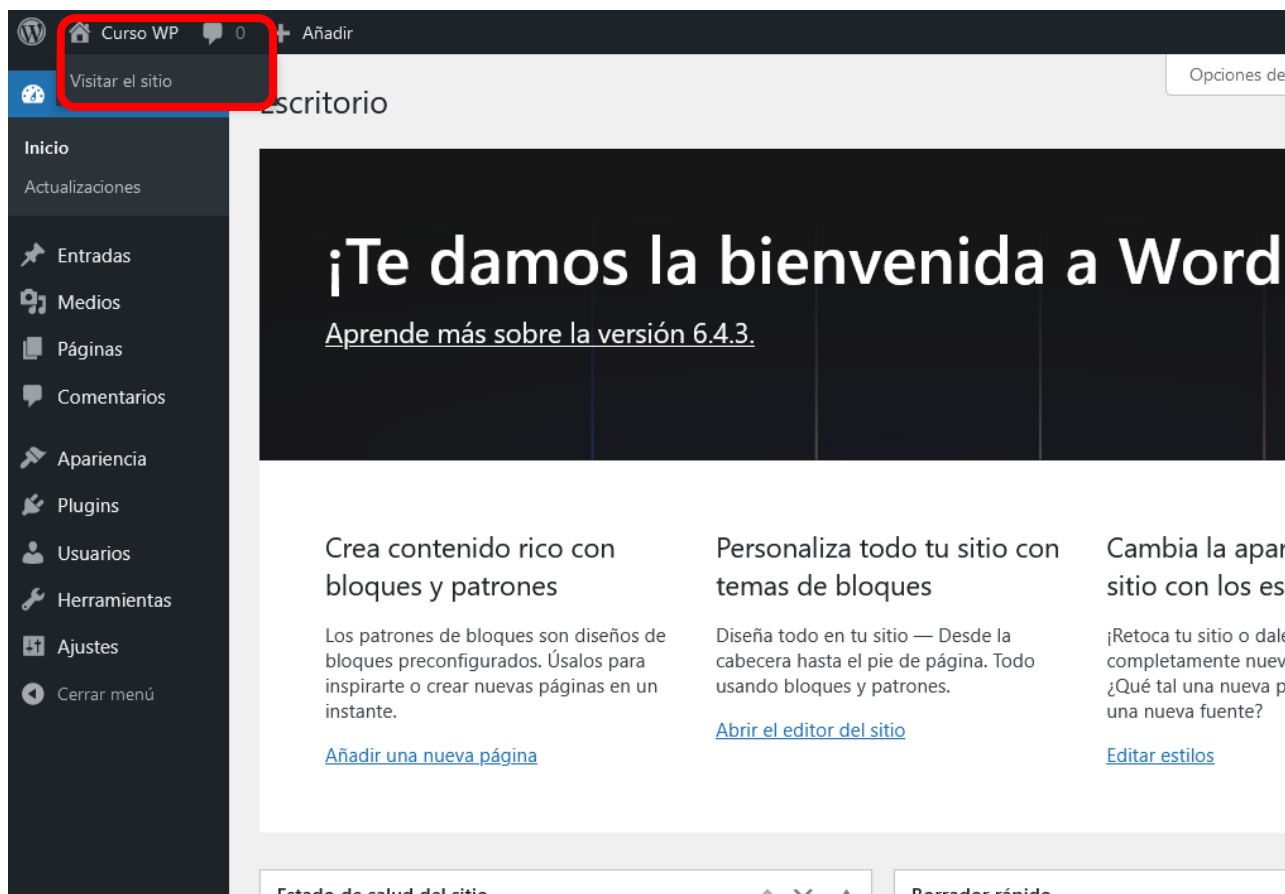
**Generalitat
de Catalunya**



- **Eventos y noticias de WordPress:** noticias propias de WordPress (avisos de nuevas actualizaciones y demás temas).
- **Bienvenido:** panel de bienvenida al WordPress con un mini-tutorial de pasos a seguir.

ACCEDER A LA VISTA PÚBLICA

Para acceder a la parte pública desde el gestor podemos utilizar el menú superior:



Una forma cómoda de trabajar es tener dos pestañas abiertas en el navegador: una con el administrador y otra con la parte pública.

AJUSTES

Antes de empezar con nuestro proyecto, es necesario revisar la información básica de funcionamiento del WordPress en este apartado de ajustes:

GENERALES

En esta pestaña podemos configurar la base de nuestro WordPress (**título y descripción del sitio**, mail de contacto administrativo) así como configuraciones regionales de fecha y hora:

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



Curso WP 0 + Añadir Hola, omar Ayuda

Ajustes generales

Título del sitio

Descripción corta
En pocas palabras, explica de qué trata este sitio. Ejemplo: «Otro sitio realizado con WordPress»

Dirección de WordPress (URL)

Dirección del sitio (URL)
Escribe aquí la misma dirección a no ser que [quieras que la página de inicio sea distinta que tu directorio de instalación de WordPress](#).

Dirección de correo electrónico de administración
Esta dirección se usa para propósitos administrativos. Si la cambias, se te enviará un correo electrónico a tu nueva dirección para confirmarla. **La nueva dirección no se activará hasta que la confirmes.**

Miembros ☐ Cualquiera puede registrarse

Perfil por defecto para los nuevos usuarios

Idioma del sitio

Zona horaria
Elige una ciudad en tu misma zona horaria o un desfase horario UTC (Tiempo Universal Coordinado).
La hora universal es 14-02-2024 12:24:17 .
La hora local es 14-02-2024 13:24:17 .
Esta zona horaria se encuentra actualmente en horario de invierno.
El horario de ahorro de energía comienza el: 31 de marzo de 2024 03:00 .

Formato de fecha ☒ 14 de febrero de 2024
☐ 2024-02-14
☐ 02/14/2024
☐ 14/02/2024
☐ Personalizado:
Vista previa: 14 de febrero de 2024

Formato de hora ☒ 13:24
☐ 1:24 PM
☐ Personalizado:
Vista previa: 13:24
[Documentación sobre el formato de fecha y hora.](#)

La semana comienza el

[Guardar cambios](#)

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.

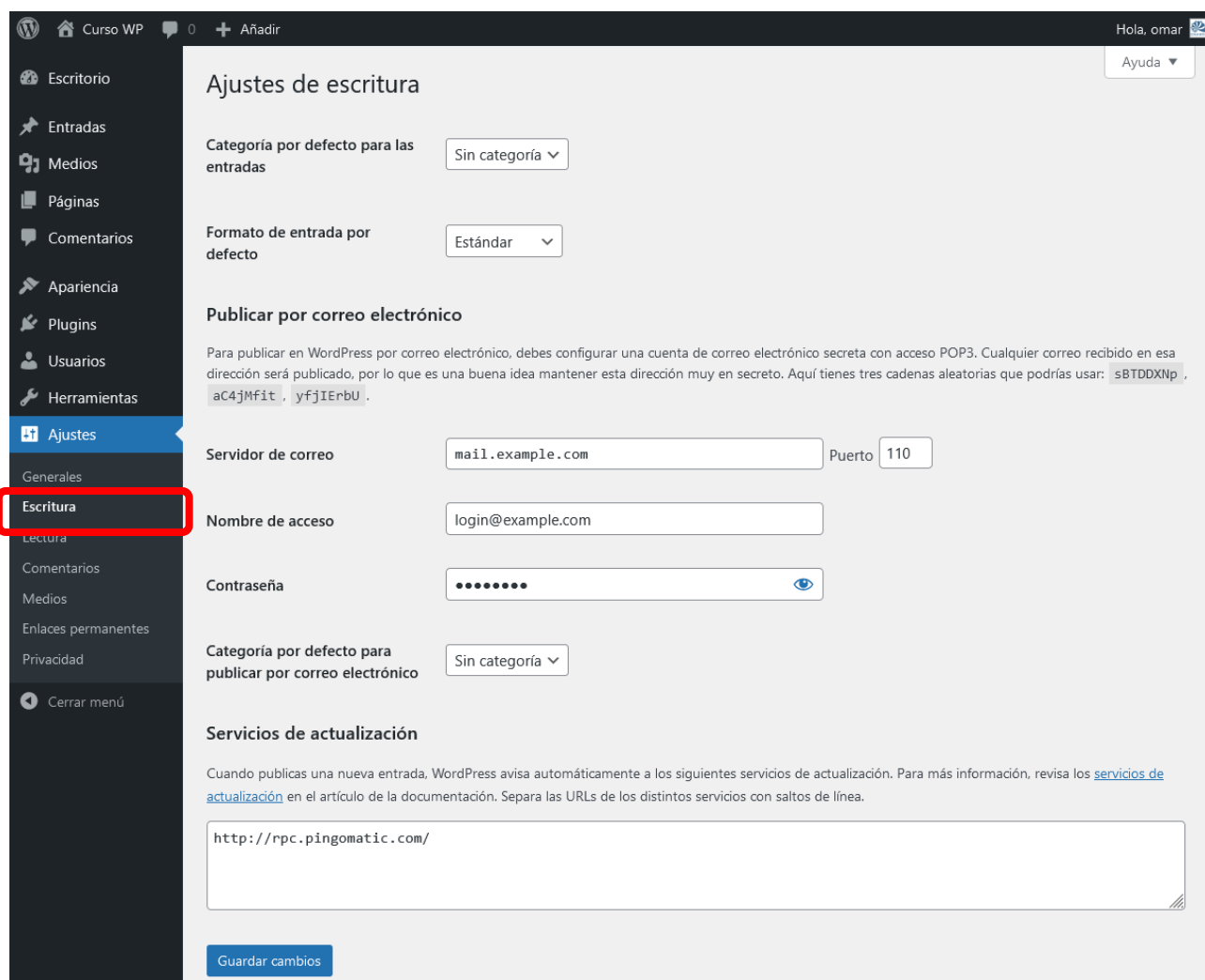


**Generalitat
de Catalunya**



ESCRITURA

En esta pestaña podemos configurar las **opciones por defecto** a la hora de hacer nuevas entradas y las formas de publicar contenidos desde fuera del panel de control de WordPress:



Ajustes de escritura

Categoría por defecto para las entradas: Sin categoría ▼

Formato de entrada por defecto: Estándar ▼

Publicar por correo electrónico

Para publicar en WordPress por correo electrónico, debes configurar una cuenta de correo electrónico secreta con acceso POP3. Cualquier correo recibido en esa dirección será publicado, por lo que es una buena idea mantener esta dirección muy en secreto. Aquí tienes tres cadenas aleatorias que podrías usar: sBTDDXNp , aC4jMfiit , yfjIErbU .

Servidor de correo: mail.example.com Puerto: 110

Nombre de acceso: login@example.com

Contraseña: ••••••••

Categoría por defecto para publicar por correo electrónico: Sin categoría ▼

Servicios de actualización

Cuando publicas una nueva entrada, WordPress avisa automáticamente a los siguientes servicios de actualización. Para más información, revisa los [servicios de actualización](#) en el artículo de la documentación. Separa las URLs de los distintos servicios con saltos de línea.

http://rpc.pingomatic.com/

Guardar cambios

LECTURA

En esta pestaña podemos configurar las opciones de **contenido de la portada** (si queremos mostrar las últimas entradas o una página estática de bienvenida, en ese caso además definimos qué página mostrará las últimas entradas) y otras opciones generales del sitio (por ejemplo, cuántas entradas queremos mostrar en la portada), como configurar la opción de indexación de nuestro blog por parte de los **buscadores**.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



Ajustes de lectura

Tu página de inicio muestra ☒ Tus últimas entradas
☐ Una [página estática](#) (seleccionar abajo)

Portada:

Página de entradas:

Número máximo de entradas a mostrar en el sitio: entradas

Número máximo de entradas a mostrar en el feed: elementos

Para cada entrada en el feed, incluir ☒ Texto completo
☐ Extracto
 Tu tema determina cuánto contenido se muestra en los navegadores. [Aprende más sobre feeds.](#)

Visibilidad en los motores de búsqueda ☐ Pedir a los motores de búsqueda que no indexen este sitio
 Depende de los motores de búsqueda atender esta petición o no.

[Guardar cambios](#)

COMENTARIOS

En esta pestaña podemos configurar cómo dejamos publicar **comentarios** y cómo deben de visualizarse. A menos que queramos que los visitantes dejen comentarios, lo habitual es desmarcar las tres primeras opciones:

Ajustes de comentarios

Ajustes por defecto de las entradas

- ☐ Intentar avisar a cualquier blog enlazado desde la entrada
- ☐ Permitir avisos de enlaces de otros blogs (pingbacks y trackbacks) en las nuevas entradas
- ☐ Permitir que se envíen comentarios en las entradas nuevas

Las entradas individuales pueden anular estos ajustes. Los cambios hechos aquí solo se aplicarán a las nuevas entradas.

Es importante que, por control, marquemos la opción de *“El comentario debe aprobarse manualmente”*:

Ajustes de comentarios

Para que un comentario aparezca

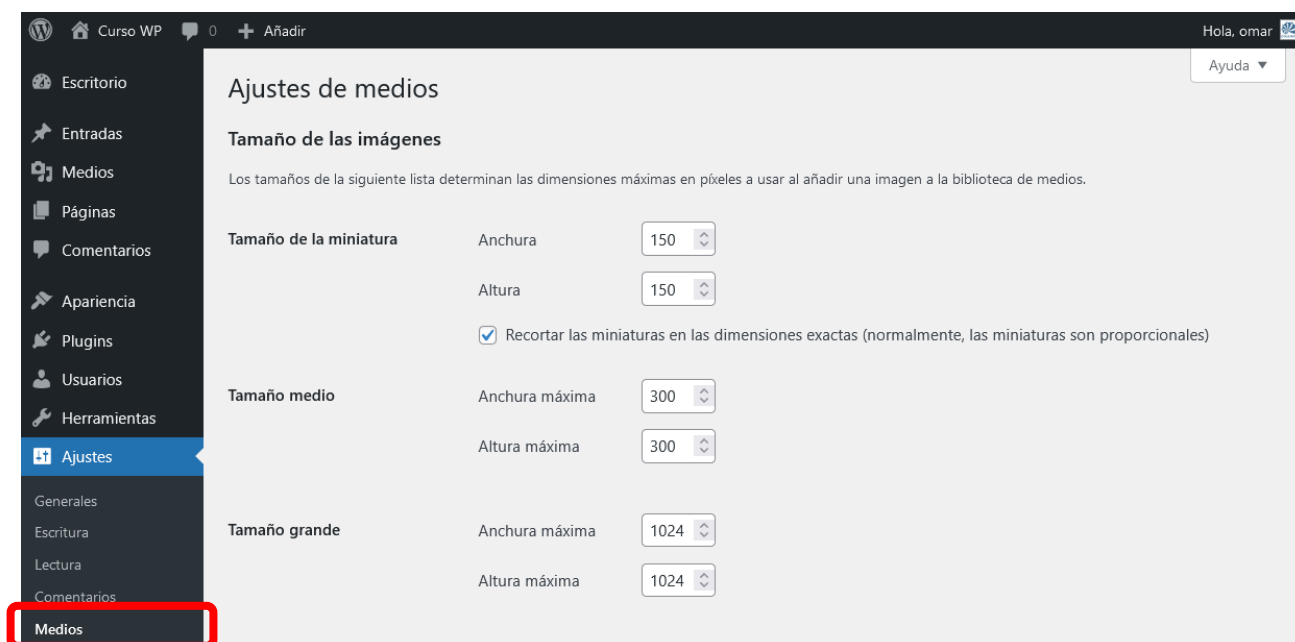
- ☒ El comentario debe aprobarse manualmente
- ☒ El autor del comentario debe tener un comentario previamente aprobado

Moderación de comentarios: Mantener un comentario en espera si contiene más de enlaces (una característica común del spam en comentarios es el gran número de enlaces).

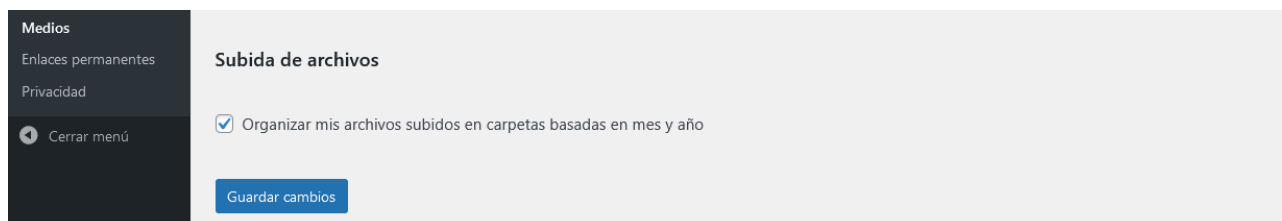
“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.

MEDIOS

En esta pestaña podemos configurar los tamaños de las **imágenes** que subimos y cómo se guardan:



Todas las imágenes y archivos que subimos, se guardan en **/wp-content/uploads/**, y dentro de esta carpeta, por defecto WordPress organiza los archivos por año y mes de subida:

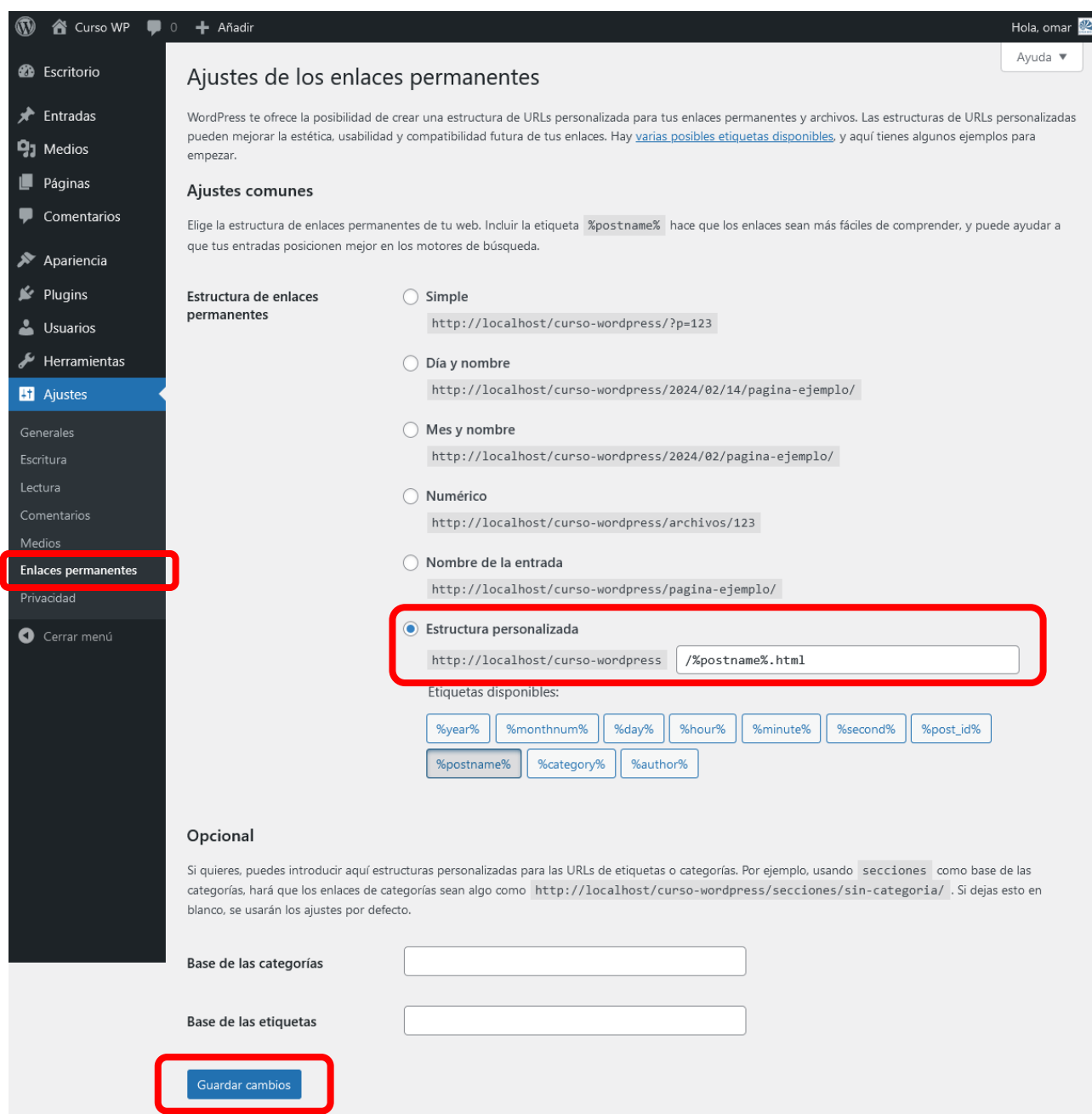


ENLACES PERMANENTES

WordPress ofrece la capacidad de crear una estructura **URL personalizada** para los enlaces permanentes y archivos. Las estructuras personalizadas de URL pueden mejorar la estética, usabilidad y compatibilidad futura de los enlaces.

Al activar "*Nombre entrada*" las url utilizan el título de la entrada y no su identificador interno, mejorando así su indexación, aunque para poder utilizarlo el servidor apache tiene que tener activado el módulo *rewrite_module*. Además, en la "*Estructura personalizada*" podemos remplazar la "/" final por la extensión ".html" para las entradas.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)".



Ajustes de los enlaces permanentes

WordPress te ofrece la posibilidad de crear una estructura de URLs personalizada para tus enlaces permanentes y archivos. Las estructuras de URLs personalizadas pueden mejorar la estética, usabilidad y compatibilidad futura de tus enlaces. Hay [varias posibles etiquetas disponibles](#), y aquí tienes algunos ejemplos para empezar.

Ajustes comunes

Elige la estructura de enlaces permanentes de tu web. Incluir la etiqueta `%postname%` hace que los enlaces sean más fáciles de comprender, y puede ayudar a que tus entradas posicionen mejor en los motores de búsqueda.

Estructura de enlaces permanentes

- ☐ Simple
`http://localhost/curso-wordpress/?p=123`
- ☐ Día y nombre
`http://localhost/curso-wordpress/2024/02/14/pagina-ejemplo/`
- ☐ Mes y nombre
`http://localhost/curso-wordpress/2024/02/pagina-ejemplo/`
- ☐ Numérico
`http://localhost/curso-wordpress/archivos/123`
- ☐ Nombre de la entrada
`http://localhost/curso-wordpress/pagina-ejemplo/`
- ☒ Estructura personalizada
`http://localhost/curso-wordpress /%postname%.html`

Etiquetas disponibles:

`%year%` `%monthnum%` `%day%` `%hour%` `%minute%` `%second%` `%post_id%`
`%postname%` `%category%` `%author%`

Opcional

Si quieres, puedes introducir aquí estructuras personalizadas para las URLs de etiquetas o categorías. Por ejemplo, usando `secciones` como base de las categorías, hará que los enlaces de categorías sean algo como `http://localhost/curso-wordpress/secciones/sin-categoria/`. Si dejas esto en blanco, se usarán los ajustes por defecto.

Base de las categorías

Base de las etiquetas

Guardar cambios

PRIVACIDAD

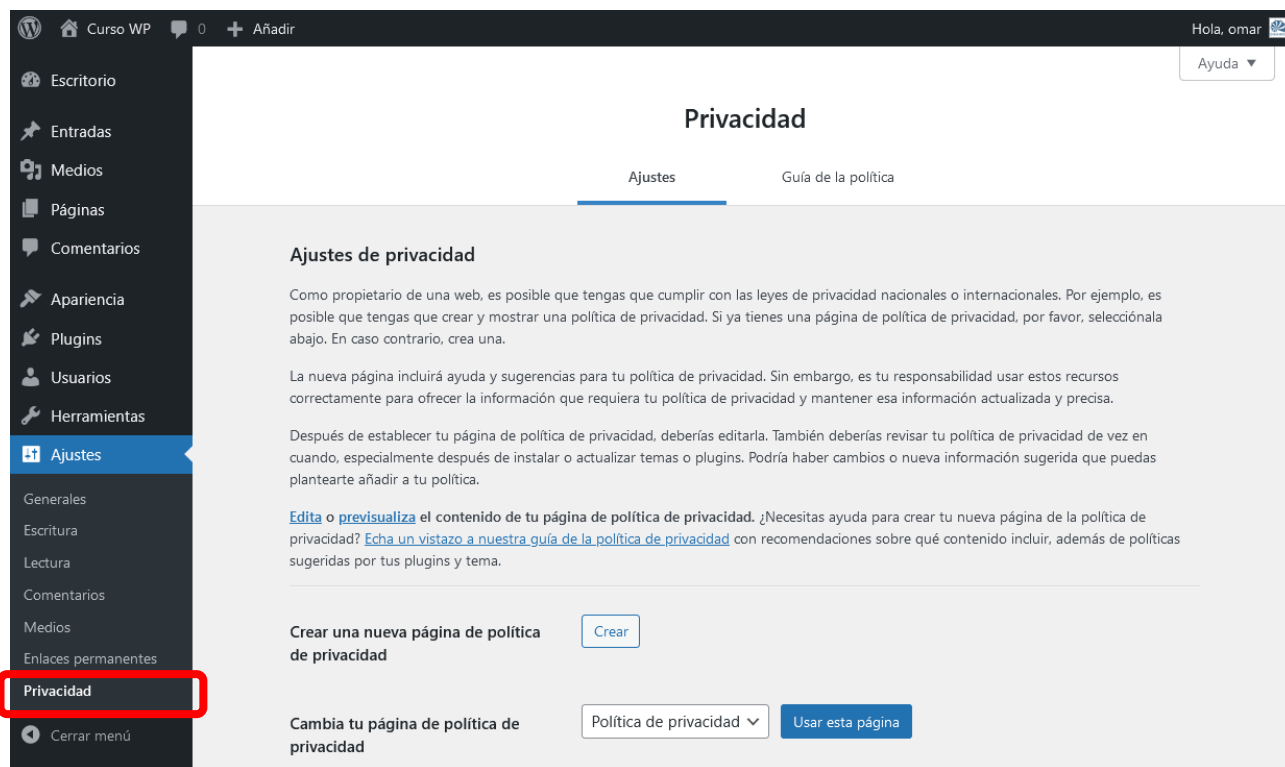
En esta sección podemos configurar la página que contiene la información de la política de privacidad del sitio web. Por defecto ya hay una página creada pero en estado de borrador, para que el administrador la pueda modificar con el texto adaptado a la norma legal:

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**





Curso WP 0 + Añadir

Hola, omar

Ayuda

Privacidad

Ajustes Guía de la política

Ajustes de privacidad

Como propietario de una web, es posible que tengas que cumplir con las leyes de privacidad nacionales o internacionales. Por ejemplo, es posible que tengas que crear y mostrar una política de privacidad. Si ya tienes una página de política de privacidad, por favor, selecciónala abajo. En caso contrario, crea una.

La nueva página incluirá ayuda y sugerencias para tu política de privacidad. Sin embargo, es tu responsabilidad usar estos recursos correctamente para ofrecer la información que requiera tu política de privacidad y mantener esa información actualizada y precisa.

Después de establecer tu página de política de privacidad, deberías editarla. También deberías revisar tu política de privacidad de vez en cuando, especialmente después de instalar o actualizar temas o plugins. Podría haber cambios o nueva información sugerida que puedas plantearte añadir a tu política.

[Edita](#) o [previsualiza](#) el contenido de tu página de política de privacidad. ¿Necesitas ayuda para crear tu nueva página de la política de privacidad? [Echa un vistazo a nuestra guía de la política de privacidad](#) con recomendaciones sobre qué contenido incluir, además de políticas sugeridas por tus plugins y tema.

Crear una nueva página de política de privacidad

Cambia tu página de política de privacidad

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**

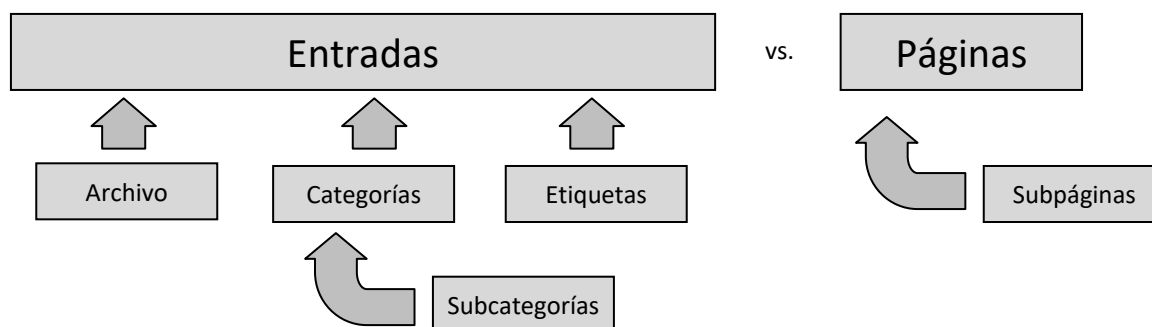


GESTIÓN DE CONTENIDOS

Los contenidos en WordPress se estructuran en dos grandes bloques: entradas y páginas.

Las entradas son un contenido de carácter temporal, es decir, están sujetos a la inmediatez y a la novedad y la última entrada introducida aparece al principio de todo en la portada, mientras que las antiguas van bajando posiciones hasta desaparecer de la portada. Por eso es importante que estén categorizadas y etiquetadas para poder localizarlas posteriormente. Las entradas son la base del contenido cuando creas un blog o portal de noticias.

Las páginas, al contrario que las entradas, tienen un carácter más perenne, su contenido tiene una vigencia continua, por lo que tienen su enlace en el menú principal para que siempre estén disponibles. No tienen categorización, pero se pueden organizar jerárquicamente entre ellas. Las páginas son la base del contenido cuando creas una web corporativa.



CATEGORÍAS

Esta opción nos permite crear una estructura de categorías y subcategorías con las que podemos ordenar nuestras entradas y facilitar su acceso a los visitantes de nuestro blog mediante el “widget” adecuado.

Categorías

Añadir una nueva categoría

Nombre

El nombre es como aparece en tu sitio.

Slug

El «slug» es la versión amigable de la URL para el nombre. Suele estar en todo en minúsculas y contiene solo letras, números y guiones.

Categoría superior

Ninguna

Las categorías, a diferencia de las etiquetas, pueden tener jerarquías. Podrías tener una categoría de Jazz y, por debajo, las categorías Bebop y Big Band. Totalmente opcional.

Descripción

La descripción no se muestra por defecto; sin embargo, hay algunos temas que pueden mostrarla.

Añadir una nueva categoría

Acciones en lote ▼ Aplicar

<input type="checkbox"/>	Nombre	Descripción	Slug	Cantidad
<input type="checkbox"/>	Sin categoría	—	sin-categoria	1

1 elemento

Al eliminar una categoría no se eliminan las entradas de esa categoría. En su lugar, las entradas que solo se asignaron a la categoría borrada, se asignan a la categoría por defecto Sin categoría. La categoría por defecto no se puede borrar.

Las categorías se pueden convertir a voluntad en etiquetas usando el [conversor de categorías a etiquetas](#).

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL
SEPE
SERVEI PÚBLIC
D'OCCUPACIÓ ESTATAL

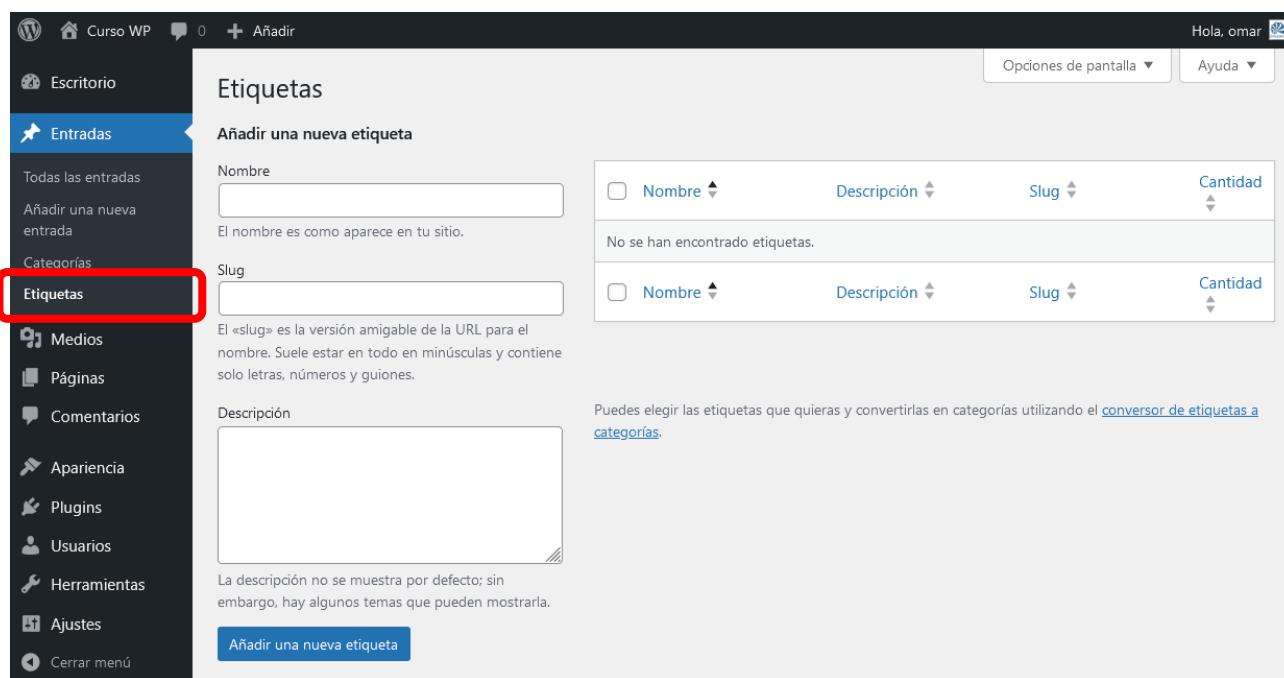
Para empezar destacaremos que las “*Opciones de pantalla*” nos permiten mostrar más o menos información de las categorías ya creadas y ampliar o reducir la cantidad de ellas visibles en el cuadro resumen de la derecha. Desde este cuadro resumen podemos editar las categorías ya creadas.

Para crear nuevas categorías utilizaremos las opciones disponibles en la izquierda:

- **Nombre:** nombre de la categoría.
- **Slug:** url a utilizar si tenemos activada la opción de URLs amigables; si no ponemos nada, WordPress la genera a partir del Nombre (pasando las mayúsculas a minúsculas, eliminando acentos y caracteres extraños y sustituyendo espacios por guiones medios).
- **Categoría Superior:** si queremos que la categoría que estamos creando sea subcategoría de una categoría superior, la seleccionaremos de la lista desplegable.
- **Descripción:** pequeño texto de introducción de la categoría, que se puede mostrar antes que las entradas.

ETIQUETAS

Esta opción nos permite crear una estructura de etiquetas con las que podemos organizar nuestras entradas y facilitar su acceso a los visitantes de nuestro blog mediante el “widget” adecuado. La diferencia respecto a las categorías es que las etiquetas no tienen jerarquía.



Para empezar destacaremos que las “*Opciones de pantalla*” nos permiten mostrar más o menos información de las etiquetas ya creadas y ampliar o reducir la cantidad de ellas visibles en el cuadro resumen de la derecha. Desde este cuadro resumen podemos editar las etiquetas ya creadas.

Para crear nuevas etiquetas utilizaremos las opciones disponibles en la izquierda:

- **Nombre:** nombre de la etiqueta.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



- **Slug:** url a utilizar si tenemos activada la opción de URLs amigables; si no ponemos nada, WordPress la genera a partir del Nombre (pasando las mayúsculas a minúsculas, eliminando acentos y caracteres extraños y sustituyendo espacios por guiones medios).
- **Descripción:** pequeño texto de introducción de la etiqueta, que se puede mostrar antes que las entradas.

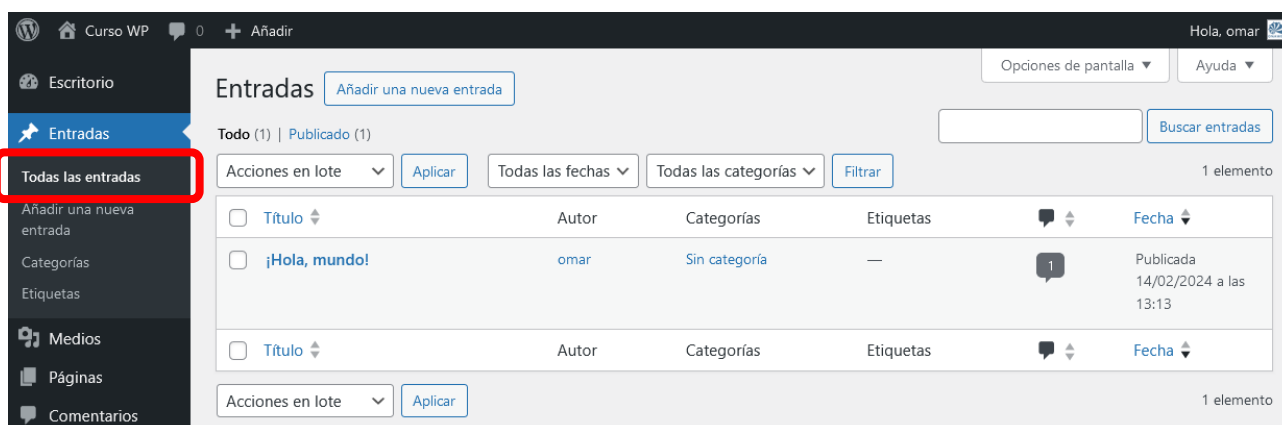
ENTRADAS

Las entradas son el pilar de los contenidos en WordPress: en las entradas podemos introducir texto y darle formato e ilustrarlo con imágenes, y serán los contenidos que leerán nuestros visitantes.

Para organizarlo y estructurarlo, podemos asignar las entradas a una o varias categorías y aplicarle múltiples etiquetas, y se ordenarán por fecha de creación

Para empezar destacaremos que las “*Opciones de pantalla*” nos permiten mostrar más o menos información de las entradas ya creadas y ampliar o reducir la cantidad de ellas visibles en el cuadro resumen central. Desde este cuadro resumen podemos editar las entradas ya creadas.

Si queremos crear nuevas entradas pulsaremos en el enlace de “*Añadir nueva*” que se encuentra junto al título de la sección.



Una ficha de nueva entrada se compone de los siguientes elementos:

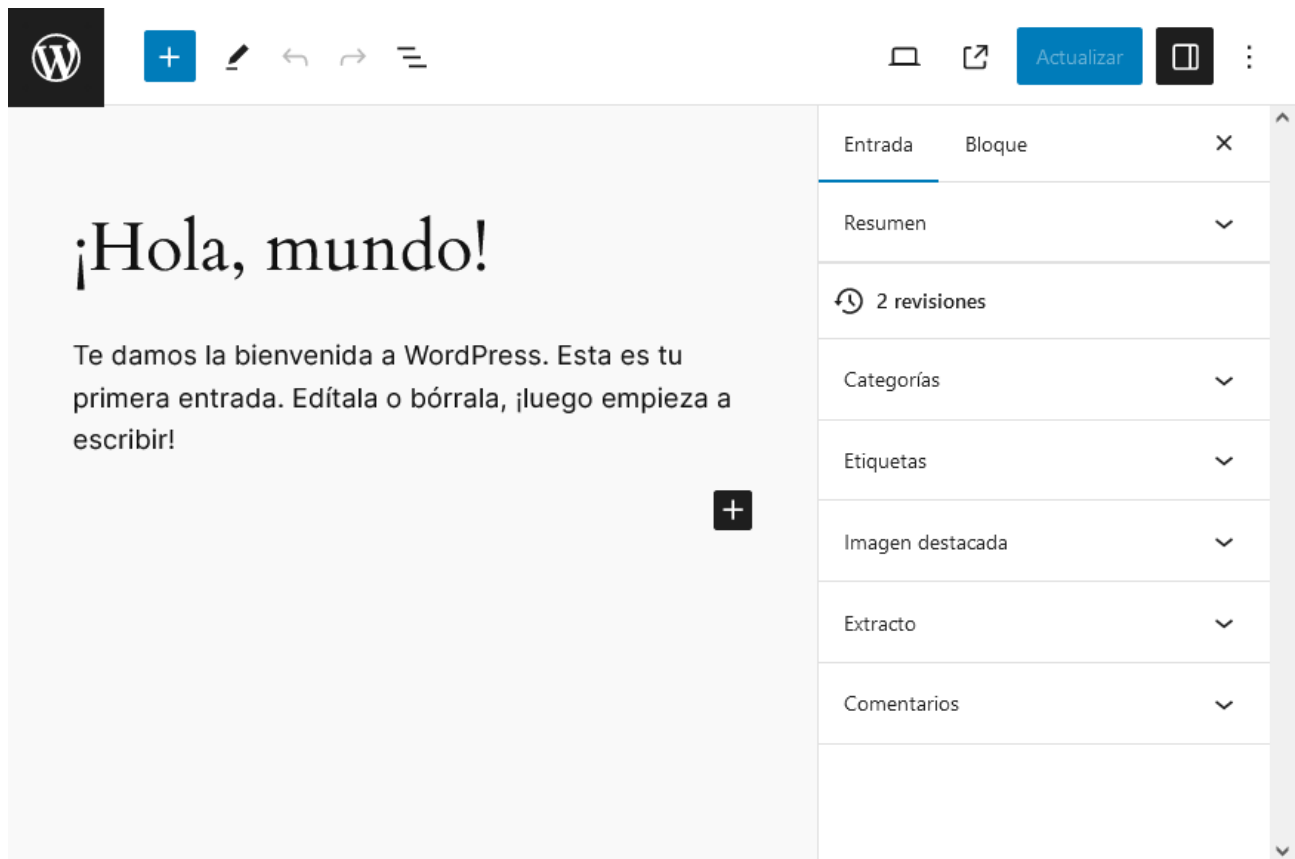
- **Título:** título de la entrada
- **Contenido:** en el cuadro tenemos un sencillo editor de bloques. El editor se explica más detalladamente en el apéndice.
- **Estado y Visibilidad:** opciones de publicación de la entrada, para controlar a quién y cuándo se puede mostrar en el blog. Si se quiere revertir el estado de una entrada de publicada a borrador, se puede utilizar el botón superior de “*Cambiar a borrador*”.
 - **Visibilidad:** en función de la visibilidad podrán ver la entrada todos los visitantes del blog (**Público**) o solo ciertos usuarios (**Privada** – solo lo verán los editores y administradores).
 - **Publicar:** por defecto guarda la fecha y hora actual de la creación de la entrada, pero se puede programar una publicación para más adelante cambiando la fecha y la hora.
 - **Formato:** en función del tema escogido, tendremos más o menos opciones para mostrar nuestras entradas.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**





Entrada

- **Revisiones:** historial de cambios de la entrada.
- **Enlace permanente:** url a utilizar si tenemos activada la opción de URLs amigables; si no ponemos nada, WordPress la genera a partir del Nombre (pasando las mayúsculas a minúsculas, eliminando acentos y caracteres extraños y sustituyendo espacios por guiones medios).
- **Categorías:** podemos seleccionar a cuántas categorías de las creadas pertenece la entrada.
- **Etiquetas:** podemos seleccionar a cuántas etiquetas pertenece la entrada.
- **Imagen destacada:** en función del tema escogido y del formato aparecerá la imagen escogida acompañando al texto de introducción.
- **Extracto:** en función del tema escogido, pequeño texto de introducción para mostrar en los listados de entradas dentro de una categoría o etiqueta.
- **Comentarios (configuración):** podemos establecer la opción de que los visitantes dejen comentarios específicos para esta entrada, o si WordPress debe hacer pingbacks a los enlaces que pongamos en el contenido.

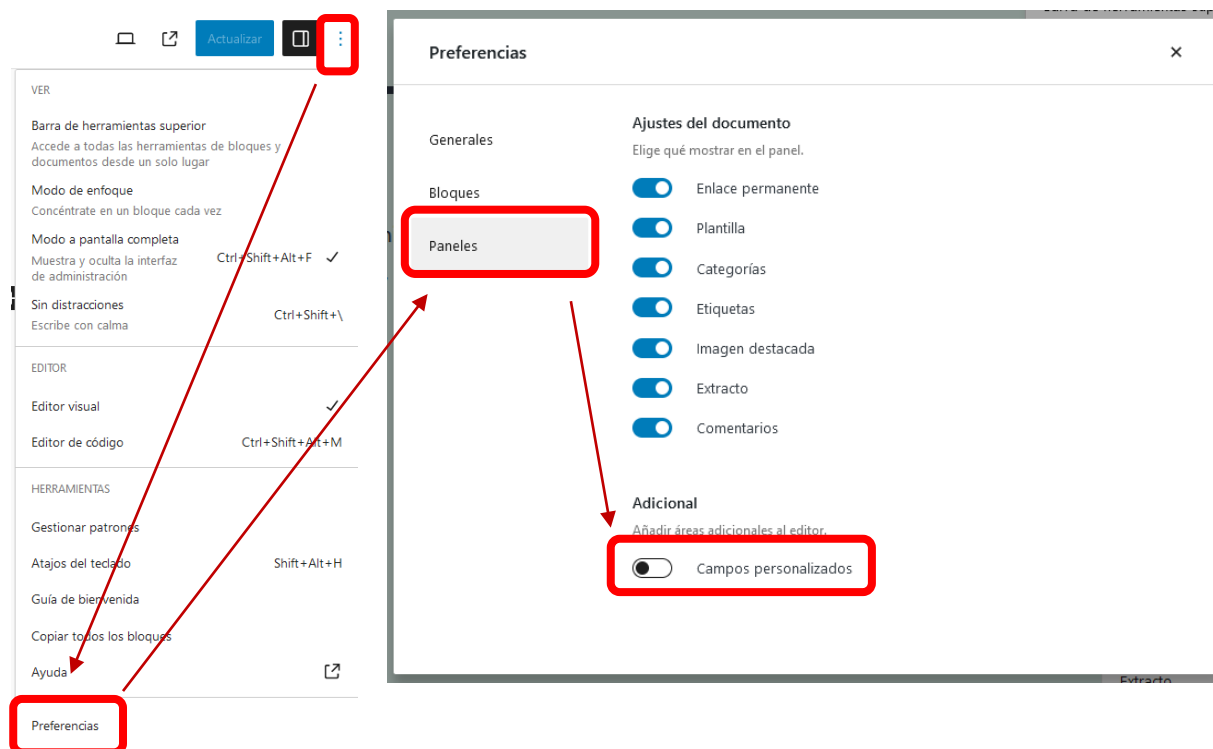
Además, en el menú de más opciones de la derecha, podemos ir a “*Preferencias*” para activar más paneles:

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**





CREAR UN CAMPO PERSONALIZADO

Vamos a hacer un ejemplo de publicación de un **Campo Personalizado**: que para cada entrada podamos añadir un enlace a una entrada relacionada.

Para hacerlo nos tenemos que ir a editar una entrada y mostrar el cuadro de “Campos personalizados”: cuando añadamos un nuevo campo tendremos que definir un **Nombre** único para ese campo y el **Valor** que queramos mostrar. Una vez establecidos los dos datos pulsamos en “Añadir un campo personalizado”.

En nuestro ejemplo, definimos dos campos: el enlace a la entrada relacionada y el título de la entrada.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL
SEPE
SERVEI PÚBLIC
D'Ocupació ESTATAL

Campos personalizados

Nombre	Valor
Articulo_Relacionado	http://www.miblog.es/titulo-de-la-entrada
Titulo_Relacionado	Título de la entrada

Y para mostrar el contenido, en la sección **Apariencia > Editor de archivos de temas** buscamos el archivo que muestra el contenido del artículo y añadimos el siguiente código:

```
1. <?php
2. $relacion1 = get_post_meta($post->ID, "Articulo_Relacionado", $single = true);
3. $relacion2 = get_post_meta($post->ID, "Titulo_Relacionado", $single = true);
4. if ($relacion1 != ""){
5.     echo "<p>Artículo Relacionado: <a href=\"\$relacion1\">\".\"$relacion2.\"</a></p>";
6. }
7. ?>
```

En las líneas 2 y 3 recogemos el Valor dado al campo personalizado llamándolo por su Nombre y los guardamos en variables.

En la línea 4 miramos si para esa entrada existen esos campos personalizados, y si tienen valor, en la línea 5 mostramos en pantalla el título de la entrada con un enlace a dicha entrada.

MEDIOS

En la librería Multimedia podemos ver qué imágenes están en el directorio /wp-content/uploads/ de la instalación del WordPress y a qué entradas o páginas se han adjuntado:

The screenshot shows the WordPress Media Library interface. The left sidebar has a menu with 'Medios' highlighted, and 'Biblioteca' is selected. The main area displays a list of media items. The first item is 'Terraformacion.jpg' with a thumbnail, author 'omar', and upload date 'hace 22 segundos'. The interface includes search filters, a 'Buscar medios' button, and a table with columns for 'Archivo', 'Autor', 'Subido a', and 'Fecha'.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**

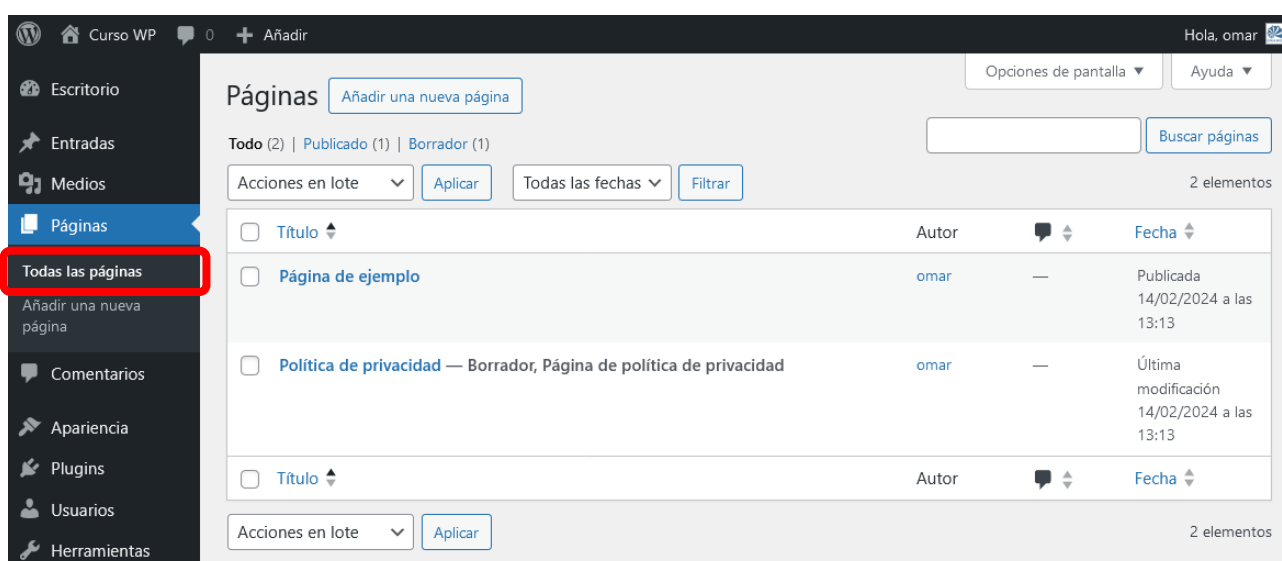


Si necesitamos subir alguna imagen para tenerla lista para utilizar en alguna entrada o página, podemos utilizar el propio enlace de “Añadir nuevo”, en el que podemos arrastrar alguna imagen dentro del cuadro o seleccionarla directamente a través del explorador de archivos de nuestro sistema operativo.



PÁGINAS

Las páginas son una alternativa a las entradas para la publicación de contenidos. Las páginas son similares a las entradas y tienen título, cuerpo de texto y metadatos asociados, pero son diferentes en que no forman parte de la secuencia cronológica tipo blog, son una especie de entradas permanentes. Las páginas no tienen categorías ni etiquetas, pero pueden tener una jerarquía. Puedes anidar páginas bajo otras páginas haciendo a una “Superior” de otra, creando así un grupo de páginas.



Las opciones de una ficha de “Añadir nueva [página]” son muy similares a las de una entrada, pero cambiando la opción de formato por la de *Atributos de página*:

- **Atributos de página:** en este apartado podremos configurar la visualización de la página (en función del tema escogido) o si esta página tiene otra página padre.

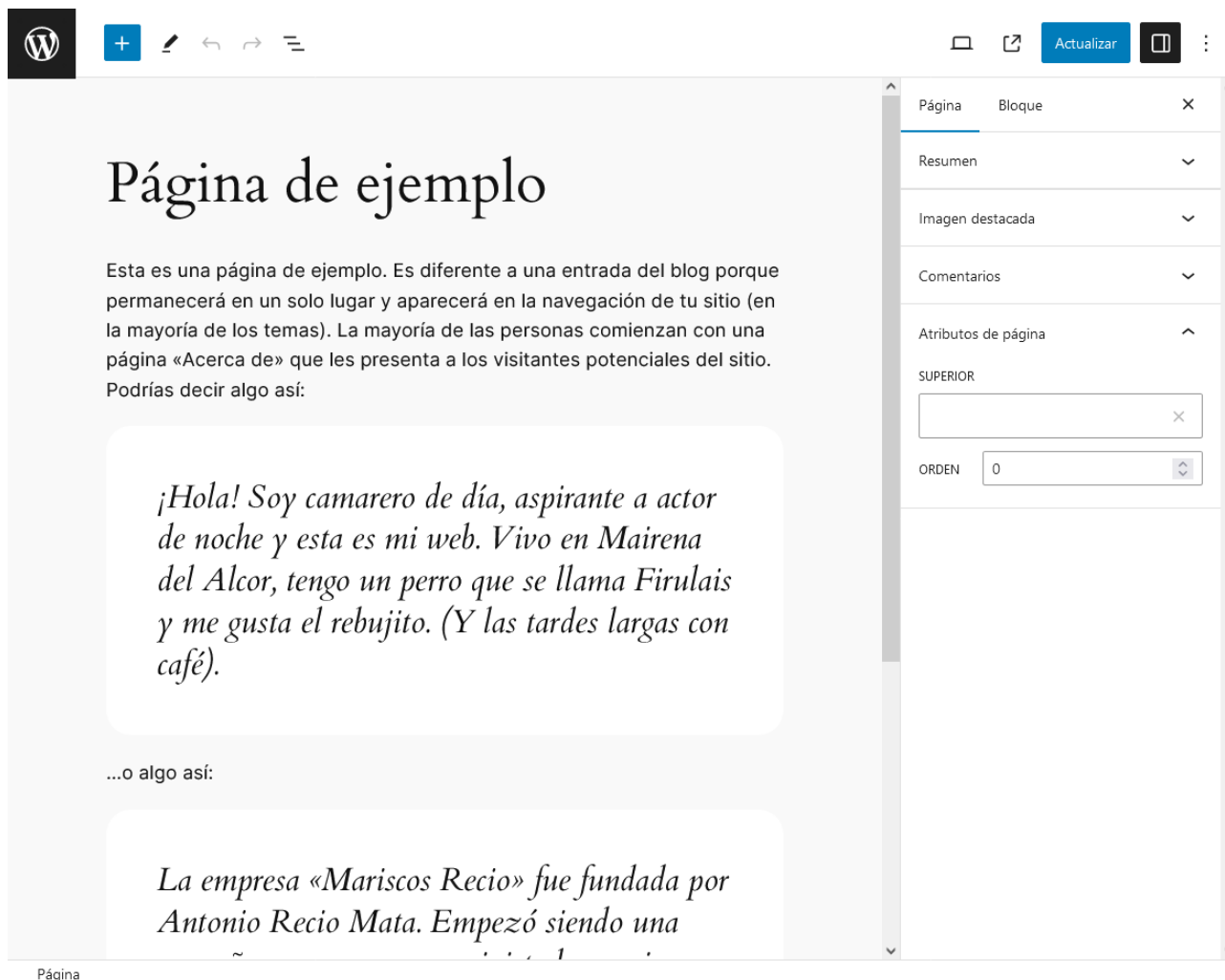
“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



- **Superior:** puedes ordenar tus páginas en jerarquías. No hay límites en cuántos niveles puedes anidar páginas.
- **Plantilla:** algunos temas tienen plantillas personalizadas que pueden usarse para añadir algunas características adicionales o diseños personalizados. Si las hay, las encontrarás en el menú desplegable.
- **Orden:** normalmente las páginas se ordenan alfabéticamente, pero puedes elegir tu propio orden introduciendo un número (1 para la primera, etc.) en este campo.



COMENTARIOS

Los comentarios que los visitantes van dejando en tus entradas o páginas se listan para que puedan ser moderadas: una fila amarilla significa que el comentario está esperando a ser moderado. Al pasar con el cursor por encima de un comentario se puede aceptar o rechazar el comentario.

WordPress lista como comentarios los trackbacks y pingbacks que se han hecho a tus entradas o páginas: si se aceptan aparecerá un enlace hacia el blog o web que nos enlazó.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



En la pestaña **Ajustes > Comentarios** tenemos la configuración general referida a los comentarios de entradas y páginas:

- **Intentar avisar a cualquier blog enlazado desde la entrada:** permite a WordPress enviar pingbacks a otros WordPress enlazados en las entradas/páginas.
- **Permitir avisos de enlaces de otros blogs (pingbacks y trackbacks) en las nuevas entradas:** permite recibir notificaciones en las entradas/páginas cuando han sido enlazadas desde otras webs.
- **Permitir a la gente enviar comentarios en las nuevas entradas:** permite que los visitantes escriban comentarios en las entradas/páginas.

Estos ajustes se aplican a todas las entradas/páginas nuevas. Para aplicar cambios a las entradas/páginas ya introducidas, hay que editarlas individualmente. Para cambiar muchas entradas/páginas es recomendable utilizar la herramienta de “Acciones en lote”:

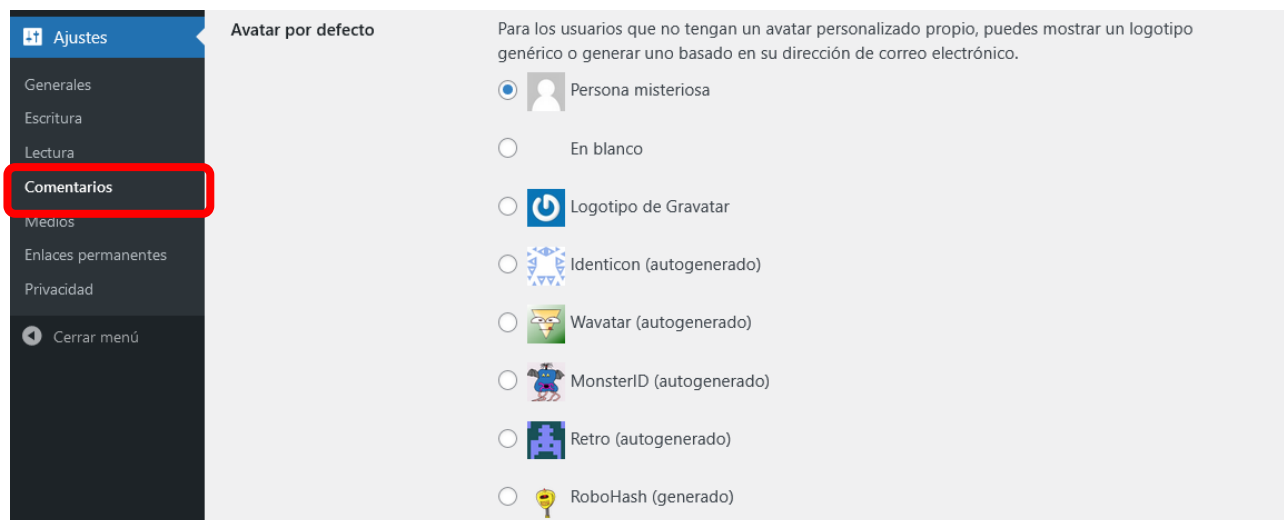
“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



En la misma pestaña de **Ajustes > Comentarios** podemos establecer el tipo de imagen que se utiliza como Avatar a los usuarios que comentan:



Si queremos utilizar una foto personalizada, WordPress conecta con Gravatar (<https://es.gravatar.com/>), un portal donde se puede colgar una foto asociada a una cuenta de correo electrónico; de esta forma podemos asociar una foto con la dirección de correo electrónico de nuestro usuario de WordPress.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



PERSONALIZACIÓN DEL WORDPRESS

APARIENCIA

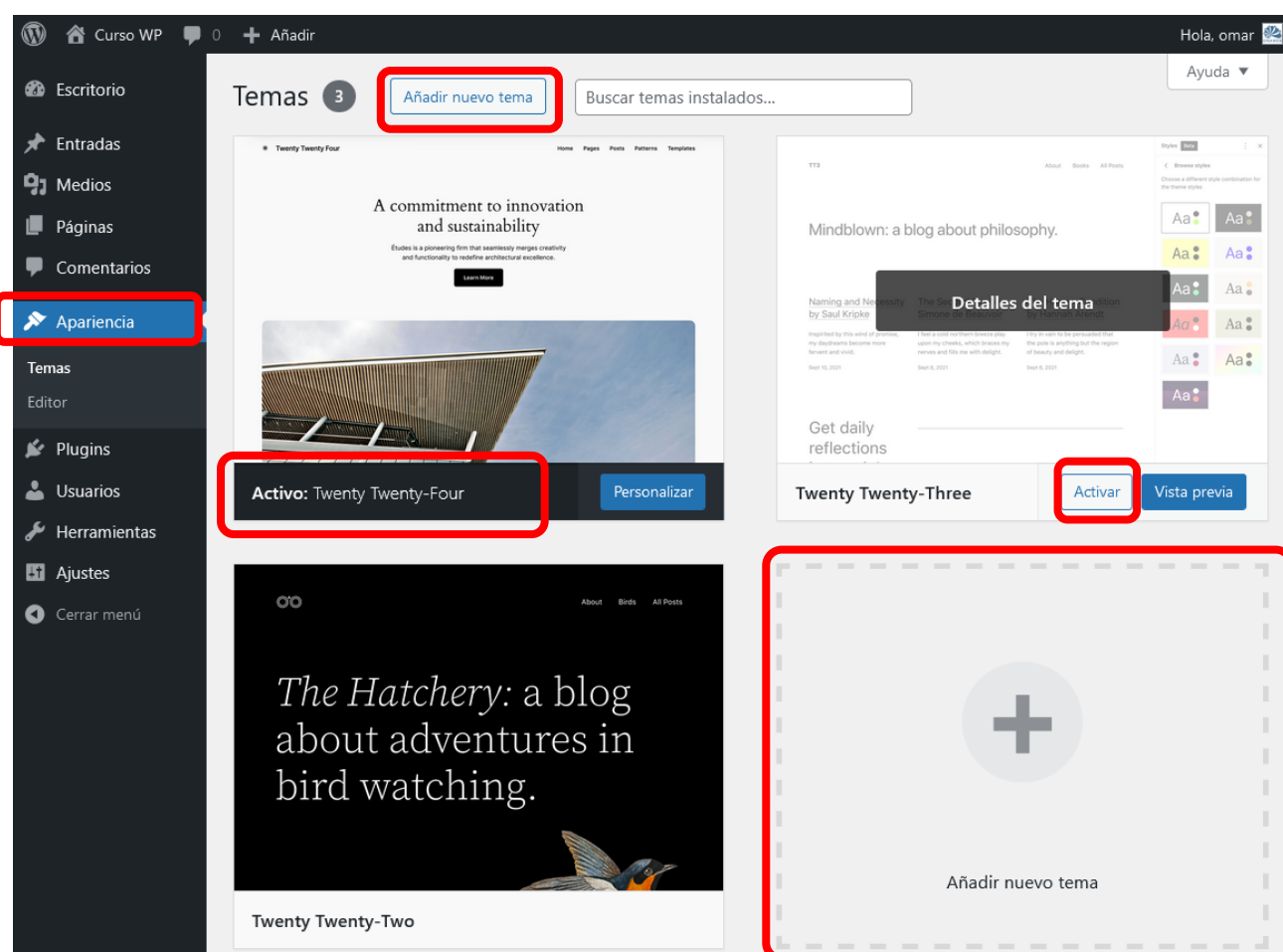
TEMAS

El tema no solo especifica la imagen visual de nuestro proyecto de WordPress, sino que también la forma de trabajar del propio WordPress:

Aspectos en los que influye un tema

Formatos:	para entrada.
Plantillas:	para páginas.
Barras:	para widgets.
Lugares:	para menús.
CSS:	diseño y apariencia del tema.
HTML:	contenidos predeterminados del tema.
JavaScript:	efectos dinámicos.
PHP:	funcionalidades del WordPress aplicables al tema.

Puedes ver el tema activo en la parte superior izquierda de la pantalla. Después están los otros temas que están instalados pero que no están actualmente en uso. Se puede ver cómo quedaría el sitio con uno de estos temas haciendo clic en el enlace “Vista previa”. Para cambiar de tema, haz clic en “Activar”.



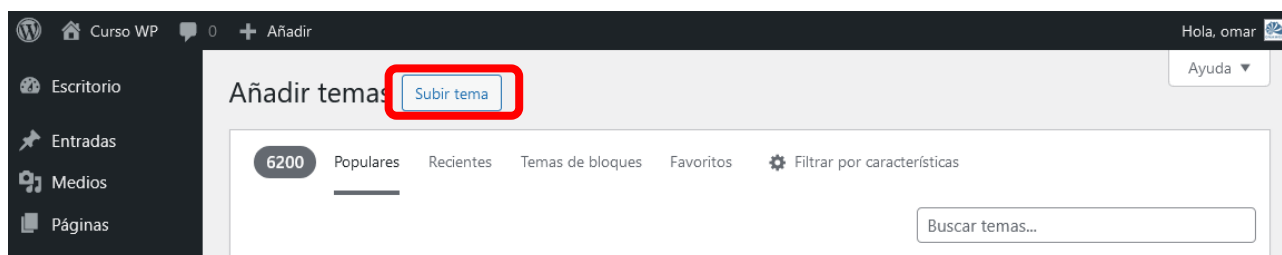
“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



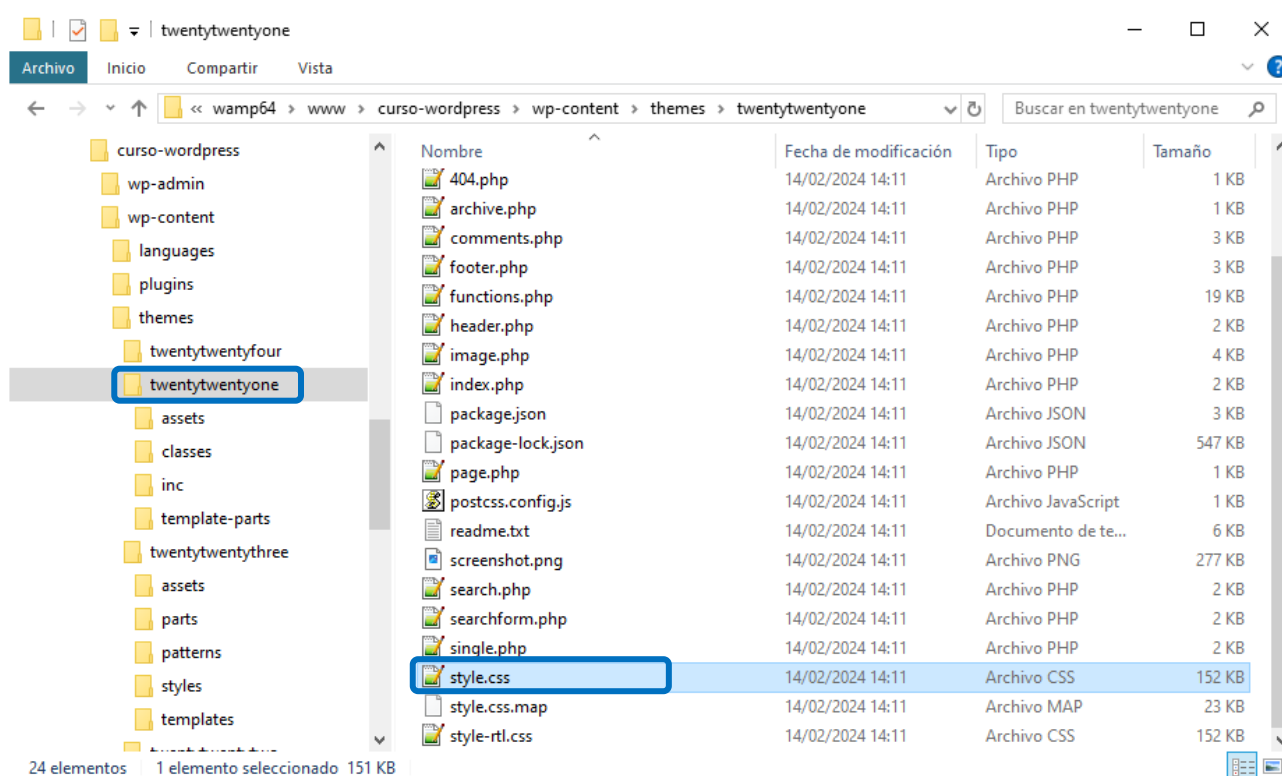
**Generalitat
de Catalunya**



En la pestanya “Añadir nuevo” se puede buscar temas gratuitos disponibles por WordPress o subir un tema que hayamos adquirido por nuestra cuenta.



Cuando se sube un tema a través de la herramienta del WordPress, debemos subir el archivo comprimido en .zip y asegurarnos que dentro de ese zip solamente haya una carpeta con el nombre del tema, y dentro de la carpeta el archivo **style.css**:



Se pueden añadir los temas manualmente a través del FTP, dejando la carpeta ya descomprimida en **/wp-content/themes/**

Al cambiar el tema, algunas de las opciones de visualización de entradas o páginas pueden cambiar en función de las características del nuevo tema activado. También el funcionamiento del propio tema cambia las opciones que aparecen en los menús laterales.

Por ejemplo: los temas oficiales hasta 2021 tenían apartados dentro del menú Apariencia para personalizar la estética del tema, así como los widgets, menús. Pero, desde 2022, los nuevos temas oficiales utilizan un nuevo editor que permite personalizar toda la estructura de contenidos que incluye la estética para blogs, artículos y menús.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.

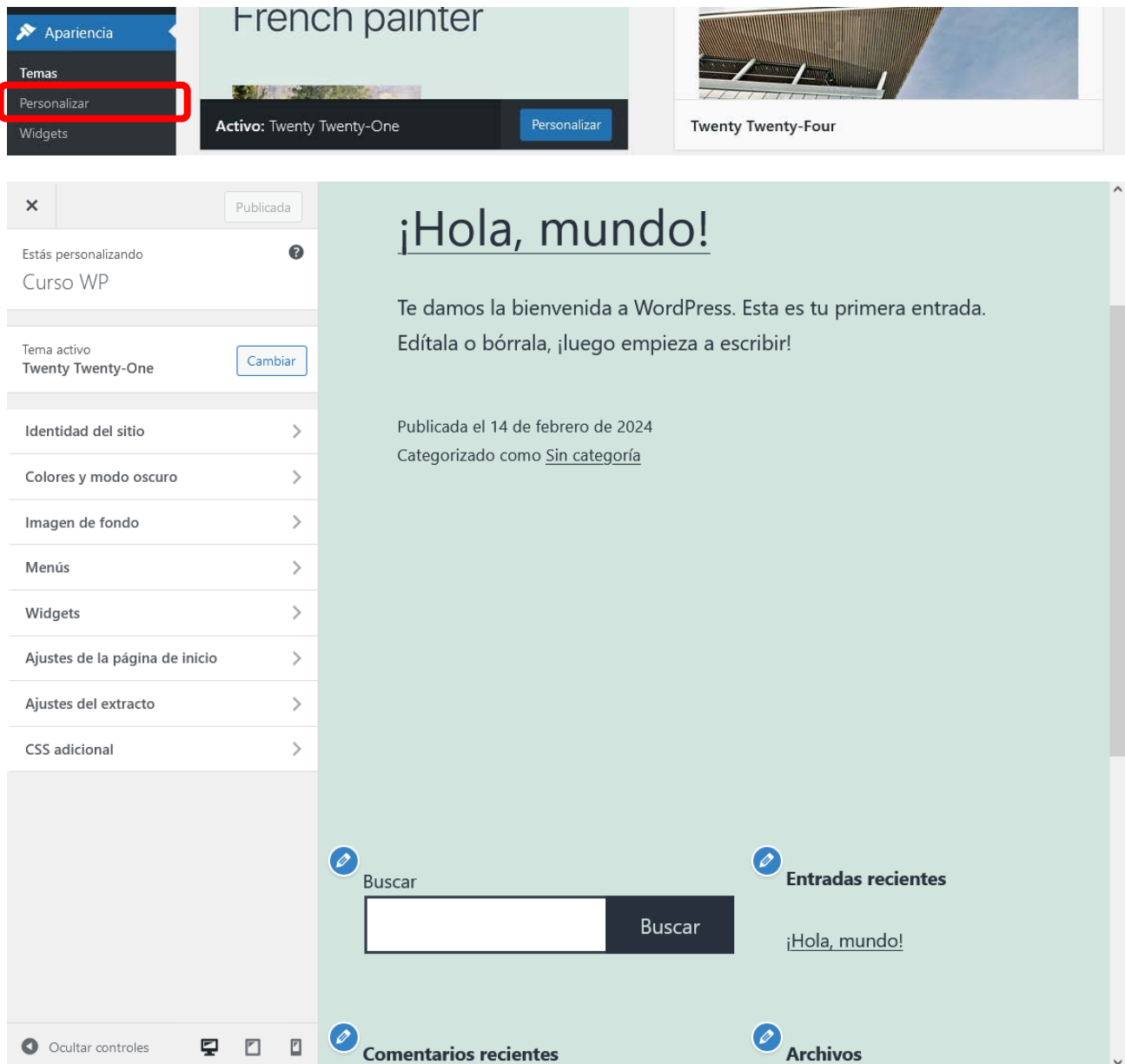


**Generalitat
de Catalunya**



PERSONALIZAR

Esta pantalla muestra de una forma resumida todas las opciones que tiene el WordPress y el tema para personalizarlo: el título y la descripción corta disponible en **Ajustes > Generales**, el menú a utilizar, la configuración de color, diseño, fondo que pueda disponer el tema, etc.



Estas configuraciones dependen del tema y de cómo su programador la ha dejado preparada para personalizarse; por ejemplo, un tema típico puede traer opciones de:

- **Cabecera:** opciones para configurar el logo y el estilo de la cabecera.
- **Opciones de diseño:** configuración de colores y disposiciones de los contenidos.
- **Fondo:** configuración de la imagen y color de fondo.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.

EDITOR DE ARCHIVOS DE TEMAS

En este apartado se puede editar el código HTML, CSS, JavaScript y PHP que está utilizando el tema activo para poder personalizarlo si el creador no ha dejado una herramienta para ello. La cantidad de archivos y su contenido dependerá del tema.

The screenshot shows the WordPress 'Edit Themes' interface. On the left, the 'Apariencia' (Appearance) menu is expanded, and 'Editor de archivos de temas' (Theme File Editor) is highlighted. The main content area is titled 'Editar temas' (Edit Themes) and shows the 'Twenty Twenty-One: Hoja de estilo (style.css)' file. The code editor displays the following content:

```

1 @charset "UTF-8";
2
3 /*
4  Theme Name: Twenty Twenty-One
5  Theme URI: https://wordpress.org/themes/twentytwentyone/
6  Author: the WordPress team
7  Author URI: https://wordpress.org/
8  Description: Twenty Twenty-One is a blank canvas for your ideas and it makes
9               the block editor your best brush. With new block patterns, which allow you to
10              create a beautiful layout in a matter of seconds, this theme's soft colors and
11              eye-catching – yet timeless – design will let your work shine. Take it for a
12              spin! See how Twenty Twenty-One elevates your portfolio, business website, or
13              personal blog.
14  Requires at least: 5.3
15  Tested up to: 6.4
16  Requires PHP: 5.6
17  Version: 2.1
18  License: GNU General Public License v2 or later
19  License URI: http://www.gnu.org/licenses/gpl-2.0.html
20  Text Domain: twentytwentyone
21  Tags: one-column, accessibility-ready, custom-colors, custom-menu, custom-logo,
22       editor-style, featured-images, footer-widgets, block-patterns, rtl-language-
23       support, sticky-post, threaded-comments, translation-ready
24
25  Twenty Twenty-One WordPress Theme, (C) 2020 WordPress.org
26  Twenty Twenty-One is distributed under the terms of the GNU GPL.
27  */
28
29 /**
30  * SETTINGS
31  */

```

On the right, a list of theme files is shown, including 'Hoja de estilo (style.css)', 'Funciones del tema (functions.php)', 'assets', 'style-rtl.css', 'postcss.config.js', 'package-lock.json', 'package.json', 'Error 404 (página no encontrada) (404.php)', 'Archivos (archive.php)', 'classes', 'Comentarios (comments.php)', 'Pie de página del tema (footer.php)', 'Cabecera del tema (header.php)', and 'Plantilla de imagen adjunta (image.php)'.

WIDGETS

Los widgets permiten publicar ayudas para acceder al contenido o incluso pueden ser contenidos adicionales que se pueden colocar en las regiones del tema preparadas para ellos (comúnmente llamados *sidebars*).

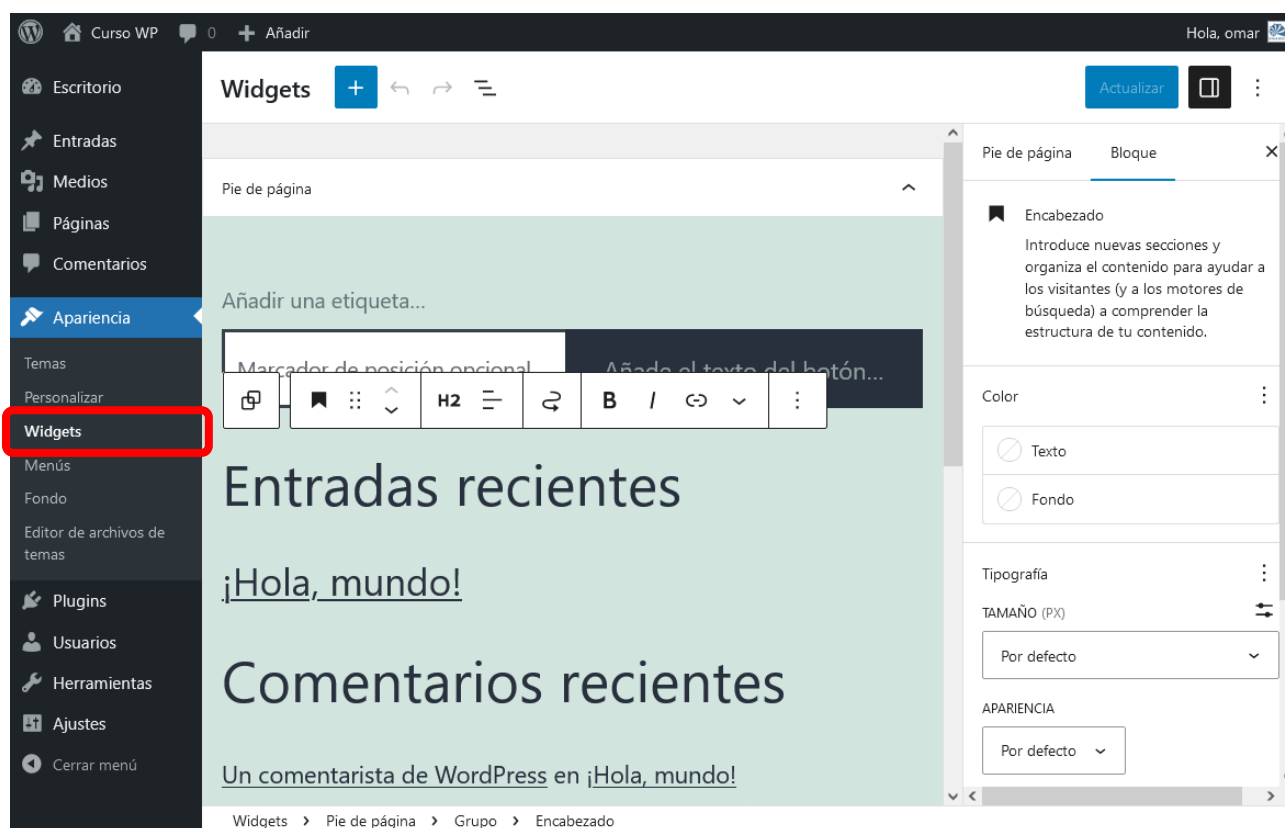
La gestión es similar a los bloques del editor visual de entradas o páginas: dentro de cada área de widget podemos añadir diferentes tipos, y pulsando sobre ellos editamos el bloque.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.

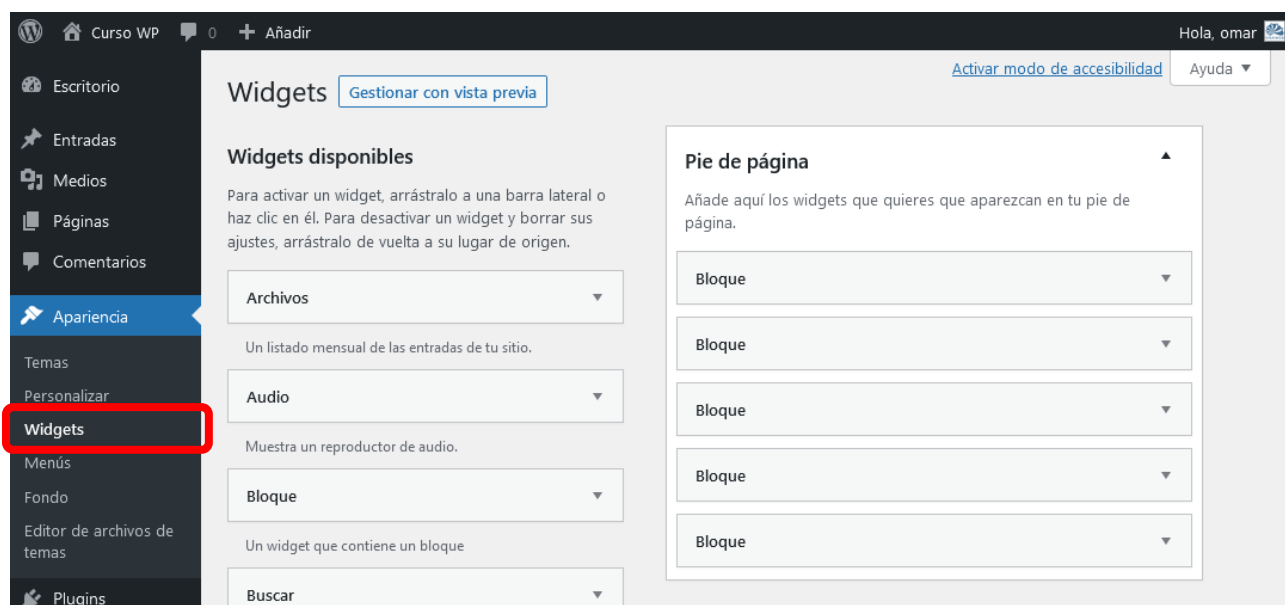


**Generalitat
de Catalunya**





Si se instala el plugin de vista clásica, la visualización cambia y podremos arrastrar los widgets desde el cuadro de “*Widgets disponibles*” hasta las áreas de widgets disponibles para el tema activado. Una vez colocado y ordenado, podemos desplegar sus opciones de configuración (que dependerán del widget seleccionado). Si se activa el modo de accesibilidad, no se podrá utilizar el modo de arrastrar y soltar, y se deberán utilizar las opciones de “*Añadir*” y “*Editar*”.



“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



Si queremos eliminar un widget de un área, deberemos arrastrarlo de nuevo al cuadro de “*Widgets disponibles*”. Sin embargo, si solo queremos desactivarlo (guardando así la configuración dada), deberemos arrastrarlo al cuadro de “*Widgets inactivos*”. En este cuadro se guardan aquellos widgets que, después de un cambio de tema, no tienen un área asignada en el nuevo tema.

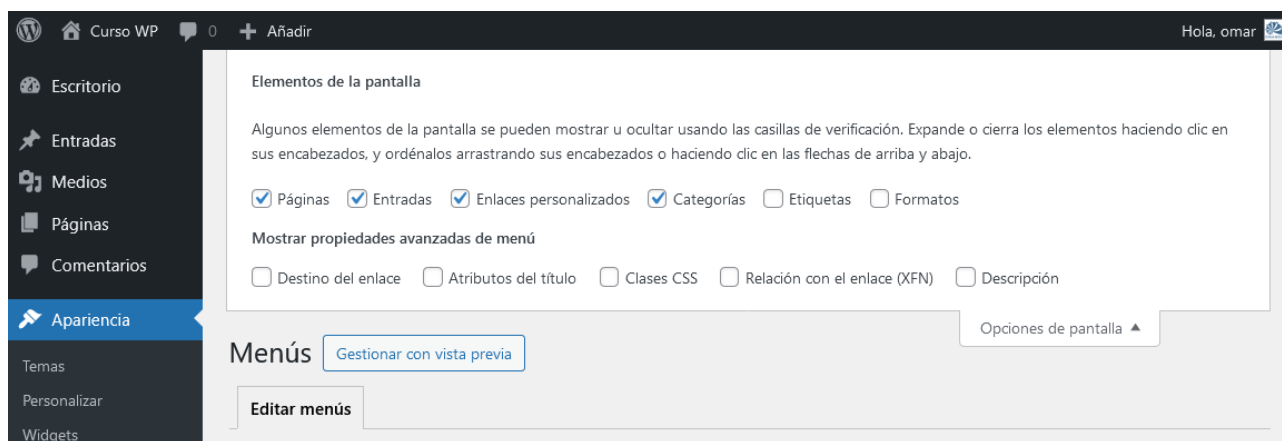
Algunos ejemplos de widgets comunes:

- **Buscar:** añade un campo de búsqueda de texto para localizar contenidos en las entradas y páginas.
- **Categorías:** listar las categorías creadas para las entradas.
- **Nube de etiquetas:** lista de las etiquetas creadas; se representa cuántas veces se ha utilizado en las entradas mediante el tamaño del texto.
- **Enlaces:** lista de los enlaces creados; se pueden listar todos o cribar por una categoría específica.
- **Páginas:** lista de páginas creadas.
- **Archivos:** lista de meses para acceder al histórico de entradas.
- **Texto:** texto personalizado para poder añadir notas, comentarios o avisos permanentes en las áreas del tema. Este texto permite etiquetas HTML.
- **Menú personalizado:** si se ha creado un menú, para poder mostrarlo en alguna de las áreas del tema.

MENÚS

Los menús son colecciones de enlaces personalizados: puedes crear enlaces a entradas o páginas concretas, categorías o etiquetas que se consideren más importantes, enlaces personalizados y colocarlos en las regiones preparadas para menús de los temas, o colocarlos en áreas genéricas mediante widgets.

Se pueden crear nuevos menús o trabajar con el menú por defecto que aparece en el cuadro de la derecha, y mediante los cuadros activados en el área de “*Opciones de pantalla*” añadir diferentes tipos de enlaces. En las “*Opciones de pantalla*” también aparecen qué características de los enlaces se quieren editar (aparecen como atributos de los enlaces ya creados, dentro del cuadro de la derecha)



Los enlaces que aparecen dentro de un menú se escogen de los diferentes tipos de elementos creados en el administrador de WordPress (páginas, entradas, categorías, etiquetas) o a elementos que añadan otros plugins de contenido.

También hay una opción de “*Enlaces personalizados*” por si se necesita añadir un enlace y ninguna de las demás opciones predeterminadas nos es útil:

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



Menús [Gestionar con vista previa](#)

Editar menús [Gestionar ubicaciones](#)

Edita a continuación tu menú o [crea un nuevo menú](#). ¡No olvides guardar tus cambios!

Añadir elementos al menú

Páginas

Más reciente [Ver todo](#) [Buscar](#)

☐ Página de ejemplo

☐ Seleccionar todo [Añadir al menú](#)

Entradas

Enlaces personalizados

Categorías

Estructura del menú

Nombre del menú

Coloca los elementos en el orden que prefieras. Haz clic en la flecha que hay a la derecha del elemento para mostrar opciones adicionales de configuración.

☐ Selección por lotes

Inicio [Enlace personalizado](#)

Página de ejemplo [Página](#)

☐ Selección por lotes

Ajustes del menú

Añadir páginas ☐ Añadir automáticamente nuevas páginas de nivel superior a este menú automáticamente

Dónde se verá ☒ Menú principal ☐ Menú secundario

[Guardar menú](#) [Borrar menú](#)

Cuando se crea un segundo menú o más, se puede escoger qué menú aparece en las diferentes regiones del tema preparadas para ello en la siguiente pestaña de “*Gestionar ubicaciones*”:

Menús [Gestionar con vista previa](#)

[Editar menús](#) **Gestionar ubicaciones**

Tu tema tiene 2 menús. Elige qué menú debería aparecer en cada ubicación.

Ubicación en el tema	Menú asignado
Menú principal	<input type="text" value="Menú principal"/> Editar Utilizar menú nuevo
Menú secundario	<input type="text" value="— Elige un menú —"/> Utilizar menú nuevo

[Guardar cambios](#)

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.

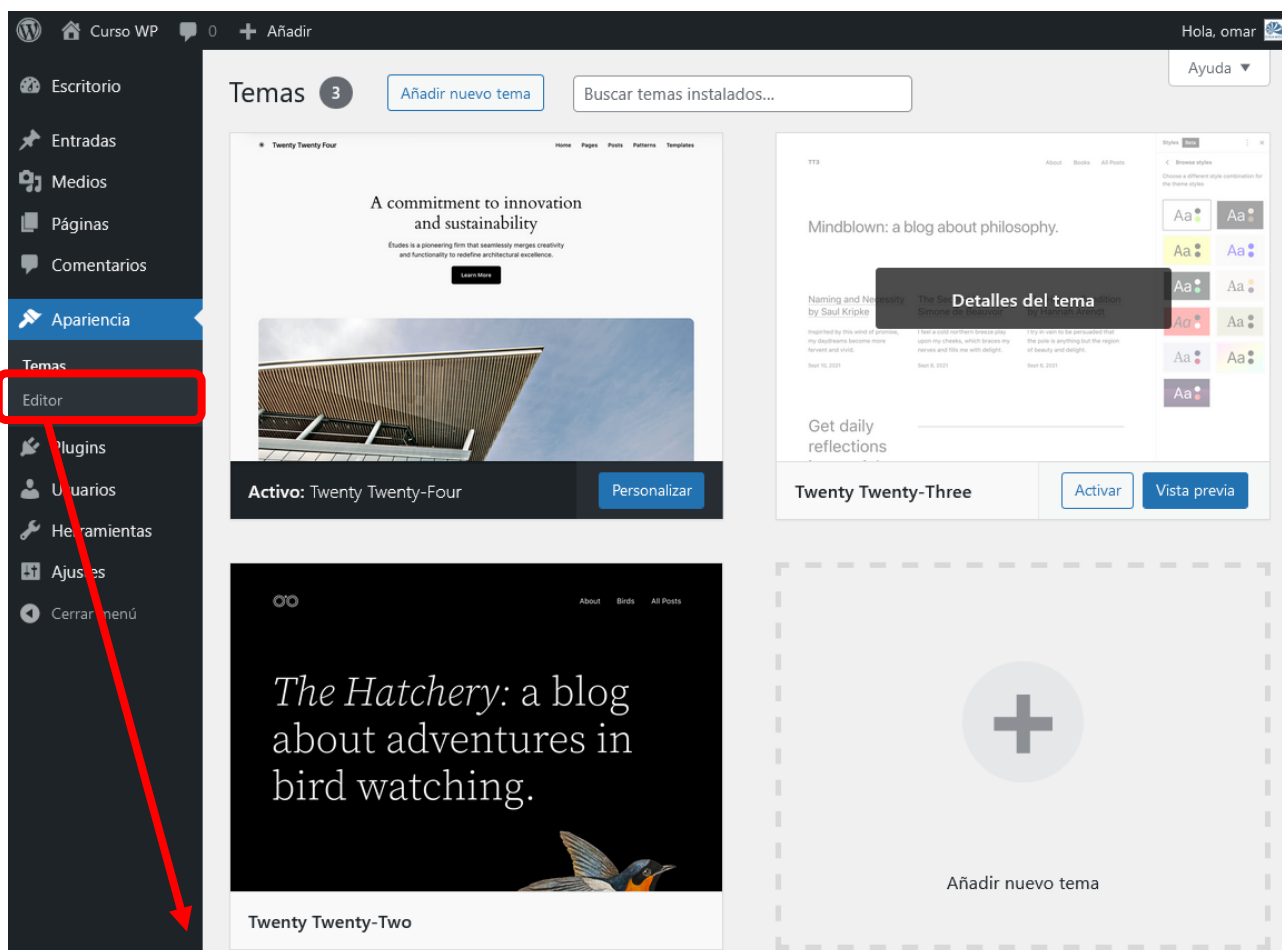


**Generalitat
de Catalunya**



EDITOR

Si el tema utiliza el nuevo editor de blogs (temas oficiales a partir de 2022), todas las opciones anteriores desaparecen y se sustituye por esta opción única que centraliza todas las demás opciones. Este nuevo editor es la apuesta del equipo de WordPress por acercarse a los editores que utilizan los temas de pago y otras extensiones de edición visual.



“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.

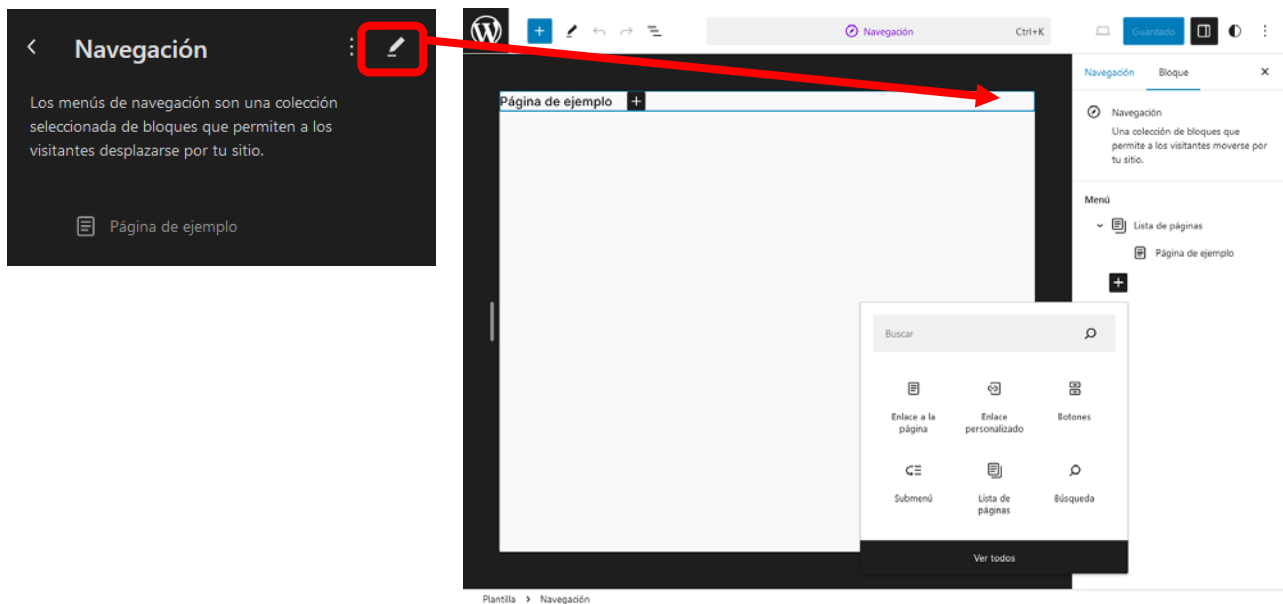


**Generalitat
de Catalunya**



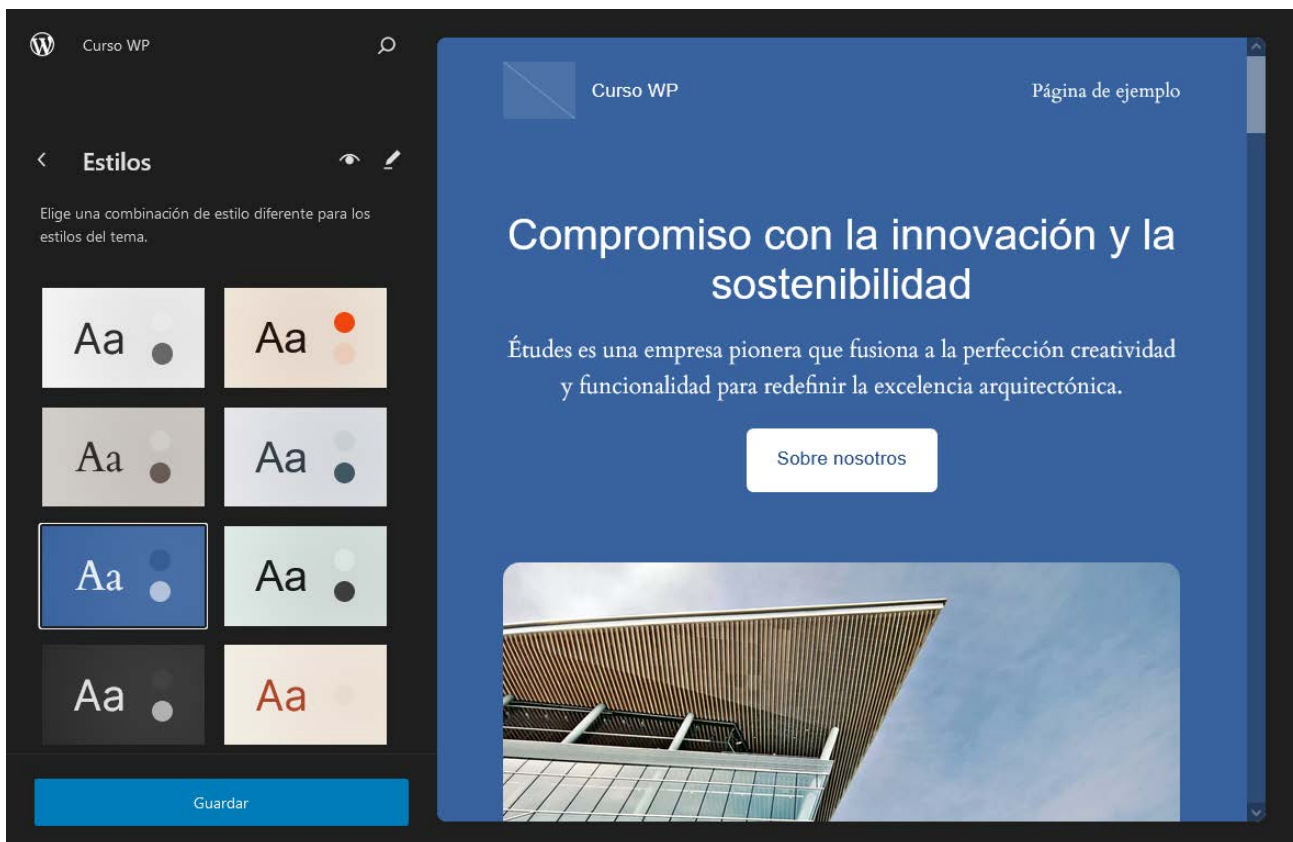
NAVEGACIÓN

Se edita los elementos del menú de navegación como si fueran bloques, añadiendo nuevos elementos a la zona del menú y personalizando el diseño de cada uno:



ESTILOS

Según la configuración del tema, son diseños en los que se cambia de colores y tipografías de los contenidos:



“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



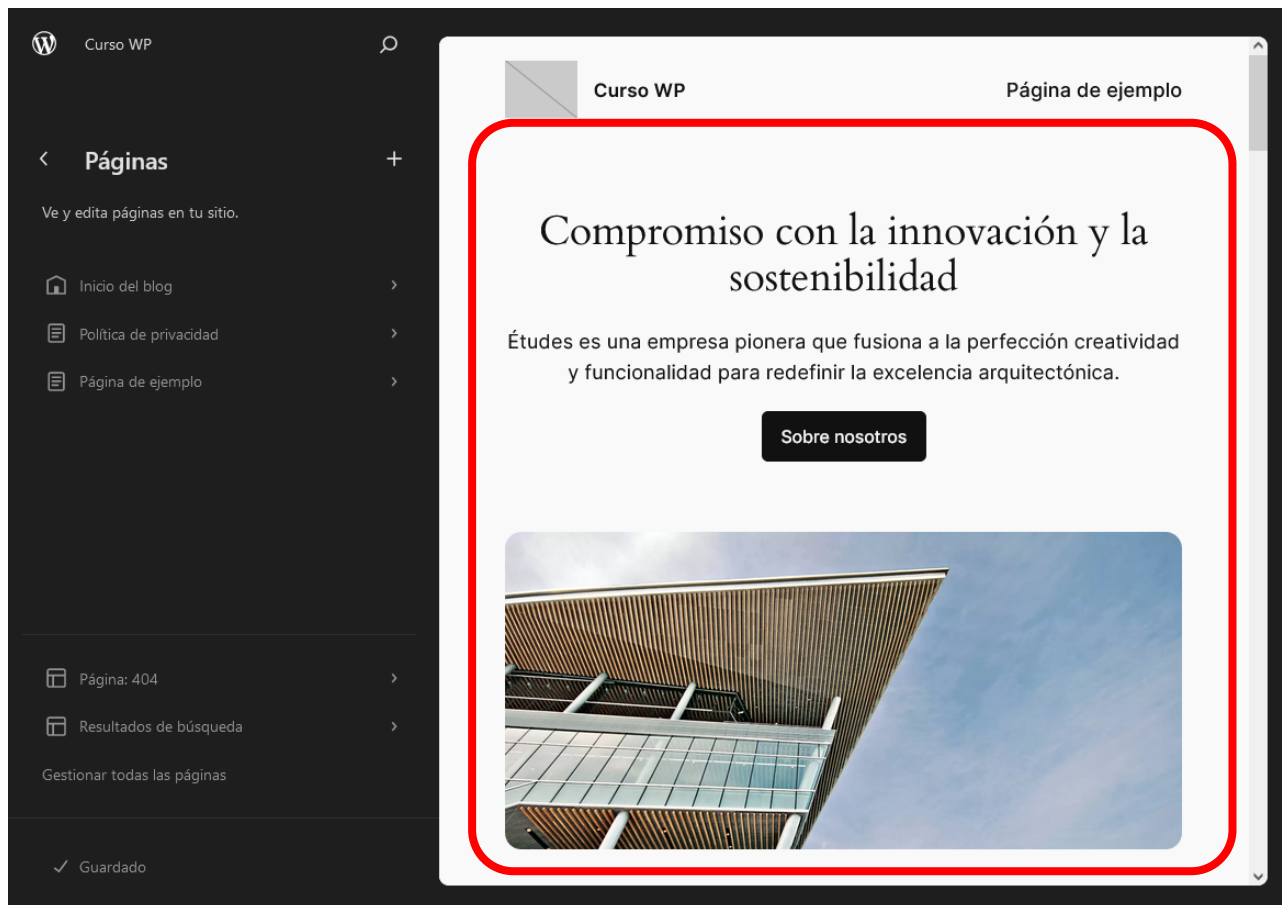
**Generalitat
de Catalunya**



Una vez escogido el nuevo estilo, es necesario aceptar el cambio.

PÁGINAS

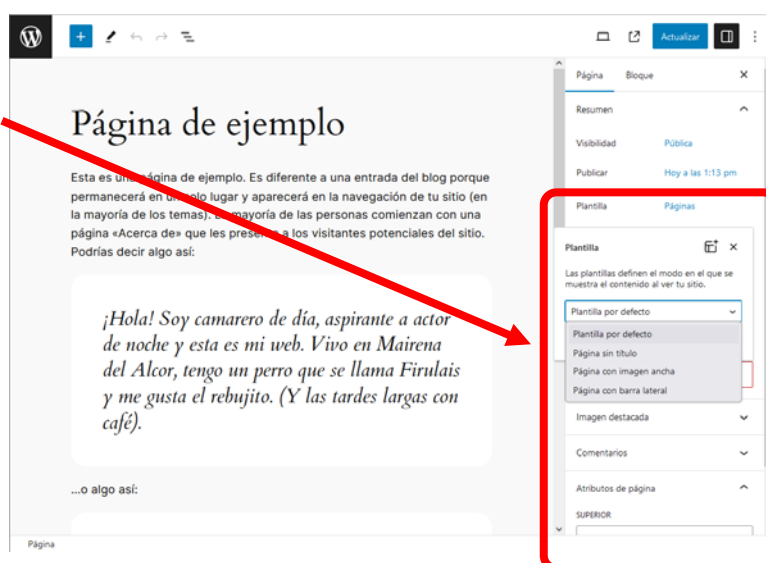
Aunque es un atajo para editar las páginas creadas en el apartado de Páginas, también se puede editar el contenido específico como la página de inicio por defecto del tema:



PLANTILLAS

Las plantillas son disposiciones genéricas por su contenido. Si hablamos de las páginas, cuando miramos las opciones en *Resumen* vemos que existe un desplegable de Plantilla con las opciones que vemos aquí listadas.

También vemos el resto de contenidos predeterminados del tema: la página de error, resultados de la búsqueda o las entradas individuales.



“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



The first screenshot shows the 'Plantillas' (Templates) menu in the WordPress admin. The 'Entradas individuales' (Individual Posts) option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the second screenshot.

The second screenshot shows the 'Entradas individuales' screen. A red box highlights the edit icon (pencil) in the top right corner, with a red arrow pointing to the third screenshot.

The third screenshot shows the 'Entradas individuales' screen with a red box around the main content area. The content area contains a large gray rectangle with a diagonal line, followed by the title 'Título', a line of text 'Fecha de la entrada — por Nombre del autor en Categorías', and a paragraph 'Este es el bloque de contenido de la entrada, que mostrará todos los bloques en cualquier entrada o página individual.'

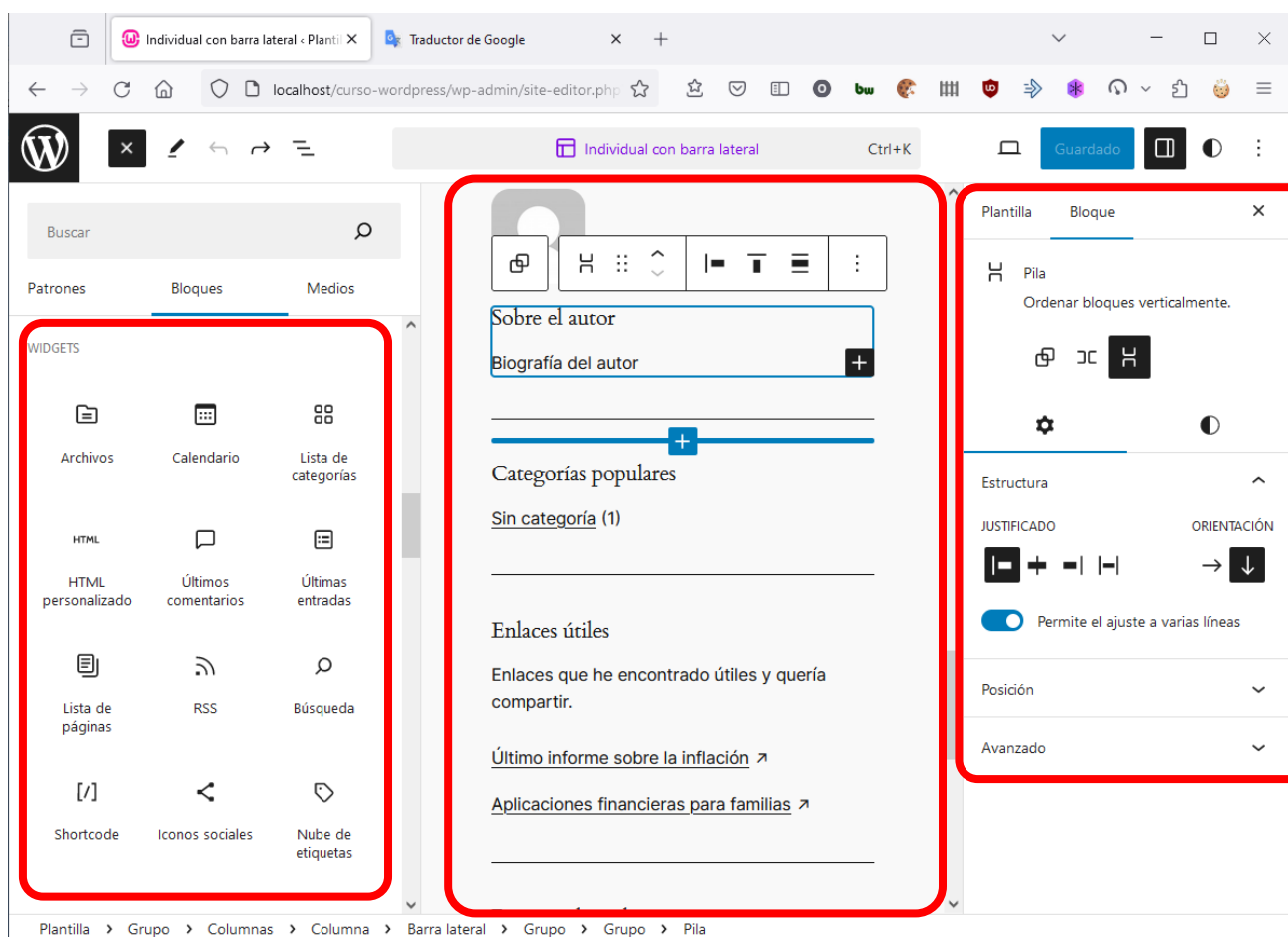
En estas mismas plantillas podemos editar los widgets si editamos una plantilla con barra lateral:

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.

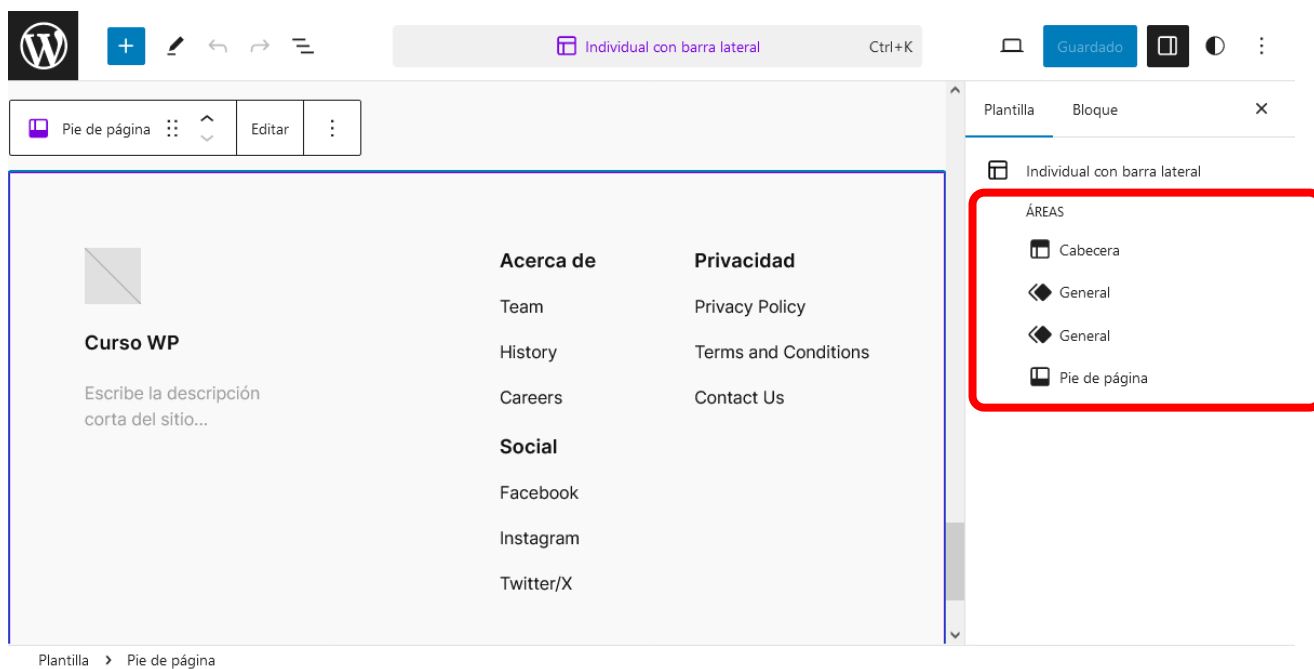


**Generalitat
de Catalunya**





O también los elementos comunes de la cabecera o el pie de página:



“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.

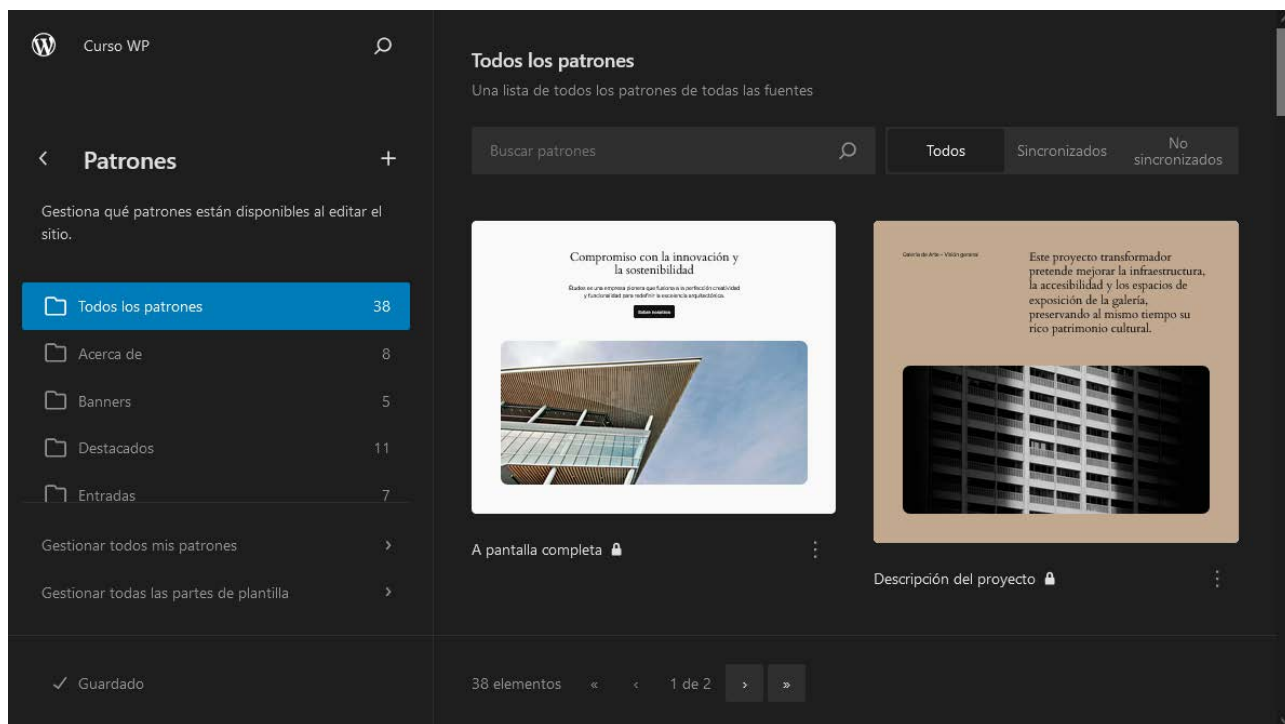


**Generalitat
de Catalunya**

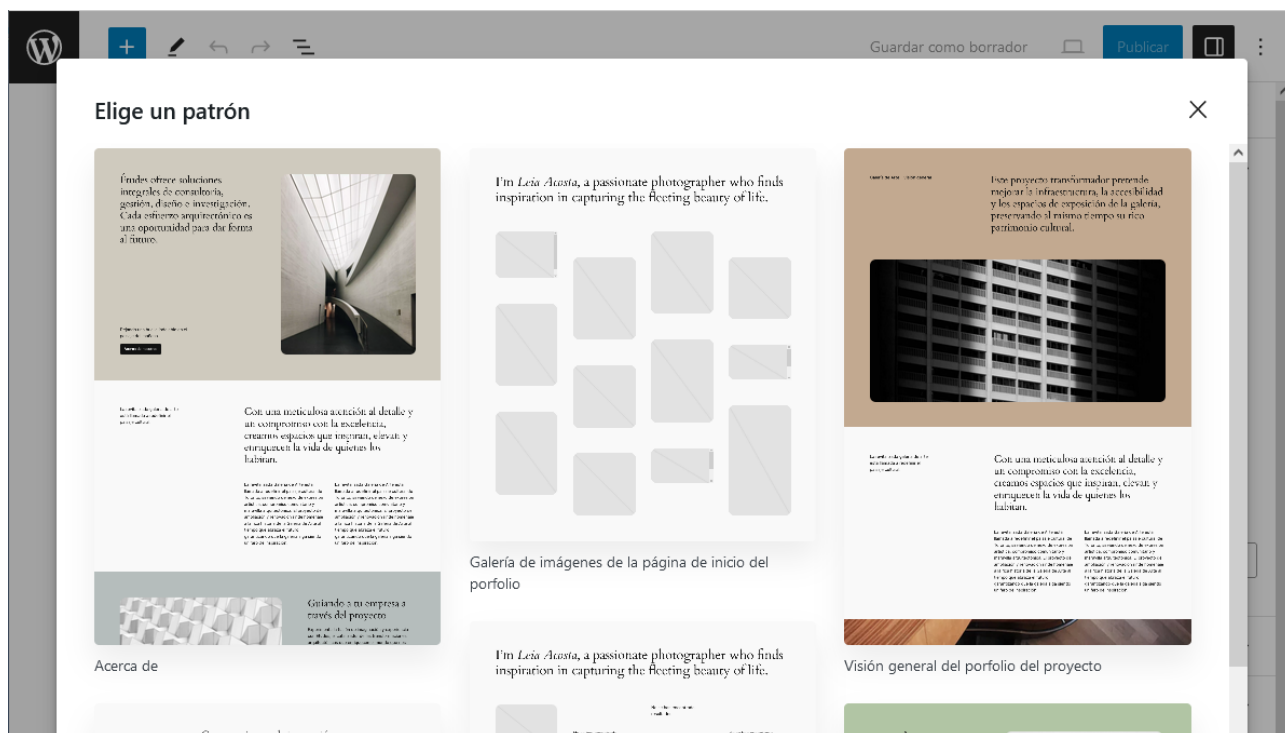


PATRONES

Los patrones son contenidos preconfigurados con blogs del editor para poder modificarlos y adaptarlos a los contenidos de cada uno:



Estos patrones se pueden utilizar cuando, por ejemplo, añadimos una nueva página: nada más empezar, nos da la opción de elegir uno de los patrones del tema:



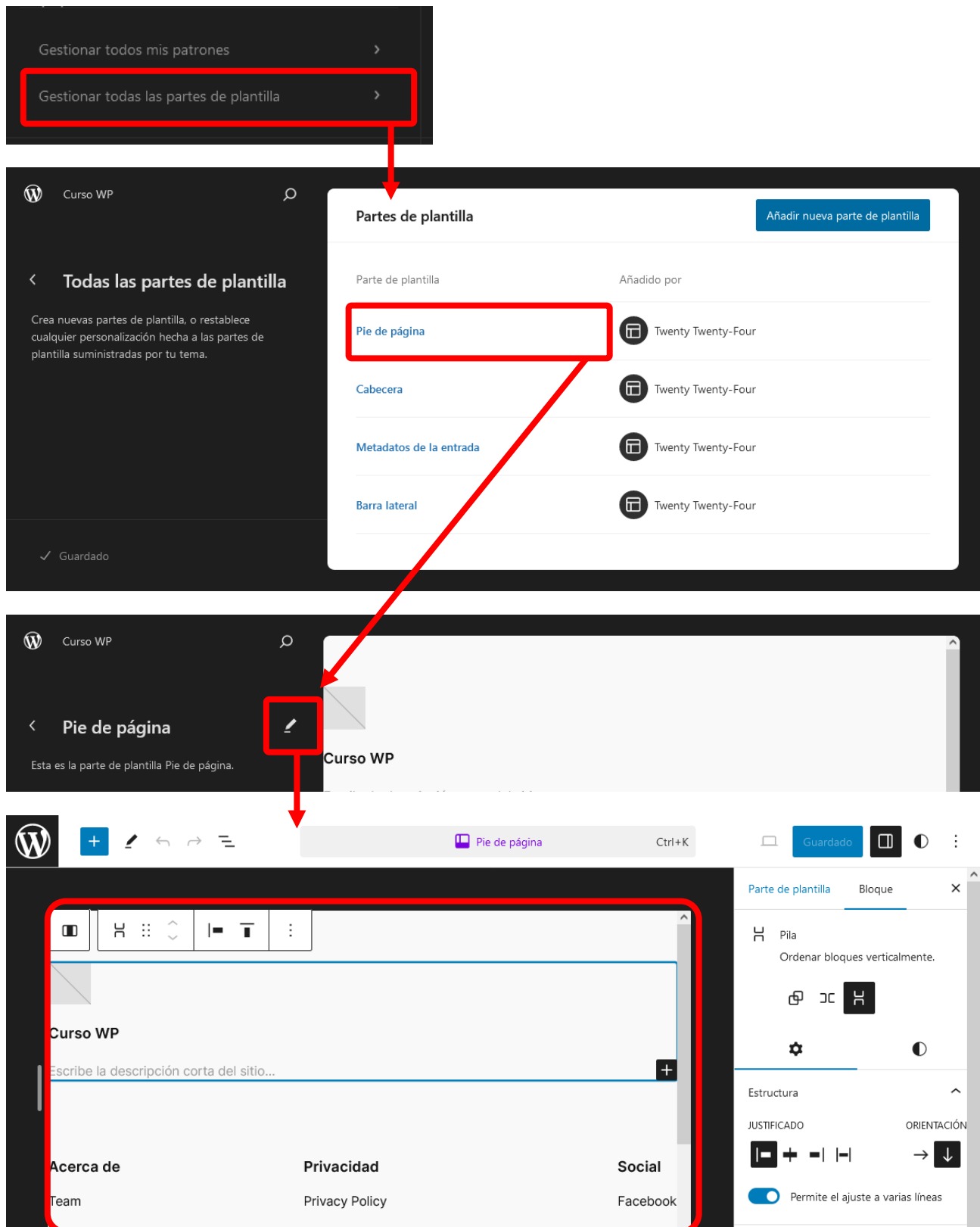
“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



Generalitat de Catalunya



Dentro de este apartado de Patrones está la opción de “*Gestionar todas las partes de plantilla*” para poder editar los contenidos comunes:



The sequence of screenshots illustrates the process of editing the footer template part in WordPress:

- Step 1:** A dropdown menu is shown with the option "Gestionar todas las partes de plantilla" (Manage all template parts) highlighted by a red box.
- Step 2:** The "Partes de plantilla" (Template parts) screen is displayed. The "Pie de página" (Footer) option is highlighted by a red box.
- Step 3:** The "Pie de página" (Footer) edit screen is shown. The edit icon (pencil) is highlighted by a red box.
- Step 4:** The footer editor interface is shown. The main content area of the footer is highlighted by a red box.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.

Se pueden crear patrones nuevos duplicando uno ya existente y personalizándolo:

The process is shown in three steps:

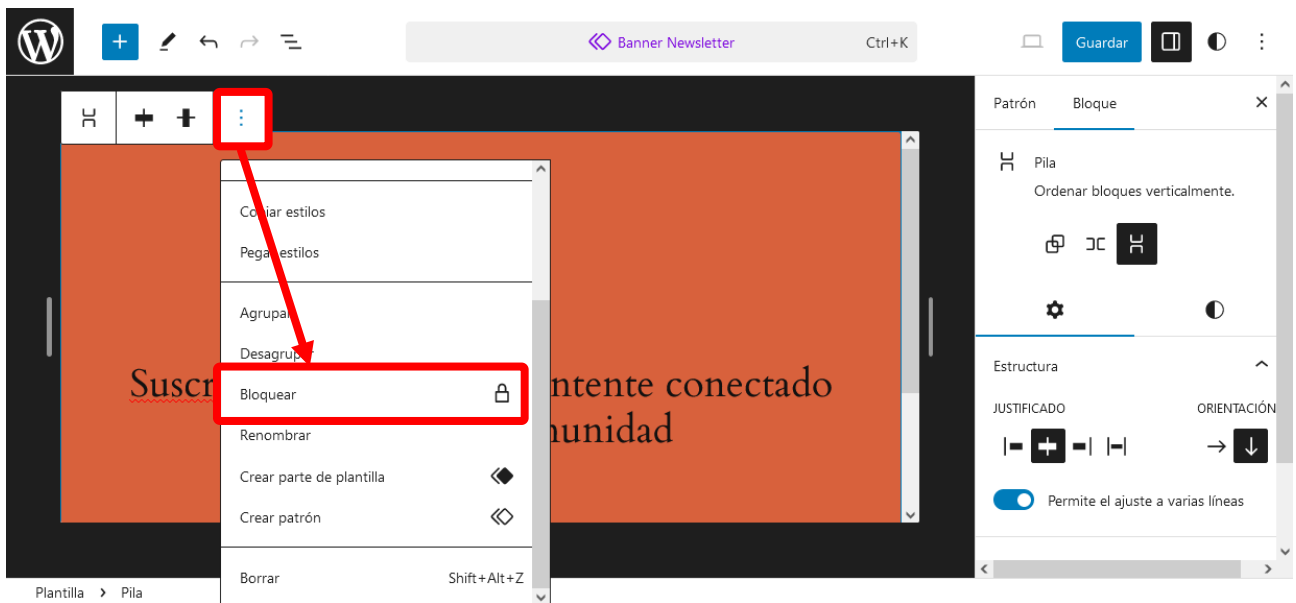
- Destacados:** The 'Destacados' pattern list is shown. A pattern titled 'Suscríbete al boletín y mantente conectado con nuestra comunidad' is selected. The 'Duplicar' button is highlighted.
- Sin categoría:** The 'Sin categoría' pattern list is shown. The duplicated pattern is highlighted.
- Banner Newsletter:** The 'Banner Newsletter' pattern editor is shown. The pencil icon for editing is highlighted.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.

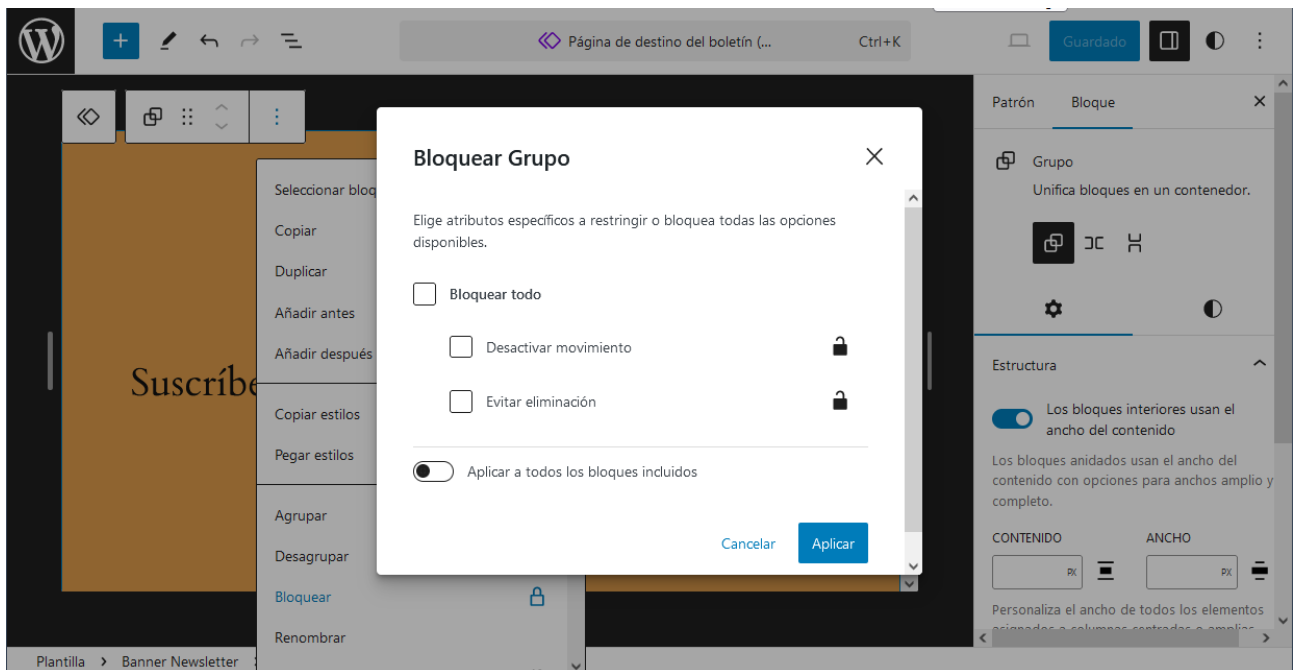


**Generalitat
de Catalunya**





Un patrón bloqueado significa que no se puede editar en las publicaciones donde se utilice:



También se puede crear un patrón desde cero con el botón "+".

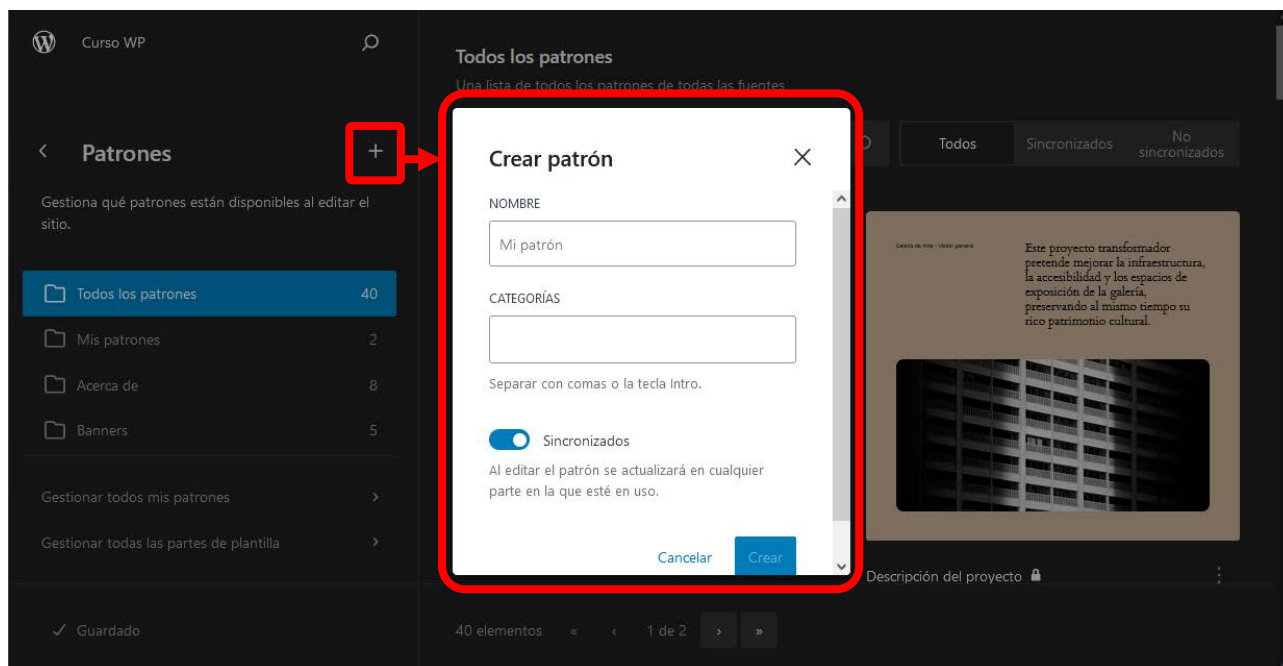
La opción de "Sincronizados" implica que si se actualiza el patrón en cualquier publicación donde se utilice, se actualizará también en el resto de publicaciones donde también se utilice.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)".

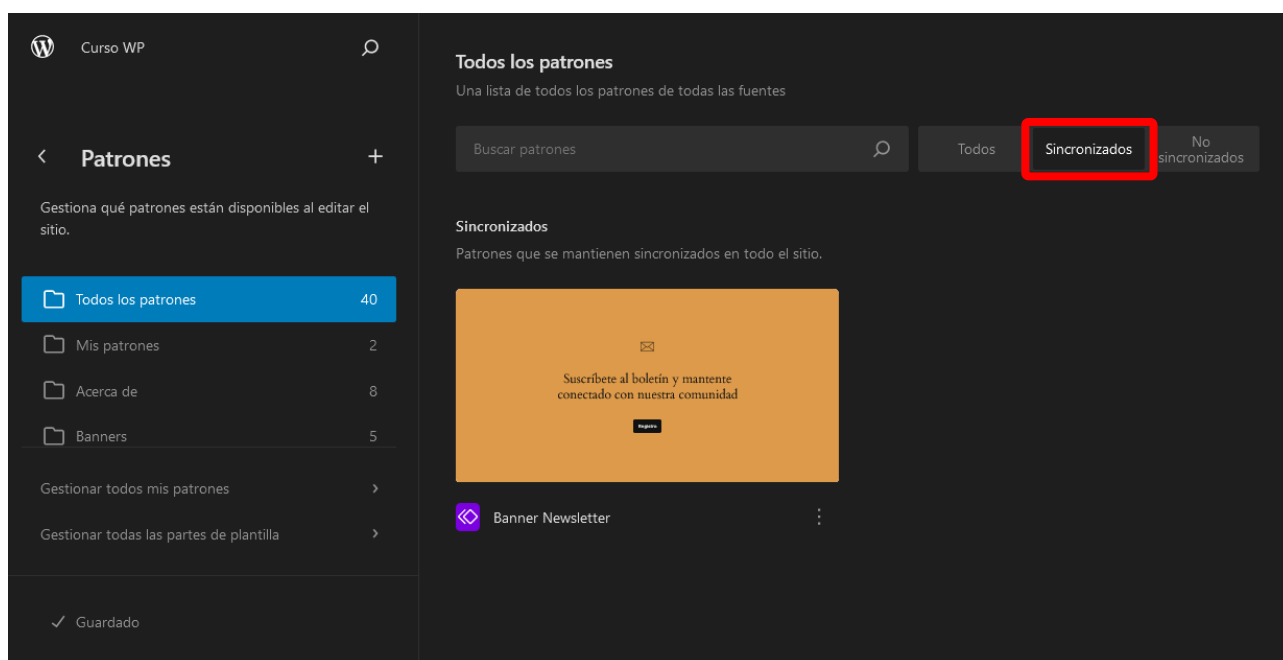


**Generalitat
de Catalunya**





Se pueden ver los patrones bloqueados en la pestaña de “Sincronizados”:



“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



PLUGINS

Los plugins amplían las funcionalidades del WordPress, pero en función de las características del servidor donde se aloje la web requerirá tocar la configuración de directorios o del propio PHP.

PLUGINS INSTALADOS

En este apartado se listan los plugins instalados, los cuales se pueden activar y desactivar según nuestras necesidades.

AÑADIR NUEVO

En este apartado podemos buscar plugins disponibles por WordPress o subir uno que hayamos adquirido por nuestra cuenta. Al final del manual hay un apartado donde se listan algunos plugins que pueden ser de ayuda.

Por norma general se puede utilizar el propio gestor de subida de plugins: los plugins se deben adjuntar comprimidos. Sin embargo, por configuración del alojamiento donde se aloje la web no se puede guardar correctamente el plugin, con lo que se deberá subir a la web manualmente.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



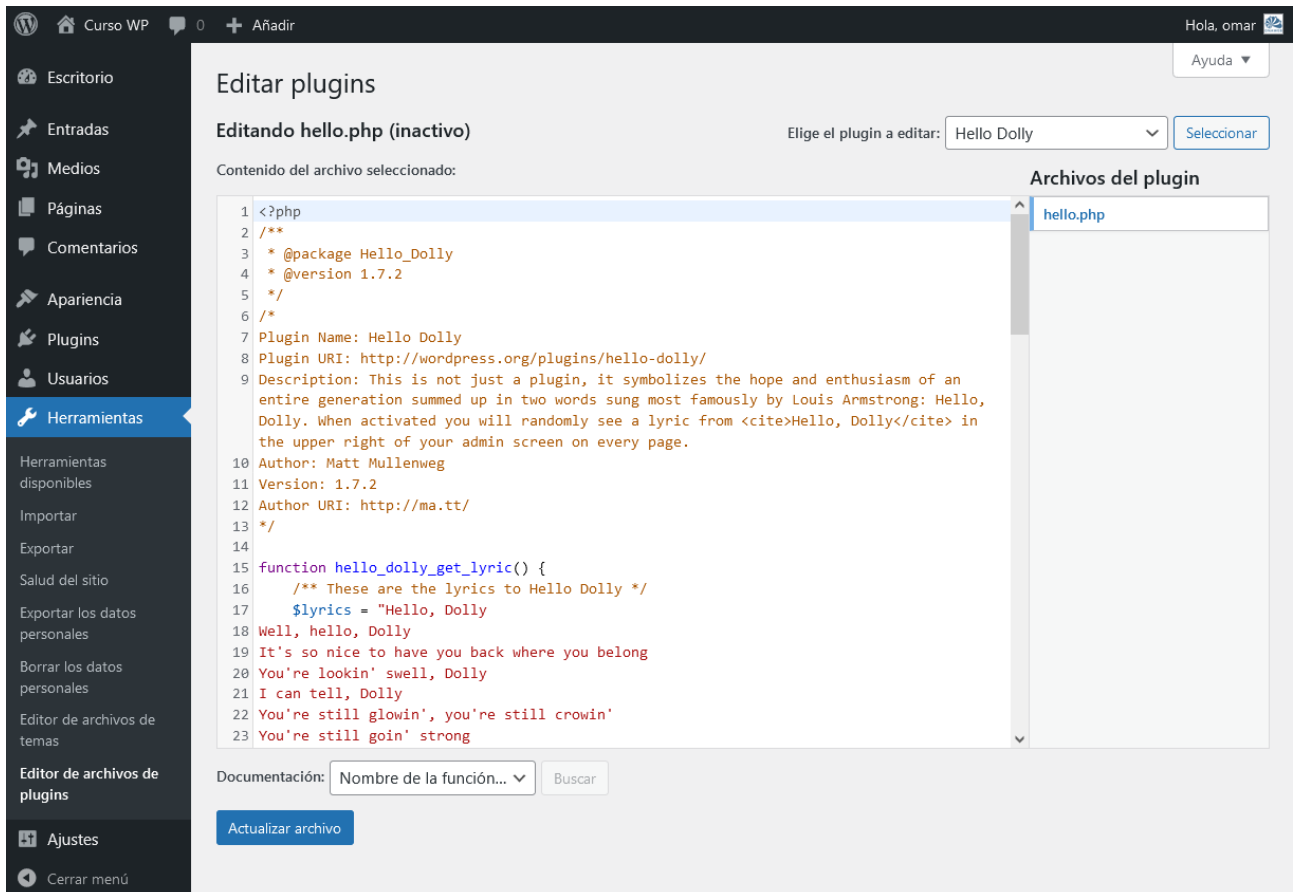
**Generalitat
de Catalunya**



Para subir un plugin manualmente se debe descomprimir en local: el plugin descomprimido de compone normalmente de una carpeta con el nombre del mismo con los archivos necesarios dentro. Dicha carpeta (con todos los archivos dentro) deberemos subirla por FTP al directorio **/wp-content/plugins/** dentro del directorio de instalación del WordPress. Una vez subido podremos revisar el apartado de Plugins del Escritorio para activarlo y configurarlo.

EDITOR DE ARCHIVOS DE PLUGINS

En este apartado podemos editar el código de los archivos de los plugins que tengamos instalados.



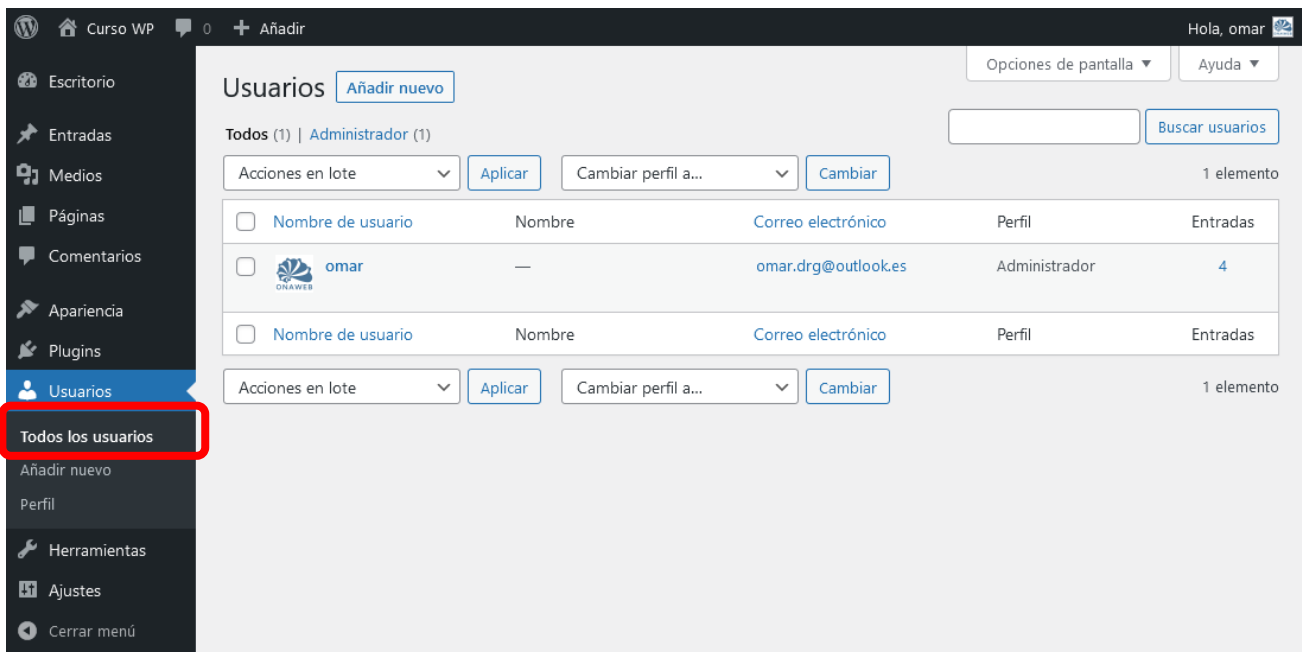
The screenshot shows the WordPress 'Edit Plugins' interface. On the left is a sidebar menu with 'Herramientas' (Tools) highlighted. The main area is titled 'Editar plugins' and shows 'Editando hello.php (inactivo)'. A dropdown menu 'Elige el plugin a editar:' has 'Hello Dolly' selected. Below this, the 'Contenido del archivo seleccionado:' is displayed in a code editor with line numbers 1 to 23. The code is the 'Hello Dolly' plugin's PHP file. To the right of the code editor is a list of 'Archivos del plugin' containing 'hello.php'. At the bottom, there is a 'Documentación:' section with a search bar and an 'Actualizar archivo.' button.

NOTA: si el tema es posterior al 2022, la opción de editar los archivos del tema está en “Herramientas”.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.

USUARIOS

En este apartado podremos gestionar la información de nuestra cuenta o crear nuevas cuentas de usuarios.



Para empezar destacaremos que las “*Opciones de pantalla*” nos permiten mostrar más o menos información de los usuarios ya creados y ampliar o reducir la cantidad de ellos visibles en el cuadro resumen central. Desde este cuadro resumen podemos editar los usuarios ya creados.

PERFIL

En este apartado puedes ver los datos del perfil y ampliarlo o editarlo, incluso cambiar la apariencia del panel de administración.

Es recomendable por seguridad rellenar el campo de “*Alias*” con un nombre diferente del “*Nombre de usuario*”, y en el siguiente campo especificar que se muestre públicamente este alias.



AÑADIR NUEVO

En la ficha de nuevo usuario rellenaremos los datos obligatorios que nos piden y la contraseña:

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.

Curso WP 0 + Añadir Hola, omar

Ayuda ▼

Añadir nuevo usuario

Crea un nuevo usuario y añádelo a este sitio.

Nombre de usuario (obligatorio)

Correo electrónico (obligatorio)

Nombre

Apellidos

Web

Idioma Por defecto del sitio ▼

Contraseña

pK2TyAQxHvWF&m9F\$w9IQwJp

Fuerte

Enviar aviso al usuario ☒ Envía al usuario nuevo un correo electrónico con información sobre su cuenta.

Perfil ▼

Gracias por crear con [WordPress](#). Versión 5.9.3

Dentro de los datos a cumplimentar destacamos el campo **Perfil**: las diferentes opciones indican las funciones del usuario dentro del WordPress y sus permisos.

- **Suscriptor**: solo puede gestionar su perfil en el panel de administrador.
- **Colaborador**: puede crear entradas y gestionar las suyas, pero no puede publicarlas (las entradas se crean como borradores, y los editores y administradores pueden revisar y publicar la entrada).
- **Autor**: puede crear entradas y gestionar las suyas, pero no la de los demás autores, editores o administradores; también puede gestionar los comentarios a sus entradas y añadir nuevos elementos multimedia.
- **Editor**: puede gestionar el contenido básico, es decir, publicar entradas, enlaces y páginas, crear categorías, gestionar archivos multimedia y comentarios.
- **Administrador**: tiene control total en el panel de administrador (es el perfil del usuario por defecto *admin*).

HERRAMIENTAS

Las herramientas de WordPress es un listado de opciones para poder gestionar mejor el contenido.

IMPORTAR

Estas herramientas nos permiten importar datos de otros blogs al WordPress:

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.

Importar

Si tienes entradas o comentarios en otro sistema, WordPress los puede importar a este sitio. Para comenzar, elige el sistema desde el que los importarás:

Blogger Instalar ahora Detalles	Importa entradas, comentarios y usuarios de un blog de Blogger.
Conversor de etiquetas y categorías Instalar ahora Detalles	Convierte las categorías existentes a etiquetas o las etiquetas en categorías, de manera selectiva.
LiveJournal Instalar ahora Detalles	Importa entradas de LiveJournal usando su API.
Movable Type y TypePad Instalar ahora Detalles	Importa entradas y comentarios de un blog Movable Type o TypePad.
RSS Instalar ahora Detalles	Importa entradas de un feed RSS.
Tumblr Instalar ahora Detalles	Importa entradas y medios de Tumblr usando su API.
WordPress Ejecutar el importador	Importa entradas, páginas, comentarios, campos personalizados, categorías y etiquetas desde un archivo de exportación de WordPress.

Si el importador que necesitas no está en la lista, [busca en el directorio de plugins](#) para ver si hay un importador disponible.

NOTA: es necesario instalar el plugin necesario.

EXPORTAR

Esta herramienta nos permite exportar los contenidos de nuestro blog a otro WordPress:

Exportar

Cuando hagas clic en el botón de abajo, WordPress creará un archivo XML para que lo guardes en tu ordenador.

Este formato, que llamamos WordPress eXtended RSS (RSS ampliado de WordPress) o WXR, contendrá todas tus entradas, comentarios, campos personalizados, categorías y etiquetas.

Una vez hayas guardado el archivo descargado, puedes utilizar la función de importación en otra instalación de WordPress para importar el contenido de este sitio.

Elige qué exportar

☒ Todo el contenido

Esto contendrá todas tus entradas, páginas, comentarios, campos personalizados, menús de navegación y publicaciones personalizadas.

☐ Entradas

☐ Páginas

☐ Medios

[Descargar el archivo de exportación](#)

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.

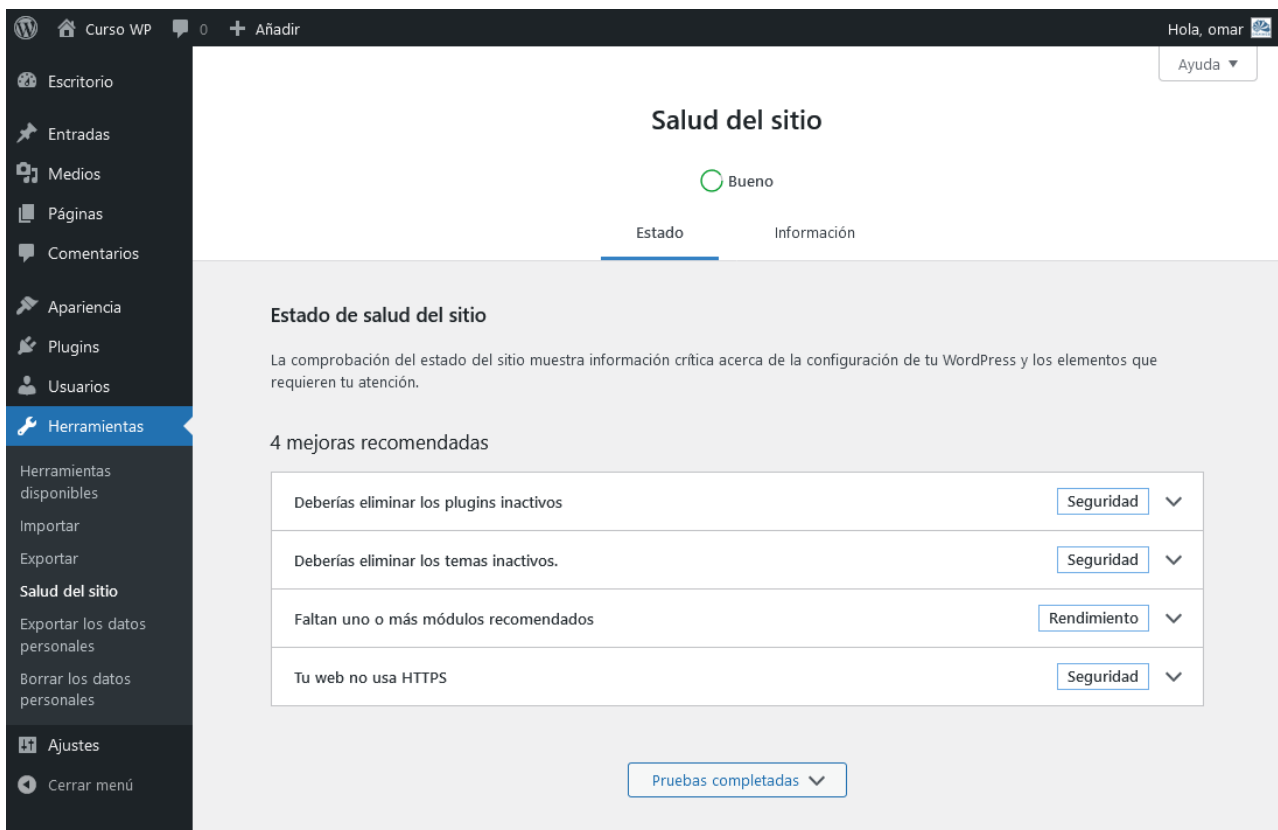


**Generalitat
de Catalunya**



SALUD DEL SITIO

Esta pantalla muestra el resultado de los análisis que hace el propio WordPress sobre el nivel de optimización de la propia herramienta y las mejoras que se pueden realizar:



EXPORTAR LOS DATOS PERSONALES, BORRAR LOS DATOS PERSONALES

Como WordPress recopila y guarda los datos de los visitantes que han dejado sus datos en el momento de dejar un comentario, estas herramientas permiten consultar o borrar todos los datos recopilados de un usuario (los comentarios). Si un usuario se pone en contacto con nosotros solicitando dicha información, podemos hacer una búsqueda por su nombre o email:



“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.

Y a continuación podremos exportar o borrar esa información:

EDITOR DE ARCHIVOS DE TEMAS

Si tenemos activado un tema predeterminado posterior al 2022, la opción de editar los archivos del tema que antes estaba en “Apariencia”, ahora se encuentra en herramientas porque con la opción de editar bloques ya no es necesario hacer tantos cambios en los archivos del tema.

EDITOR DE ARCHIVOS DE PLUGINS

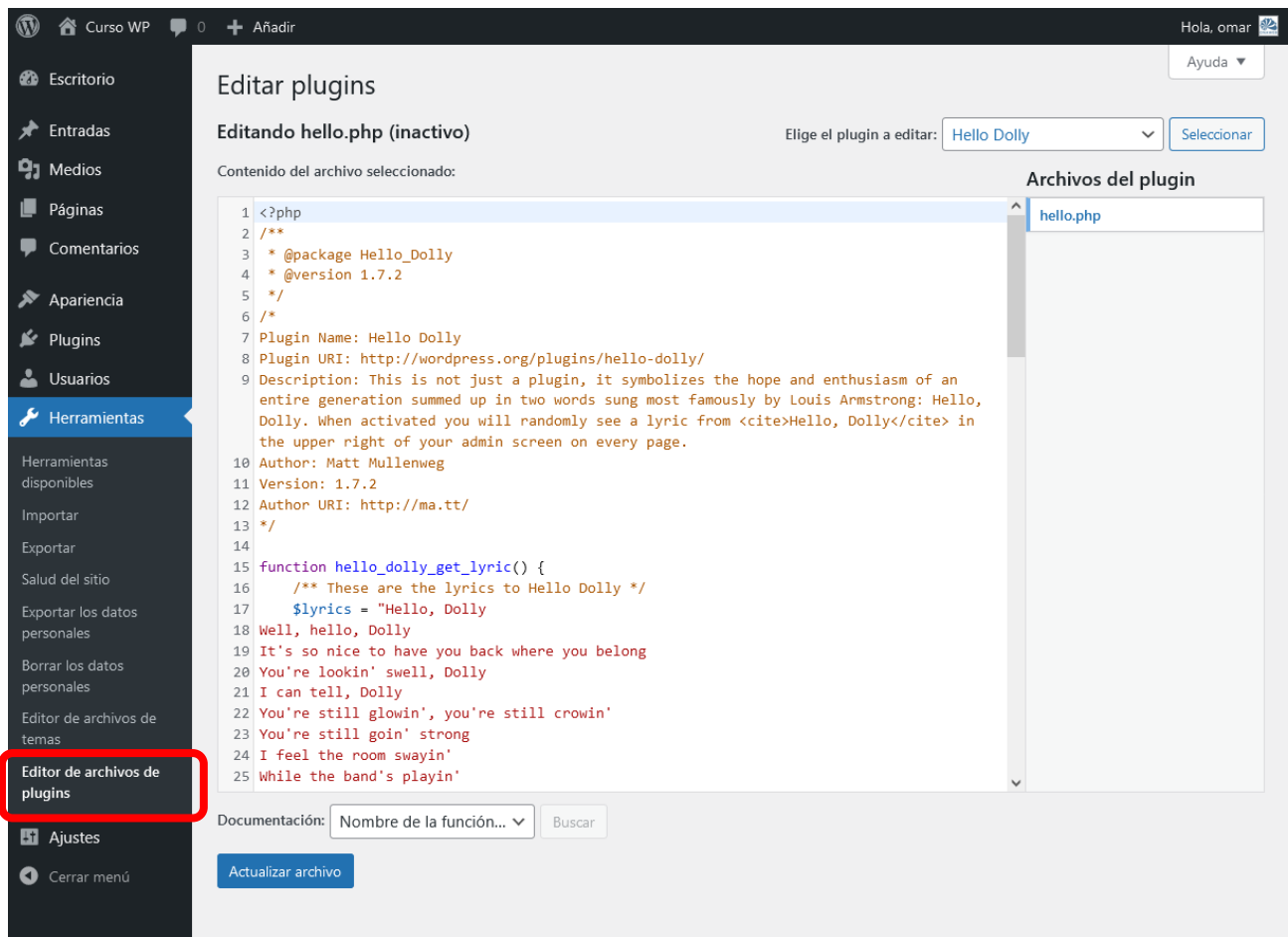
Si tenemos activado un tema predeterminado posterior al 2022, la opción de editar los archivos de los plugins que antes estaba en “Plugins”, ahora se encuentra en herramientas por seguridad, ya que editar un plugin lo puede inhabilitar, y las modificaciones se perderán cuando éste se actualice.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



Generalitat de Catalunya





Curso WP 0 + Añadir Hola, omar Ayuda ▼

Esitorio Entradas Medios Páginas Comentarios Apariencia Plugins Usuarios Herramientas

Herramientas disponibles Importar Exportar Salud del sitio Exportar los datos personales Borrar los datos personales Editor de archivos de temas **Editor de archivos de plugins** Ajustes Cerrar menú

Editar plugins

Editando hello.php (inactivo) Elige el plugin a editar: Hello Dolly Seleccionar

Contenido del archivo seleccionado:

```

1 <?php
2 /**
3  * @package Hello_Dolly
4  * @version 1.7.2
5  */
6
7 Plugin Name: Hello Dolly
8 Plugin URI: http://wordpress.org/plugins/hello-dolly/
9 Description: This is not just a plugin, it symbolizes the hope and enthusiasm of an
10 entire generation summed up in two words sung most famously by Louis Armstrong: Hello,
11 Dolly. When activated you will randomly see a lyric from <cite>Hello, Dolly</cite> in
12 the upper right of your admin screen on every page.
13 Author: Matt Mullenweg
14 Version: 1.7.2
15 Author URI: http://ma.tt/
16 */
17
18 function hello_dolly_get_lyric() {
19     /** These are the lyrics to Hello Dolly */
20     $lyrics = "Hello, Dolly
21 Well, hello, Dolly
22 It's so nice to have you back where you belong
23 You're lookin' swell, Dolly
24 I can tell, Dolly
25 You're still glowin', you're still crowin'
26 You're still goin' strong
27 I feel the room swayin'
28 While the band's playin'
  
```

Archivos del plugin: hello.php

Documentación: Nombre de la función... Buscar

Actualizar archivo

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



EDITOR DE BLOQUES GUTENBERG

WordPress ha introducido en la versión 5 una nueva forma de trabajar los contenidos a través de bloques, imitando las herramientas de edición de otros plugins como el *Elementor*, *Fusion Builder* o *WPBakery*.

Al editar un contenido, primero tendremos el título, y debajo tenemos los diferentes bloques de contenido: párrafos, listas, citas, etc.

Al pulsar sobre cada bloque, nos da la opción de ordenar los bloques y un editor simple de contenidos dentro de ese bloque, y en la derecha tenemos más opciones de edición de ese bloque:

Esta columna derecha la podemos ocultar pulsando sobre el botón superior derecho de "Ajustes".

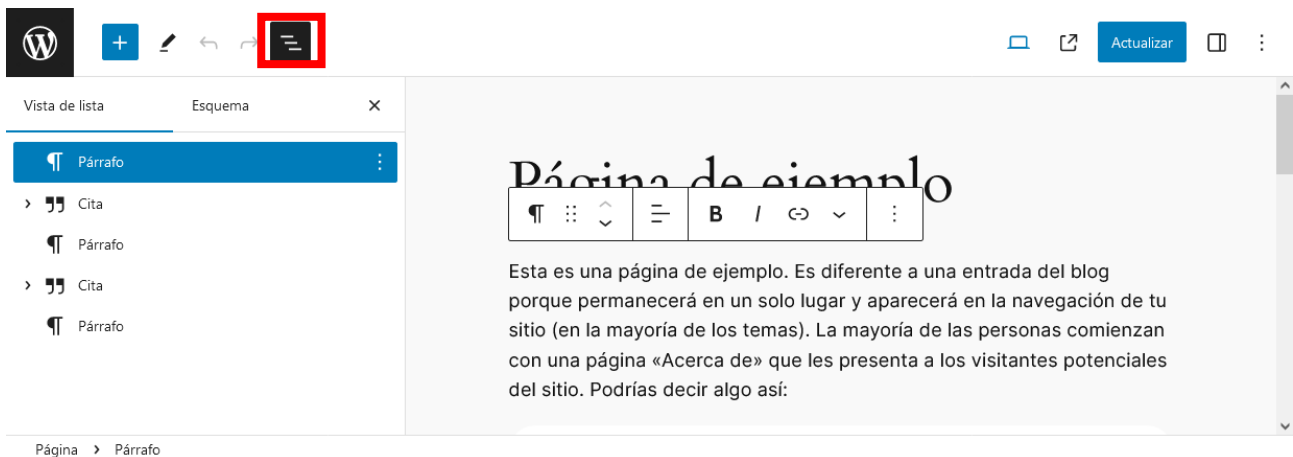
Si pulsamos sobre el botón superior izquierdo de "Resumen de lista" nos da un resumen de los bloques que tenemos creados:

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)".



**Generalitat
de Catalunya**





Si pulsamos sobre el botón superior izquierdo de “Alternar insertador de bloques” podemos ver todos los bloques disponibles para añadirlos al final del contenido:



Cada bloque tiene una funcionalidad propia, y sus propios ajustes, por tanto hay que revisar el funcionamiento propio de cada uno.

Por ejemplo, si añadimos un blog de “Medios y texto”, que añade dos columnas (una por imagen y la otra por texto), en la columna de medios podrás editar este contenido:

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.

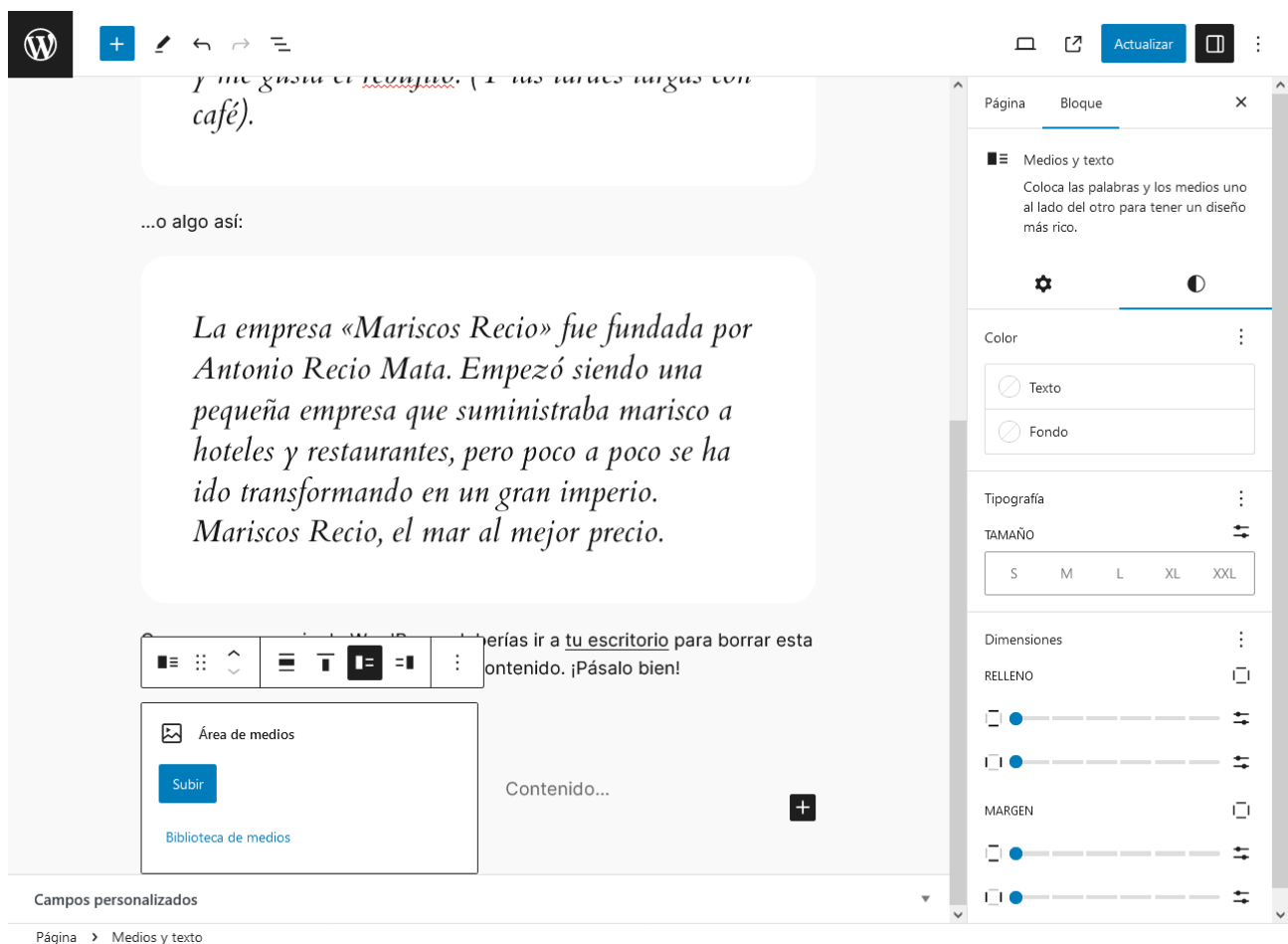


**Generalitat
de Catalunya**





En la columna de opciones de la derecha, según el bloque se activan las opciones de estilo que el bloque tiene predeterminado:



Los **Patrones** son bloques con una estética ya definida por el propio tema, y ayuda a construir un proyecto web con coherencia estética al ser elementos comunes.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



En el menú de la izquierda se ven las diferentes categorías de patrones, y al pulsar se pueden ver las opciones disponibles para poder añadirlos al contenido.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**

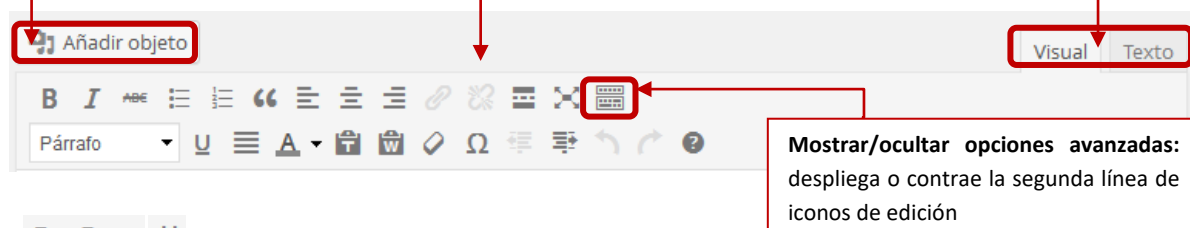


EDITOR DE BLOQUES CLÁSICO

Si instalamos el plugin de Editor clásico podremos desactivar el editor de bloques Gutenberg y volver a tener el antiguo editor de contenidos:

Subir/Insertar: abre el asistente para añadir imágenes en nuestro contenido. Estas imágenes se guardarán en la sección de multimedia (carpeta /wp-content/uploads).
NOTA: después de insertar una imagen conviene quitar el enlace que WordPress genera automáticamente

Visual o HTML: alterna la vista en modo edición o la vista de código fuente para editar el código HTML manualmente.



B I ABC Estilos de texto

Formatos de bloque de texto

Párrafo

Alineación del bloque de texto

Aplicar/Eliminar enlaces al texto: requiere que se seleccione el texto

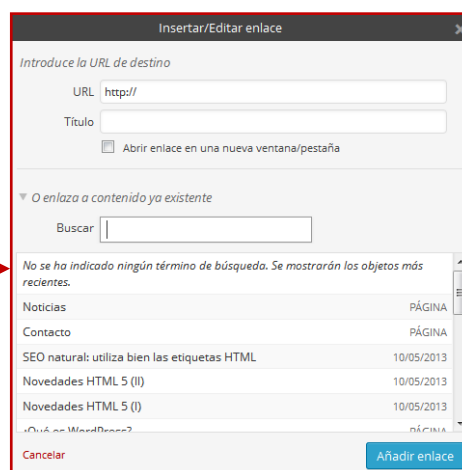
Disminuir/Aumentar margen de bloque

Separar texto de introducción del texto ampliado

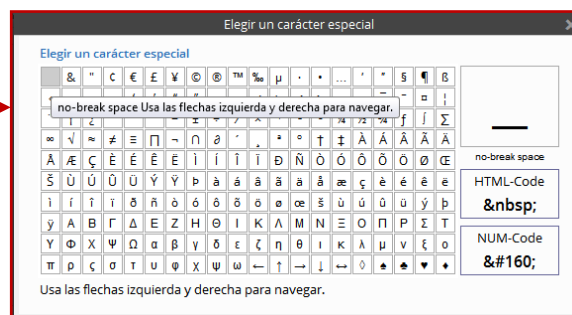
Color de texto

Insertar carácter especial

Deshacer/ Rehacer cambios



antes



“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**

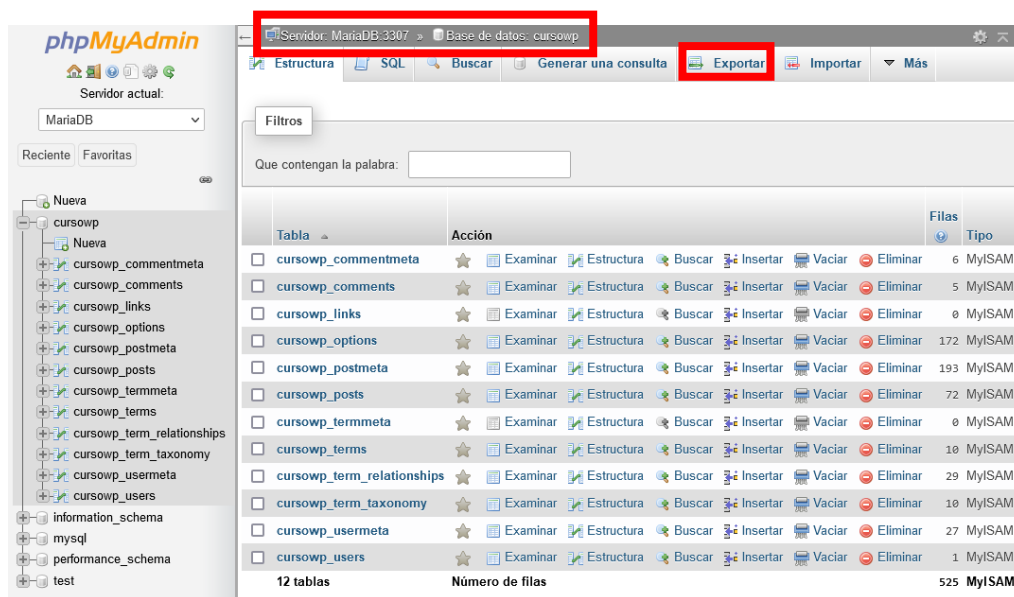


COPIA DE SEGURIDAD Y MIGRACIÓN

Si queremos hacer una copia de seguridad o migrar un WordPress de un servidor a otro, por ejemplo de un servidor local a uno en remoto o al revés, deberemos seguir unos sencillos pasos.

PARA COPIAR O DESCARGAR WORDPRESS

1. Hacer una copia de la base de datos donde están todas las entradas, páginas, menús y contenidos del WordPress. Para ello debemos:
 - a. Dirigirnos al panel de control de nuestro hosting o alojamiento web, buscar la base de datos que estemos utilizando y pulsar la opción de phpMyAdmin / Administrar:



- b. Pulsamos en la pestaña de **“Exportar”** y marcamos el modo de exportación **“Personalizado”**:
 - i. Nos aseguramos que se exporten todas las tablas. Si no nos salen las tablas de WordPress, revisaremos que estemos seleccionando correctamente la base de datos.
 - ii. Marcamos la opción de exportar en formato SQL.
 - iii. En el apartado de **“Opciones de creación de objetos”**, marcamos la opción de **“Agregar sentencia DROP TABLE”**. Esto permite que si debemos restaurar la base de datos a partir de la copia de seguridad, primero se borren los contenidos para que al volver a cargarlos no se generen contenidos duplicados.
 - iv. Marcamos la opción de **“Enviar (genera un archivo descargable)”** para poder generar un archivo descargable.
 - v. Opcionalmente podemos marcar la opción de **“comprimido con zip”** si vemos que el archivo generado es muy grande (más de 128 MB)
 - vi. Pulsamos el botón de **“Continuar”**.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



phpMyAdmin

Servidor actual: MariaDB

Reciente Favoritas

Nueva

cursorwp

Nueva

cursorwp_commentmeta

cursorwp_comments

cursorwp_links

cursorwp_options

cursorwp_postmeta

cursorwp_posts

cursorwp_termmeta

cursorwp_terms

cursorwp_term_relationships

cursorwp_term_taxonomy

cursorwp_usermeta

cursorwp_users

information_schema

mysql

performance_schema

test

Servidor: MariaDB:3307 » Base de datos: cursorwp

Estructura SQL Buscar Generar una consulta Exportar Importar Más

Exportando tablas de la base de datos "cursorwp"

Método de exportación:

☐ Rápido - mostrar sólo el mínimo de opciones de configuración

☒ Personalizado - mostrar todas las opciones de configuración posibles

Formato:

SQL

Tablas:

Tablas	Estructura	Datos
Seleccionar todo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> cursorwp_commentmeta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> cursorwp_comments	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> cursorwp_links	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> cursorwp_options	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> cursorwp_postmeta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> cursorwp_posts	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> cursorwp_termmeta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Salida:

☐ Renombrar las bases de datos/tablas/columnas exportadas

☐ Usar sentencia LOCK TABLES

☒ Guardar salida a un archivo

Plantilla del nombre del archivo: @DATABASE@ ☒ usar esto para exportaciones futuras

Opciones de creación de objetos

Agregar sentencias:

☐ Agregar sentencia CREATE DATABASE / USE

☒ Agregar sentencia DROP TABLE / VIEW / PROCEDURE / FUNCTION / EVENT / TRIGGER

☒ Agregar sentencia CREATE TABLE

Longitud máxima de la consulta creada

50000

☒ Volcar columnas binarias en notación hexadecimal (por ejemplo "abc" sería 0x616263)

☒

Volcar columnas TIMESTAMP en UTC (habilita que las columnas TIMESTAMP sean volcadas y cargadas por servidores en diferentes zonas horarias)

Continuar

c. Finalmente sale la opción para guardar el archivo.

- Accedemos a la carpeta del servidor donde tengamos instalado el WordPress por ftp y descargamos una copia de todos los archivos; así tendremos las imágenes, plugins y temas del WordPress.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**

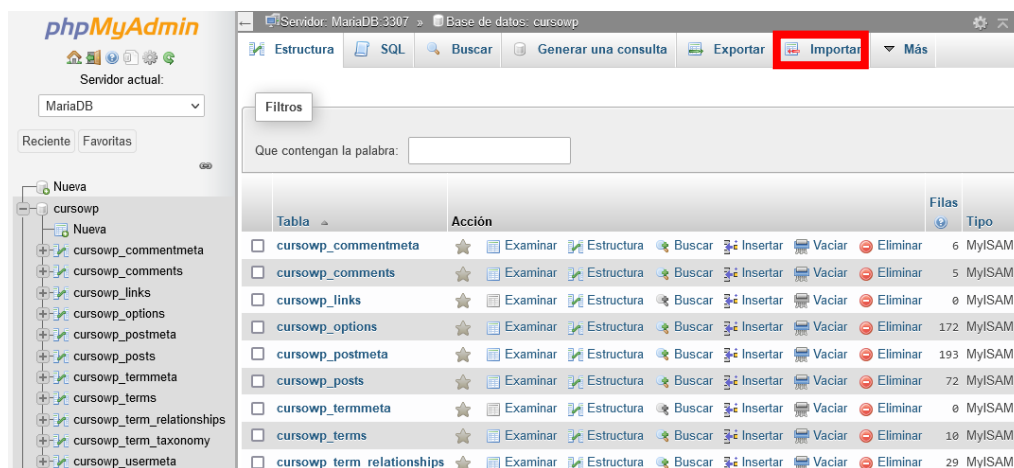


PARA RESTAURAR O MIGRAR WORDPRESS

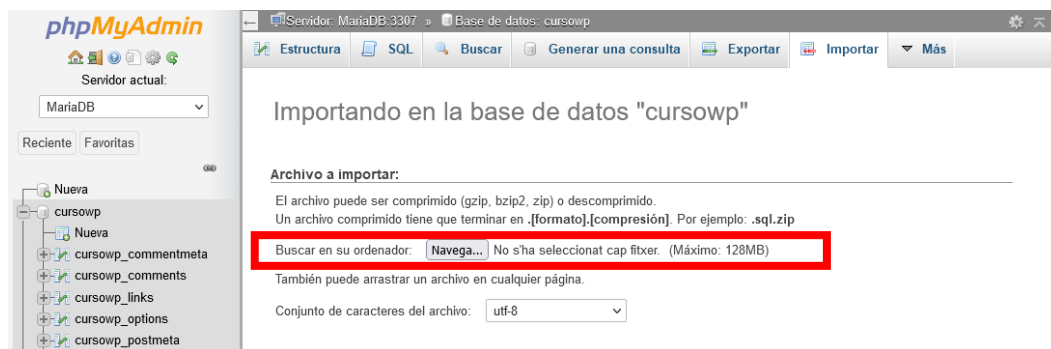
1. Para restaurar o migrar la base de datos, utilizamos el archivo que se generó en la exportación de la base de datos.

Nota: si estamos migrando una instalación de WordPress de un servidor a otro, antes de seguir debemos asegurarnos que en el nuevo servidor exista una base de datos con el mismo nombre, usuario y contraseña de la base de datos del servidor original. Si los datos son diferentes, deberemos actualizarlos en el archivo **wp-config.php**.

- a. Accedemos al panel de control del alojamiento web del nuevo servidor, buscar la base de datos que estemos utilizando y pulsar la opción de phpMyAdmin / Administrar:



- b. Pulsamos en el botón de “Importar” y en el campo de “Localización del archivo de texto” examinamos para buscar el archivo que generamos en el paso de la exportación. Finalmente pulsamos “Continuar”:



Nota: hay que tener en cuenta el tamaño máximo de importación. Si nuestro archivo supera ese límite, podemos abrir el archivo con un editor de texto plano como Notepad++, copiar todo el texto y pegarlo dentro de la pestaña “SQL”.

2. Subimos todos los archivos al nuevo servidor por ftp, sobrescribiendo los originales.
3. Si el viejo alojamiento y el nuevo no tienen el mismo dominio asignado, deberemos especificarlo al wordpress. En el mismo phpMyAdmin buscamos la tabla **[prefijo]_options**. Los primeros registros contienen la url del WordPress:

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



Mostrando filas 0 - 24 (total de 172, La consulta tardó 0,0007 segundos.)

```
SELECT * FROM `cursowp_options`
```

option_id	option_name	option_value	autoload
1	siteurl	http://localhost/curso-wordpress	yes
2	home	http://localhost/curso-wordpress	yes
3	blogname	Curso WP	yes
4	blogdescription	Otro sitio realizado con WordPress	yes

Para cambiar las urls pulsamos en el icono de editar para cambiar los valores y pulsamos en “Continuar” para guardar los cambios:

Columna Tipo Función Nulo Valor

option_id	bigint(20) unsigned			1
option_name	varchar(191)			siteurl
option_value	longtext			http://localhost/curso-wordpress
autoload	varchar(20)			yes

Continuar

Guardar y luego Volver

Previsualizar SQL Reiniciar Continuar

Aparte de estas dos URLs, en la base de datos todavía hay registros con el antiguo dominio, por tanto habrá que actualizarlas todas. Para hacerlo rápidamente se puede utilizar una extensión para reemplazar URLs como **Velvet Blues Update URLs**.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.

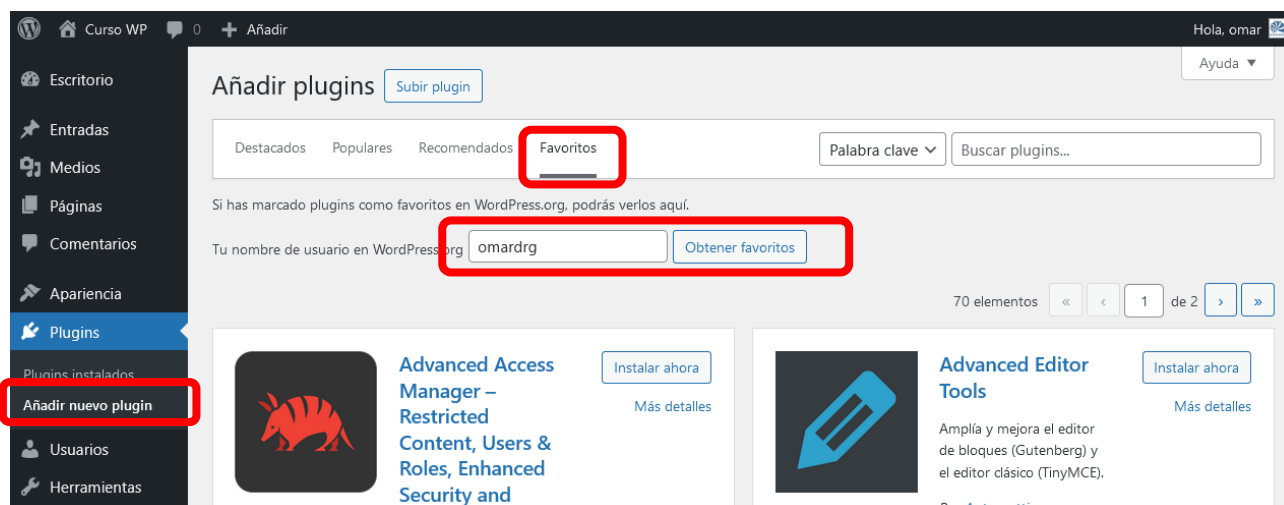


**Generalitat
de Catalunya**



PLUGINS RECOMENDADOS

A continuació mostrem alguns plugins que poden ajudar a perfilar la apariència i funcionalitat de su web. Para encontrarlos rápidamente, desde el instalador de plugins, en el apartado de “Favoritos”, introduce el nombre de usuario **omardrg** y pulsa en “Obtener favoritos”:



MANTENIMIENTO

- **WordPress Importer:** este plugin permite importar a nuestro blog la copia generada en la opción de exportar de otro WordPress.
- **WP-Optimize:** este plugin facilita las tareas de limpieza de revisiones de entradas (cada vez que hacemos cambios en las entradas se genera una revisión), borradores y comentarios rechazados en la base de datos.
- **WP Super Cache:** este plugin genera páginas web estáticas en html para agilizar la carga de contenidos en aquellos sitios web con mucho tráfico de visitas, con lo que no se consulta tanto la base de datos y las entradas y páginas se cargan más rápidamente. El problema es la cantidad de ficheros que genera y que, si se actualiza alguna entrada o página, el usuario sigue viendo la información anticuada, con lo que hay que cambiar continuamente el enlace que lleva a las entradas y páginas.
- **WP Cerber Security, Anti-spam & Malware Scan:** plugin de seguridad que hace un seguimiento de los intentos de login para bloquear los accesos sospechosos.
- **Editor clásico:** este plugin reemplaza el editor de bloques por el antiguo editor de texto básico.
- **Advanced Editor Tools (previously TinyMCE Advanced):** este plugin reemplaza el editor de texto básico por otro con más opciones de edición.
- **Classic Widgets:** este plugin reemplaza el editor de bloques de los widgets por la vista clásica.
- **Velvet Blues Update URLs:** este plugin permite, en una migración, actualizar las urls de nuestros enlaces a artículos e imágenes.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



- **All-in-One WP Migration:** plugin que permite hacer copias para restaurar o migrar un WordPress con todo su contenido, incluido temas y plugins, pero tiene una limitación de 512Mb. Para sitios más grandes hay que hacer la migración manual.
- **Really Simple SSL:** plugin que detecta errores de enlaces a http:// y los corrige a https:// cuando instalamos un certificado de seguridad SSL en nuestro servidor.

SEO

- **All in one SEO pack:** plugin para gestionar los meta títulos y descripciones. Hace falta activarlo desde el propio plugin. Una vez activado se puede hacer una configuración global o particular para cada entrada o página: en la ficha de edición se añade una opción más para gestionar el título y descripción para cada entrada o página.
- **Google XML sitemaps:** plugin para crear el sitemap.xml del blog, con opciones para configurar frecuencias de cambio o prioridades.
- **Yoast SEO:** otro plugin para gestionar la meta información de los contenidos; muy completo porque además permite gestionar la meta descripción cuando se comparten contenidos en las redes sociales.

CONTENIDOS ADICIONALES

- **Contact Form 7:** plugin para añadir formularios de contacto a las entradas o páginas copiando el código del formulario en el HTML. Cuando se crea un formulario se pueden escoger los tipos de campos (se pueden marcar cuáles son obligatorios) y maquetarlos con código HTML (requiere conocimientos de HTML por parte del usuario).
- **Flamingo:** complemento para el **Contact Form 7** que permite almacenar en la base de datos los formularios enviados y así poder recuperarlos.
- **WP Mail SMTP by WPForms:** WordPress tiene un método de envío de formularios por defecto, pero este método puede no funcionar correctamente en ciertos alojamientos por motivos de seguridad. Con este plugin podemos configurar el envío de mails desde nuestro blog siguiendo las directrices de seguridad que nos imponga nuestro alojamiento.
- **Polylang:** sencillo plugin para añadir a las páginas y entradas (y a sus categorías y etiquetas) la opción de introducir los textos en los idiomas que configuremos en el plugin. Mediante un widget o un elemento de menú mostraremos la opción de cambiar el idioma.
- **CookieYes | GDPR Cookie Consent & Compliance Notice (CCPA Ready):** útil plugin para mostrar el aviso de cookies y dar la opción que el usuario las acepte por temática.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



ENLACES Y BIBLIOGRAFÍA

PAQUETE DE WORDPRESS Y PLUGINS DESCARGABLES

- <http://es.wordpress.org/> – Página de descarga WordPress en castellano.
- <http://wordpress.org/extend/plugins/> – Página de descarga de plugins.

DESCARGA DE PLANTILLAS

- <http://wordpress.org/extend/themes/> – Plantillas gratuitas.

DESCARGA DE PAQUETES DE IDIOMA

- <http://ca.wordpress.org/> – Traducciones al català.

DESCARGA DE CLIENTE FTP

- <https://filezilla-project.org/download.php?type=client> - Descarga de FileZilla

DESCARGA DE SIMULADOR DE APACHE - MySQL - PHP

- <http://www.wampserver.com/en/> - Descarga de WampServer para Windows
- <http://www.mamp.info/en/downloads/> - Descarga de Mamp para Mac

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**

