



SOC

Servei d'Ocupació
de Catalunya



WordPress

Versió 6.4.3

Omar del Río García

Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)



**Generalitat
de Catalunya**



CONTINGUT

Enteniment bàsic de wordpress	5
Detalls d'Instal·lació	6
1. Descarregar-se WordPress	6
2. Descomprimir i penjar els arxius en l'allotjament web	6
Local	7
Remot	7
3. Crear la Base de Dades	7
Local	7
Remot	9
4. Instal·lació del WordPress	10
El Panell de Control.....	15
Personalització del Tauler	15
Accedir a la vista pública	16
Opcions.....	16
General	16
Esriptura	18
Lectura	18
Debats	19
Mèdia	20
Enllaços Permanents.....	20
Privadesa.....	21
Gestió de Continguts	23
Categories.....	23
Etiquetes.....	24
Entrades.....	25
Crear un Camp Personalitzat	27
Mèdia.....	28
Pàgines	29
Comentaris	30
Personalització del WordPress	33
Aparença	33
Temes.....	33
Personalitzar	35

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



Editor de fitxers de temes.....	36
Ginys	36
Menús	38
Editor	40
Extensions.....	51
Extensions instal·lades	51
Afegeix	51
Editor de fitxers d'extensions	52
Usuaris.....	53
Perfil.....	53
Afegeix	53
Eines	54
Importa	54
Exporta.....	55
Salut del lloc.....	56
Exporta les dades personals, Suprimeix les dades personals	56
Editor de fitxers de temes.....	57
Editor de fitxers d'extensions	58
Editor de blocs Gutenberg.....	59
Editor de blocs clàssic	63
Copia de Seguretat i Migració.....	64
Copia de Seguretat i Migració.....	64
Per copiar o descarregar WordPress	64
Per a Restaurar o Migrar WordPress.....	66
Extensions Recomanades	68
Manteniment.....	68
SEO	69
Continguts Addicionals.....	69
Enllaços i bibliografia	70
Paquet de WordPress i Extensions descarregables.....	70
Descàrrega de Plantilles	70
Descàrrega de Paquets d'Idioma.....	70
Descàrrega de client FTP	70
Descàrrega de simulador d'Apache - MySQL - Php	70

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



ENTENIMENT BÀSIC DE WORDPRESS

WordPress és un gestor de continguts CMS (*Content Management System*) que permet la fàcil administració d'un blog sense tenir coneixements de programació.

Per a instal·lar WordPress en un servidor web necessitem que l'allotjament suporti llenguatge PHP i base de dades MySQL, pujar per FTP el pack d'instal·lació de WordPress al directori on volem instal·lar-lo i iniciar l'assistent.

El blog es gestiona a través d'un panell de control (o *backend* o *backoffice*) al qual s'accedeix en l'adreça **<https://elseudomini.cat/wp-admin/>** amb el compte creat durant el procés d'instal·lació. En aquest panell podem administrar els continguts del nostre blog.

Els diferents tipus de continguts que podem gestionar i crear en WordPress tenen opcions diferents segons el tipus de contingut que estem creant:

WordPress és un gestor de continguts CMS (*Content Management System*) que permet la fàcil administració d'un blog sense tenir coneixements de programació.

- **ENTRADES:** Contingut actual (p. ex.: Últimes Notícies), es poden organitzar com a etiquetes i/o categories (WordPress ho denomina *taxonomia*).
- **PÀGINES:** Contingut estàtic (p. ex.: Qui Som), no es poden associar a categories ni etiquetes però sí entre pàgines.
- **COMENTARIS:** Interacció amb els usuaris, es poden habilitar per a entrades i pàgines en general o activar per a cada entrada o pàgina en particular.
- **MÈDIA:** Tot el referent a contingut multimedia (imatges, vídeo, audio). Es controla des de l'opció de **Mediateca**.

D'altra banda, per a personalitzar i adaptar WordPress a les nostres necessitats, disposem d'una sèrie d'eines com:

- **EXTENSIONS:** ens permet afegir funcionalitats extra com a Formularis de contacte, Galeria d'imatges, etc.
- **GINYS:** ens permet mostrar contingut extra en el nostre Blog: Enllaços, Calendaris, etc. La seva inserció depèn de la plantilla activa.
- **TEMES:** canvien l'aspecte gràfic del Blog. També afegeixen funcionalitats extra en el panell de control de WordPress.
- **MENÚS:** ens permet crear menús de navegació; depenent del tema actiu es podran associar més d'un menú en diferents ubicacions del Blog.

Tot aquest contingut gestionat es visualitzarà en la part pública (o *frontend* o *frontoffice*) al qual s'accedeix amb l'adreça on s'instal·li el WordPress **<https://elseudomini.cat>**

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



DETALLS D'INSTAL·LACIÓ

Per a poder utilitzar un WordPress abans hem de buscar un allotjament que compleixi els requisits de la versió que instal·larem. En general WordPress necessita:

- PHP 7.4 o superior
- MySQL 5.7 o superior o MariaDB 10.4 o superior
- Apache 2.x o superior

1. DESCARREGAR-SE WORDPRESS

Per a instal·lar-ho en el nostre servidor primer necessitem els arxius d'instal·lació i gestió del WordPress. Aquests arxius són públics i disponibles en el seu web <https://ca.wordpress.org> per a la versió en català. Allí trobarem el botó de “Aconsegueix el WordPress” que ens portarà a la pàgina amb el botó de descàrrega:

Baixeu-lo i instal·leu-lo vós mateix

Per a qualsevol persona que se senti còmode tenint el seu propi allotjament i domini.

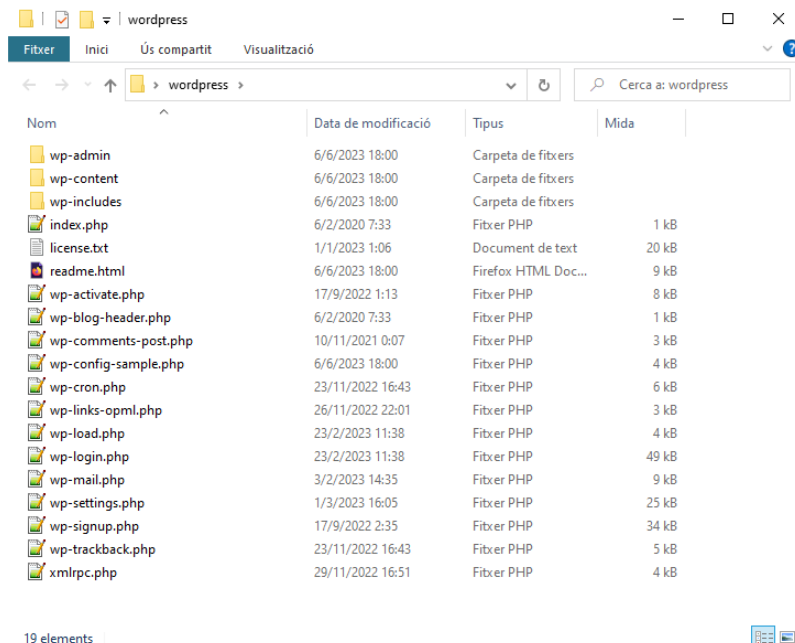
Baixa el WordPress 6.4.3

Guia d'instal·lació

Si volem treballar WordPress en castellà, hem de descarregar-nos el paquet d'instal·lació en la web <https://es.wordpress.org>.

2. DESCOMPRIMIR I PENJAR ELS ARXIS EN L'ALLOTJAMENT WEB

Una vegada descarregat el paquet d'instal·lació, el descomprimem per a poder col·locar els arxius en el directori del nostre allotjament web.



“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.

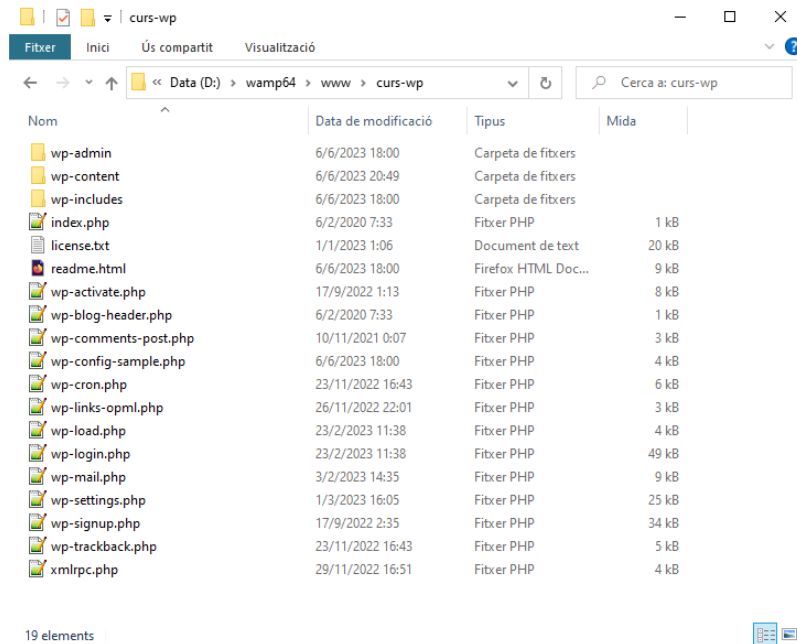


**Generalitat
de Catalunya**



LOCAL

Si estem treballant amb un servidor local (WAMP, LAMP o MAMP), haurem de traslladar els arxius descomprimits a la carpeta arrel del nostre projecte local: cada programa estableix la ubicació i el nom de la carpeta arrel de l'Apatxe en el sistema:



REMOT

Si estem utilitzant un servidor extern, hem de pujar els arxius per FTP a l'allotjament; per a poder pujar arxius per FTP necessitem les claus d'accés FTP de l'allotjament i un programa FTP per a poder connectar-nos a l'allotjament i pujar els arxius.

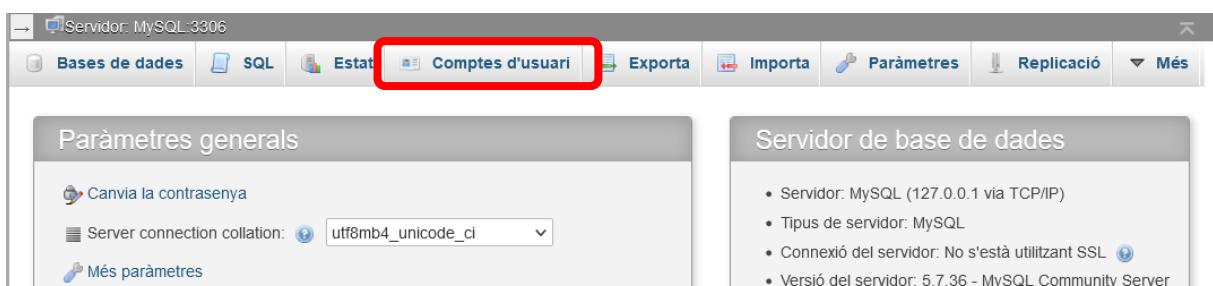
3. CREAR LA BASE DE DADES

WordPress necessita una base de dades on emmagatzemar la informació que introduïm en l'escriptori, així que necessitem crear una per al nostre projecte en el servidor que estiguem utilitzant. WordPress està preparat per a poder executar diverses instal·lacions en una mateixa Base de dades, però no és el més òptim.

LOCAL

Si estem treballant amb un servidor local, n'hi ha prou amb obrir el **phpMyAdmin** per a gestionar les bases de dades locals.

- Per a crear una base de dades amb el seu usuari i contrasenya pròpia, una dreuera ràpida és anar a “Comptes d'usuari” per a afegir el nou usuari:



“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



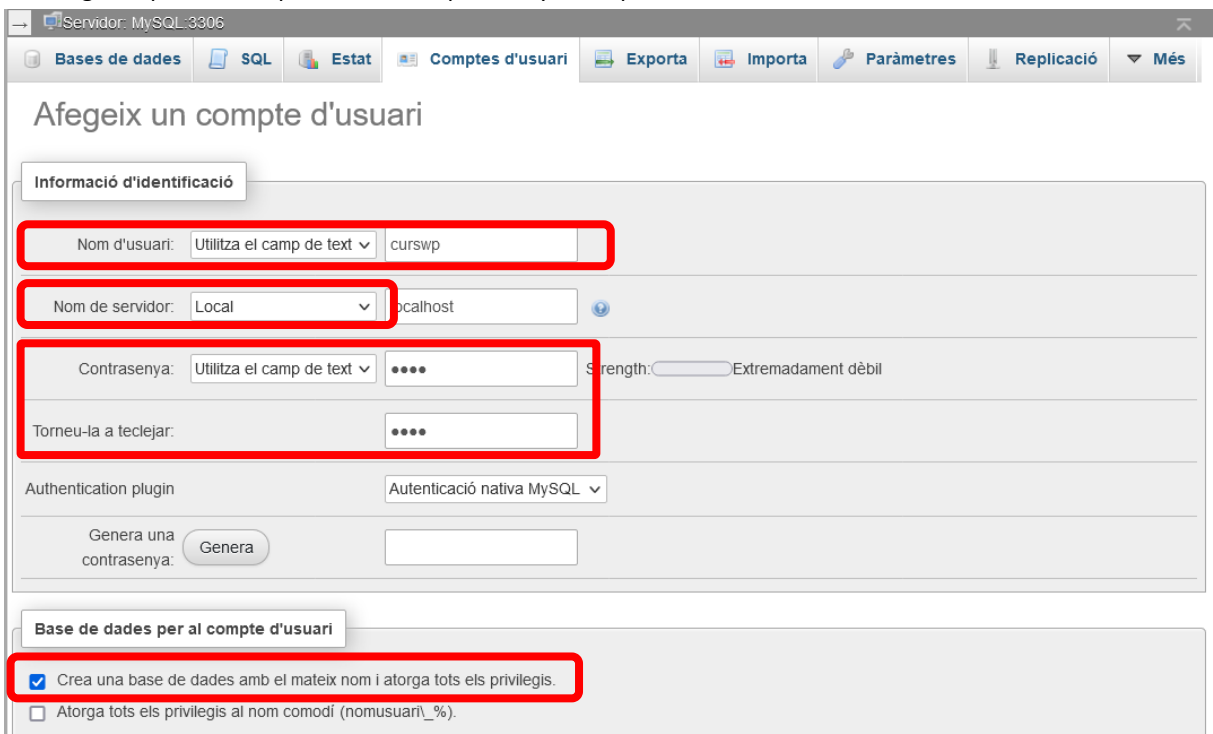
**Generalitat
de Catalunya**



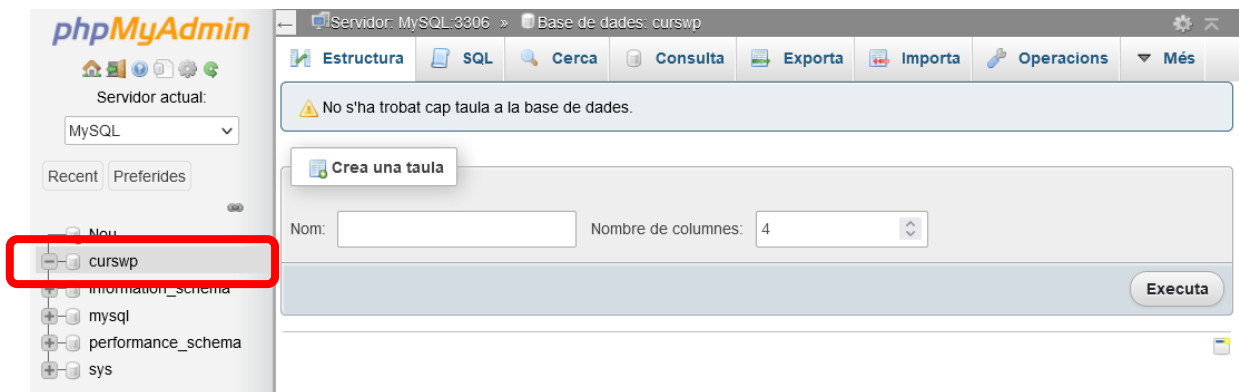
- b. Dins de la pantalla busquem el botó de “Afegeix un compte d'usuari”:



- c. En la següent pantalla emplenem els camps assenyalats i premem el botó de “Executa”:



- d. Finalment tindrem la base de dades creada i buida:



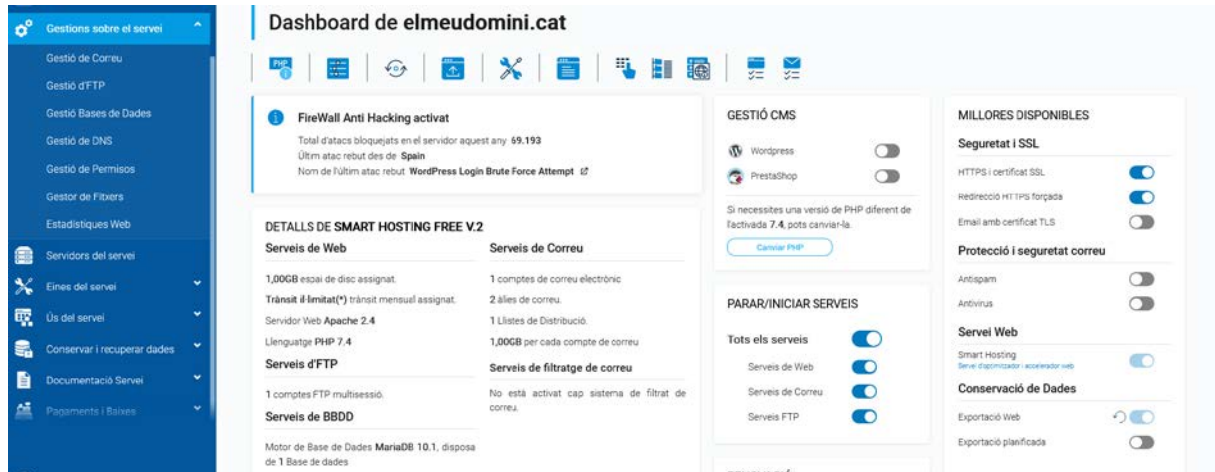
“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.

REMOT

En el servidor remot haurem de crear la base de dades i assegurar-nos que s'assigni correctament un usuari per a poder tenir accés a aquesta. Les bases de dades dels allotjaments es creen normalment al panell de gestió de l'allotjament.

Hi ha molts dissenys diferents de panells de gestió, però tots tenen una filosofia semblant.

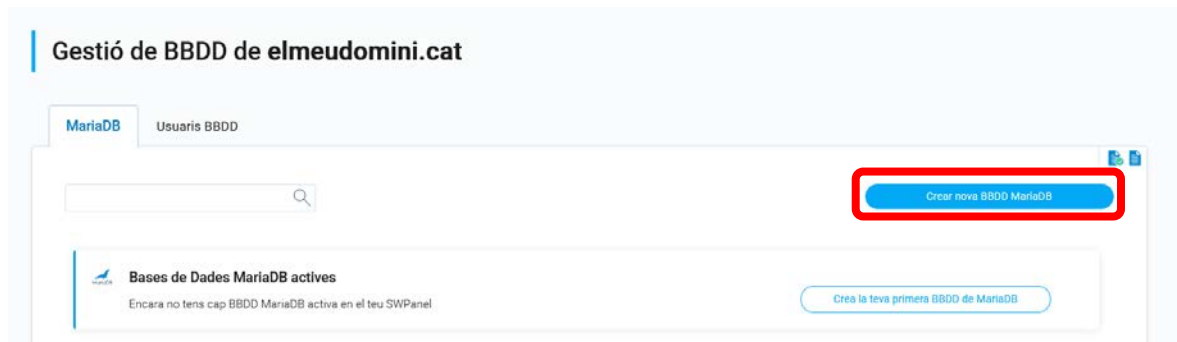
- a. Accedim al panell de gestió de l'allotjament. En accedir veurem una pantalla com aquesta:



- b. A continuació busquem l'opció de "Base de Dades" i els premem.

Gestió Bases de Dades

- c. Dins de **Bases de dades** seleccionem l'opció "Afegir base de dades nova" o "Crear nova BBDD"



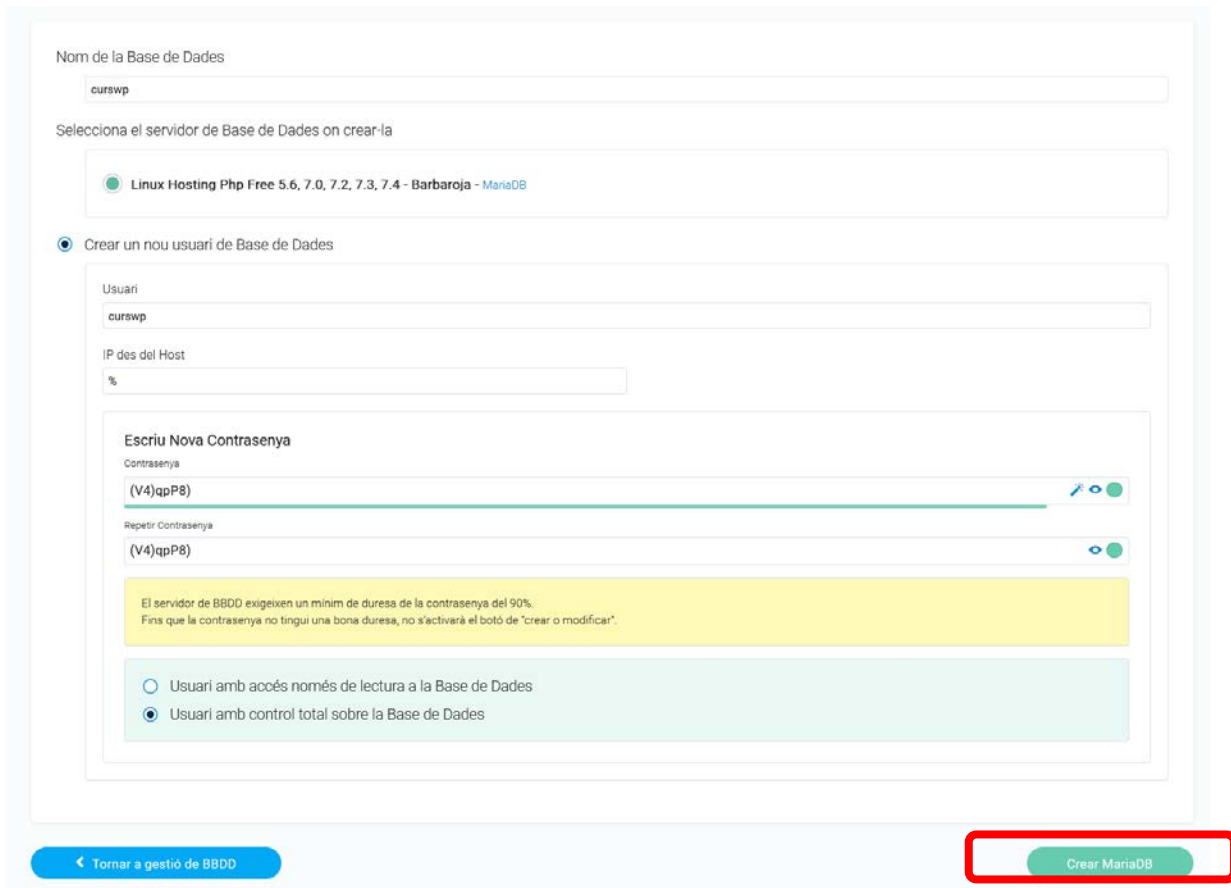
- d. Assignem un nom a la base de dades; és important no utilitzar espais ni accents ni caràcters estranys, i que estigui tot en minúscules. Assignem també un nom d'usuari i una contrasenya.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)".



**Generalitat
de Catalunya**





Depenent del tipus de panell de gestió, pot ser que primer ens demani assignar el nom a la base de dades, i després de crear-la és quan assignem el nom d'usuari i la contrasenya.

L'important és assegurar-nos que al final tinguem les següents dades:

- Nom de Base de dades.
- Nom d'Usuari.
- Contrasenya.
- Servidor (si no ens especifiquen res serà *localhost*).

4. INSTAL·LACIÓ DEL WORDPRESS

Una vegada carregats tots els arxius en l'allotjament, haurem d'accedir a ell a través del navegador web (<http://localhost/curs-wp> si és una instal·lació local o <https://elmeudomini.cat> si és un servidor remot). El primer que li apareixerà és la pantalla d'instal·lació:

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



Us donem la benvinguda al WordPress. Abans de començar, haureu de conèixer els següents elements.

1. Nom de la base de dades
2. Nom d'usuari de la base de dades
3. Contrasenya de la base de dades
4. Amfitrió de la base de dades
5. Prefix de la taula (si voleu executar més d'un WordPress en una sola base de dades)

Aquesta informació s'està utilitzant per crear un fitxer `wp-config.php`. **Si per qualsevol raó la creació automàtica del fitxer no funciona, no us preocupeu. El que això fa és emplenar la informació de la base de dades en un fitxer de configuració. També podeu obrir `wp-config-sample.php` en un editor de text i emplenar la informació allà directament i desar-lo com a `wp-config.php`.** [Necessiteu més ajuda? Llegiu l'article de suport a wp-config.php.](#)

Amb tota probabilitat, aquestes dades us les ha subministrat el vostre proveïdor d'allotjament. Si no teniu aquesta informació, aleshores necessitareu contactar amb ells abans de continuar. Si ja esteu llestos...

Som-hi!

On ens expliquen que, si l'assistent falla, com ha de configurar-se la connexió de manera manual. Premem en el botó de “Som-hi!” i en la següent pantalla emplenem les dades d'accés a la base de dades

A continuació, hauríeu d'introduir els detalls de connexió amb la base de dades. Si no esteu segurs de què és això, contacteu amb el vostre servei d'allotjament web.

Nom de la base de dades

wordpress

El nom de la base de dades que voleu utilitzar amb el WordPress.

Nom d'usuari

nom d'usuari

Nom d'usuari de la base de dades.

Contrasenya

contrasenya

Mostra

Contrasenya de la base de dades.

Servidor de la base de dades

localhost

Hauríeu d'obtenir aquesta informació del vostre allotjament web, si localhost no funciona.

Prefix de la taula

wp_

Si voleu executar múltiples instal·lacions del WordPress en una sola base de dades, canvieu això.

Envia

Les següents dades els hem d'emplenar a partir de la informació del punt anterior, en la creació de la base de dades:

- **Nom de la base de dades:** nom de la base de dades que creguem en el Panell de Control de l'allotjament.
- **Nom d'usuari:** nom d'usuari que creguem en el Panell de Control de l'allotjament.
- **Contrasenya:** contrasenya que creguem en el Panell de Control de l'allotjament.

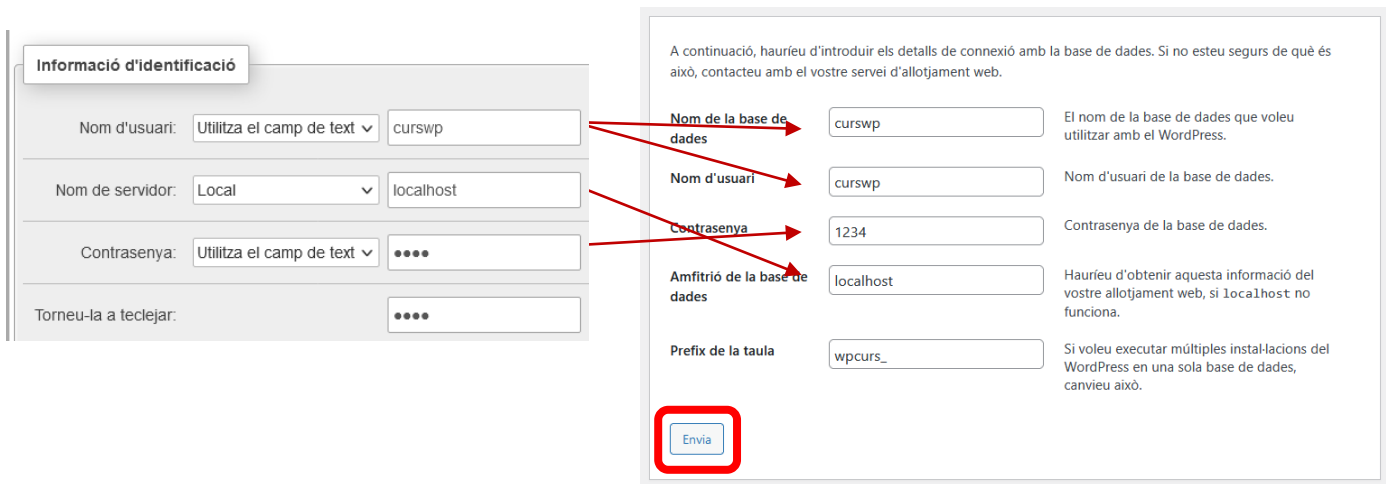
“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



- **Amfitrió de la base de dades:** és la ruta d'accés al servidor web on està allotjant el blog; en la majoria dels casos és **localhost** per a fer referència a l'allotjament local.
- **Prefix de la taula:** per defecte l'instal·lador posar el prefix "wp_"; aquest prefix l'utilitza WordPress per a afegir-lo davant dels noms de taules en la base de dades, i en canviar-lo podem instal·lar diversos projectes de WordPress en una mateixa base de dades. Encara que l'ideal és tenir una base de dades diferent per cada projecte, sempre hem de canviar aquest prefix per seguretat: en ser WordPress un CMS obert (qualsevol pot estudiar el seu codi i la seva configuració) és vulnerable al fet que ens puguin llegir la nostra informació, tret que canviem aquest prefix de manera que el hacker no sabrà com es diuen les nostres taules i no sabrà com accedir a elles.



Informació d'identificació

Nom d'usuari: Utilitza el camp de text ▼ curswp

Nom de servidor: Local ▼ localhost

Contrasenya: Utilitza el camp de text ▼

Torneu-la a teclejar:

A continuació, hauríeu d'introduir els detalls de connexió amb la base de dades. Si no esteu segurs de què és això, contacteu amb el vostre servei d'allotjament web.

Nom de la base de dades: curswp El nom de la base de dades que voleu utilitzar amb el WordPress.

Nom d'usuari: curswp Nom d'usuari de la base de dades.

Contrasenya: 1234 Contrasenya de la base de dades.

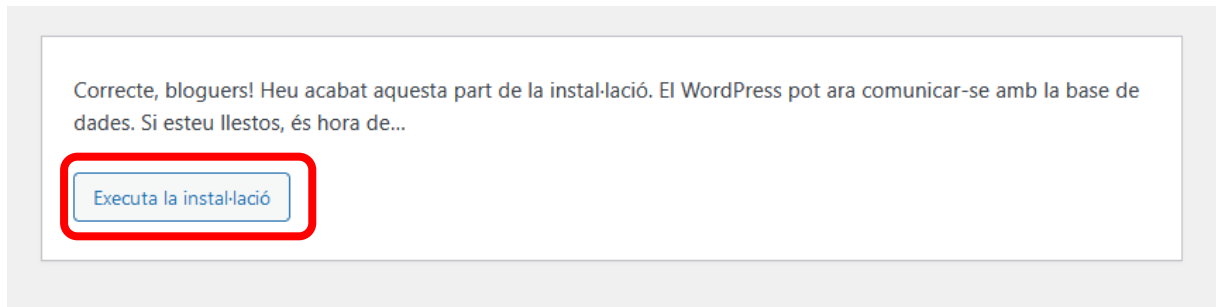
Amfitrió de la base de dades: localhost Hauríeu d'obtenir aquesta informació del vostre allotjament web, si localhost no funciona.

Prefix de la taula: wpcurs_ Si voleu executar múltiples instal·lacions del WordPress en una sola base de dades, canvieu això.

Envia

Una vegada emplenats les dades continuem prement el botó de "Envia": si les dades de connexió són incorrectes els apareix una pantalla d'avís i ens dona l'opció de tornar enrere per a inserir-los de nou.

Si les dades de connexió són correctes, ens apareix una pantalla de confirmació:



Correcte, bloguers! Heu acabat aquesta part de la instal·lació. El WordPress pot ara comunicar-se amb la base de dades. Si esteu llestos, és hora de...

Executa la instal·lació

En prémer sobre el botó de "Executa la instal·lació" saltarem a la següent pantalla on configurem l'accés al panell de gestió de WordPress i la configuració bàsica del lloc:

- **Títol del lloc web:** nom que apareixerà en la capçalera del blog. Aquest text es pot canviar més endavant en l'àrea d'administració del WordPress.
- **Nom d'usuari:** accés de l'administrador al Panell de Control. Aquest nom no es podrà canviar després.
- **Contrasenya:** contrasenya per a l'accés de l'administrador al Panell de Control. Aquesta contrasenya es pot canviar més endavant en l'àrea d'administració del WordPress.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)".

- **La vostra adreça electrònica:** adreça d'email de l'administrador i per a la recepció de notificacions. Aquesta direcció es pot canviar més endavant en l'àrea d'administració del WordPress.
- **Visibilitat als motors de cerca:** en activar aquesta opció evitem que els motors de cerca d'internet indexin el nostre blog i pugui aparèixer com a resultat de cerques. En un servidor en producció, és recomanable activar aquesta opció mentre el lloc web està en construcció. Aquesta opció es pot canviar més endavant en l'àrea d'administració del WordPress.

Us donem la benvinguda

Us donem la benvinguda al famós procés d'instal·lació del WordPress en cinc minuts! Només heu d'omplir la informació següent i ja estareu preparats per utilitzar la plataforma de publicació personal més potent i extensible del món.

Informació necessària

Ompliu la següent informació. No us preocupeu, sempre podreu canviar-la més endavant.

Títol del lloc web

Nom d'usuari

Els noms d'usuari solament poden tenir caràcters alfanumèrics, espais, guions baixos, guions, punts, i el símbol @.

Contrasenya

Força

Important: Necessitareu aquesta contrasenya per identificar-vos. Deseu-la en un lloc segur.

La vostra adreça electrònica

Comproveu bé aquesta adreça abans de continuar.

Visibilitat als motors de cerca

☐ Desanima els motors de cerca d'indexar aquest lloc web

Correspon als motors de cerca complir amb això.

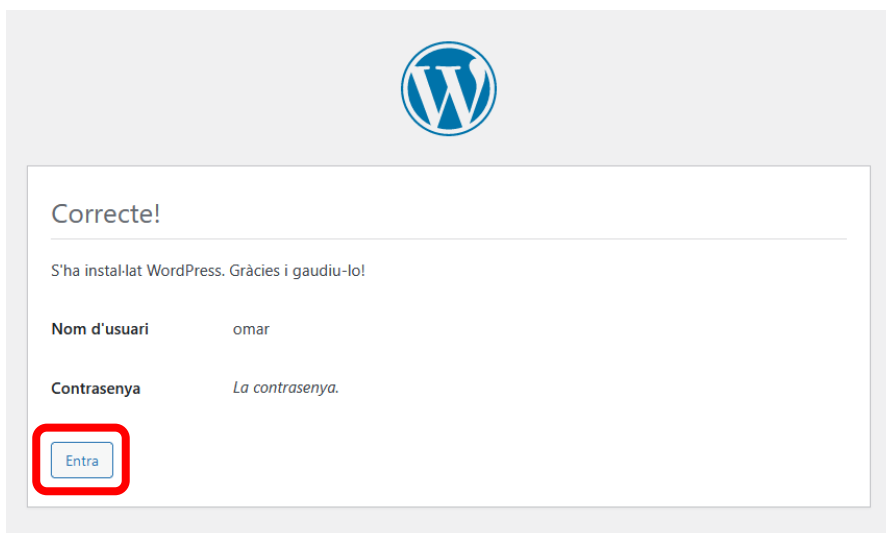
En prémer el botó de “Instal·la WordPress” es crearan les taules necessàries en la base de dades i es guardaran les dades especificades en aquesta pantalla. Si tot va bé apareixerà la següent pantalla:

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.

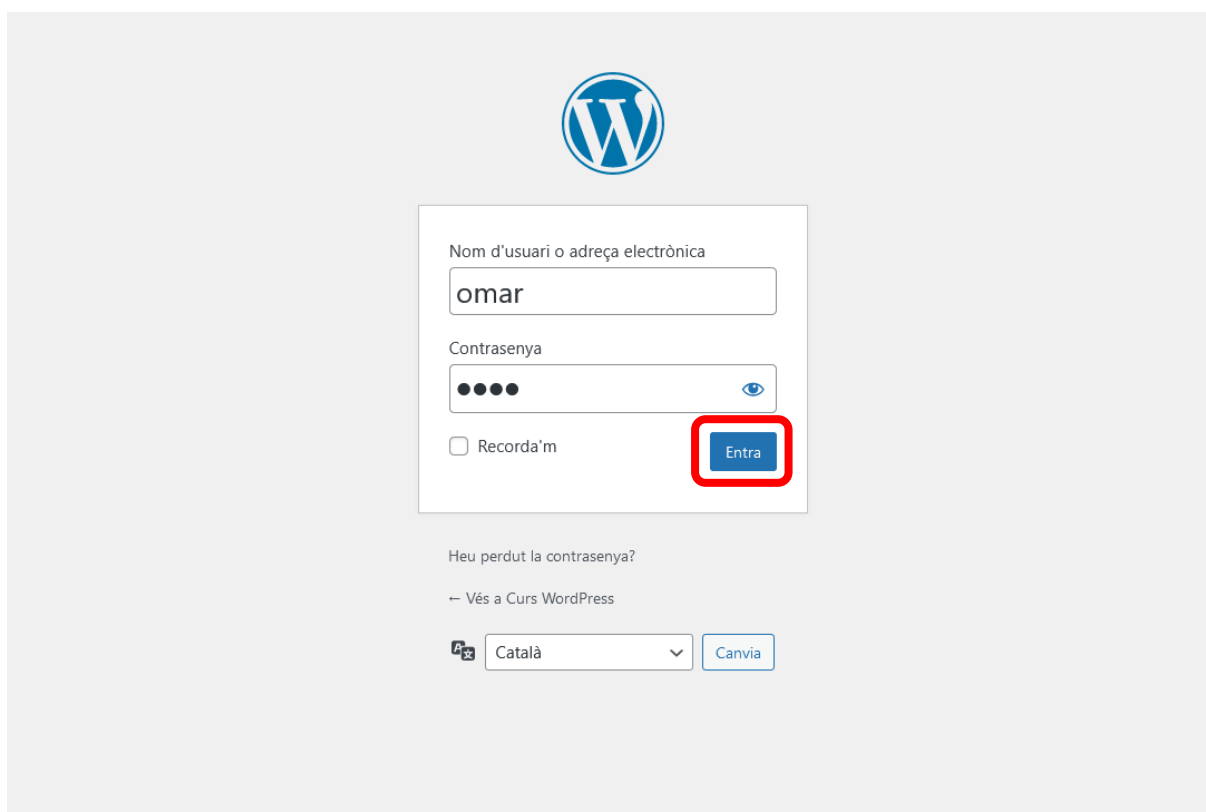


**Generalitat
de Catalunya**





I en prémer en el botó de “Entra” salta a l'entrada del Panell de Control de WordPress:



“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.

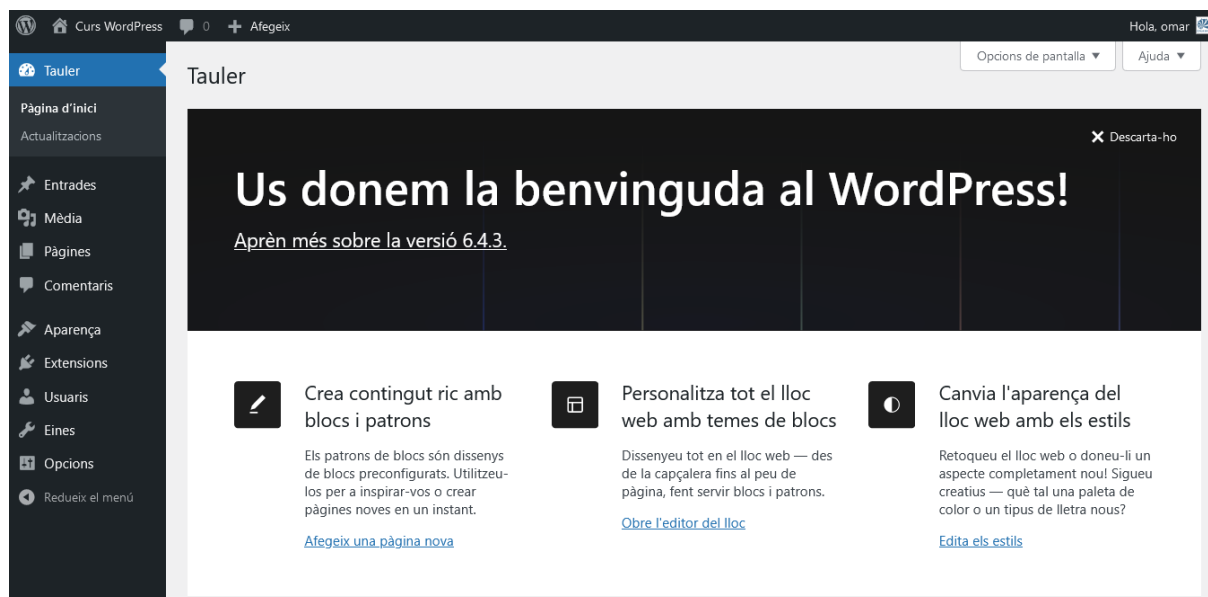


**Generalitat
de Catalunya**



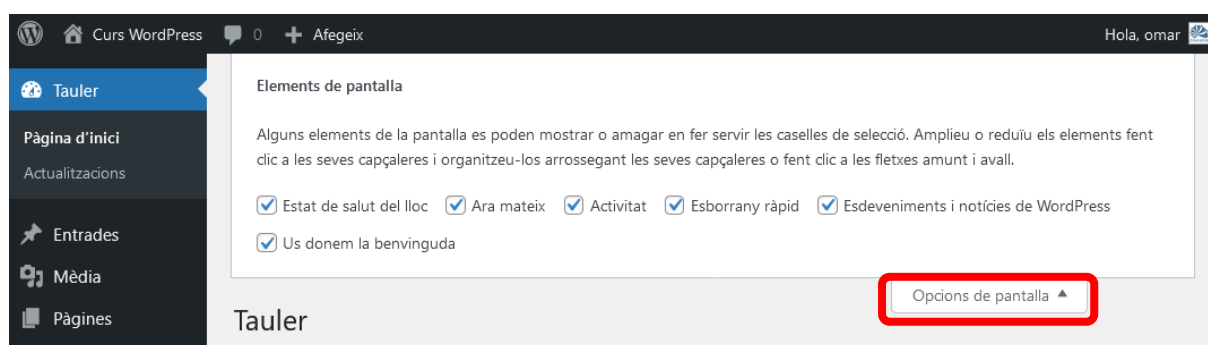
EL PANELL DE CONTROL

Des del panell de Control podem accedir a totes les seccions de configuració i gestió de continguts del blog. Des de qualsevol apartat podem tornar a aquesta pàgina de **Tauler** en la barra de menú de WordPress:



PERSONALITZACIÓ DEL TAULER

En la part superior trobem el botó de “*Opcions de pantalla*” que ens permet personalitzar l'aparença de l'escriptori per a cada secció del panell: si ho despleguem podem configurar quins continguts volem mostrar a cada moment:



A més, les caixes dels diferents continguts es poden arrossegar per a ordenar-les com més còmode resulti. Les diferents caixes que es mostren:

- **Estat de salut del lloc:** el propi sistema fa un test de problemes que necessitarien solucionar-se per al funcionament òptim del WordPress.
- **Ara mateix:** accés directe al contingut de WordPress. També es visualitza el tema activat, els ginyes i la versió de WordPress.
- **Activitat:** accés a les últimes entrades publicades i als últims comentaris.
- **Esborrany ràpid:** permet escriure una entrada sense haver d'anar a la secció corresponent.
- **Esdeveniments i notícies de WordPress:** notícies pròpies de WordPress (avisos de noves actualitzacions i altres temes).
- **Us donem la benvinguda:** panell de benvinguda al WordPress amb un mini-tutorial de passos a seguir.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.

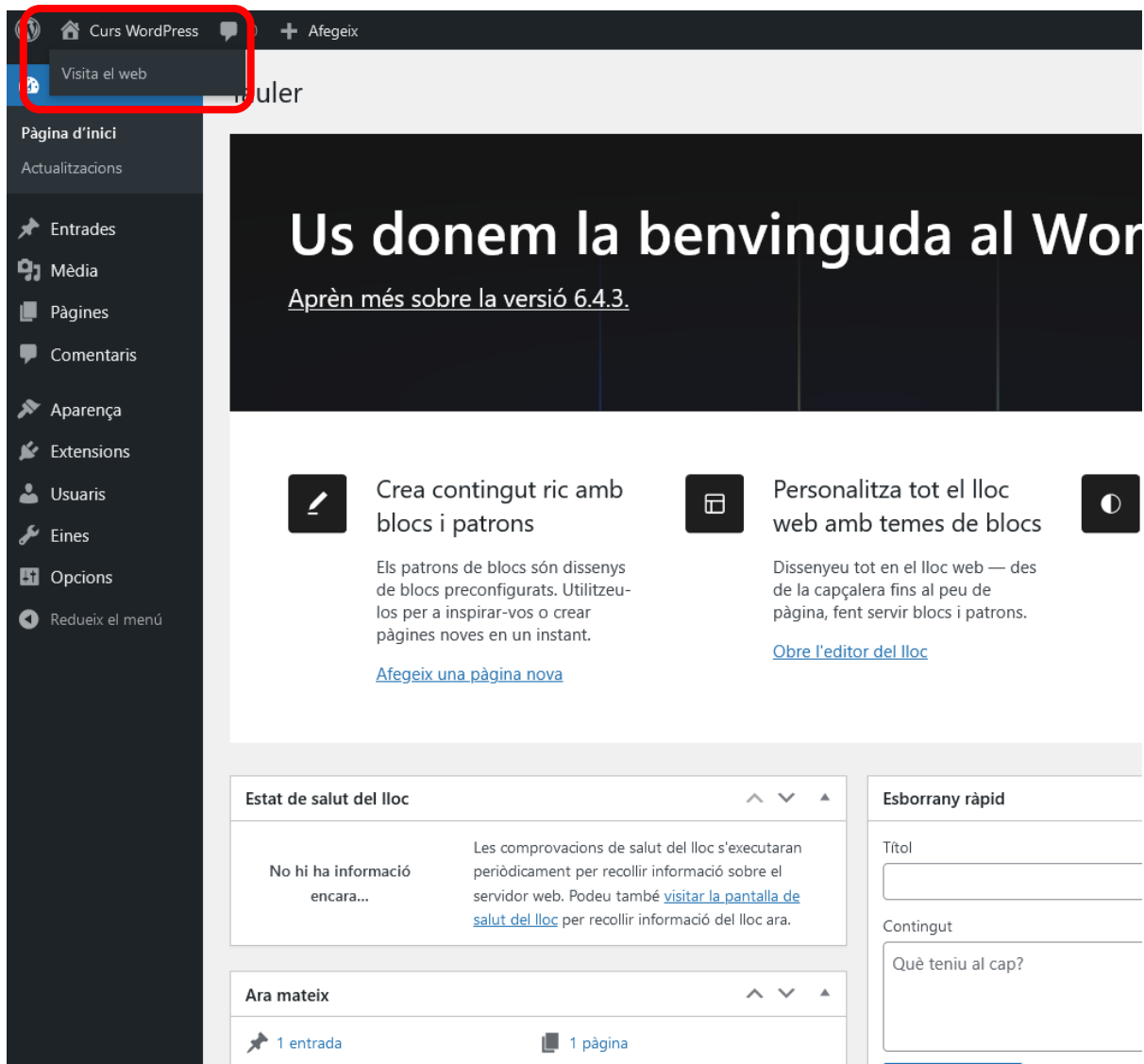


**Generalitat
de Catalunya**



ACCEDIR A LA VISTA PÚBLICA

Per a accedir a la part pública des del gestor podem utilitzar el menú superior:



Una forma còmoda de treballar és tenir dues pestanyes obertes en el navegador: una amb l'administrador i una altra amb la part pública.

OPCIONS

Abans de començar amb el nostre projecte, és necessari revisar la informació bàsica de funcionament del WordPress en aquest apartat d'**Opcions**:

GENERAL

En aquesta pestanya podem configurar la base del nostre WordPress (**títol i descripció del lloc**, mail de contacte administratiu) així com configuracions regionals de data i hora:

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



Tauler

Entrades

Mèdia

Pàgines

Comentaris

Aparença

Extensions

Usuaris

Eines

Opcions

General

Escriptura

Lectura

Debats

Mèdia

Enllaços permanents

Privadesa

Redueix el menú

Hola, omar

Ajuda

Opcions generals

Títol del lloc web

Curs WordPress

Lema

Un altre lloc gestionat amb el WordPress

En unes poques paraules, expliqueu de què tracta el lloc.

Adreça del WordPress (URL)

http://localhost/curs-wp

Adreça del lloc web (URL)

http://localhost/curs-wp

Introduïu la mateixa adreça aquí tret que [vulgueu que la pàgina d'inici del lloc web sigui diferent del directori d'instal·lació del WordPress.](#)

Adreça electrònica d'administració

omar.drg@outlook.es

Aquesta adreça s'utilitza per a propòsits administratius. Si la canvieu, s'enviarà un correu electrònic a la nova adreça electrònica per confirmar-la. **La nova adreça electrònica no s'activarà fins que la confirmeu.**

Afiliació

☐ Qualsevol pot registrar-se

Rol inicial dels usuaris nous

Subscriptor/a

Idioma del lloc

Català

Fus horari

UTC+2

Trieu una ciutat de la vostra zona horària o un desfasament horari UTC (Temps Universal Coordinat).

El temps universal és 08/06/2023 17:55:29 .

L'hora local és 08/06/2023 19:55:29 .

Format de la data

☒ 8 de juny de 2023

j \d\e F \d\e Y

☐ 2023-06-08

Y-m-d

☐ 06/08/2023

m/d/Y

☐ 08/06/2023

d/m/Y

☐ Personalitzat:

j \d\e F

Vista prèvia: 8 de juny de 2023

Format de l'hora

☒ 19:55

G:i

☐ 7:55 PM

g:i A

☐ 19:55

H:i

☐ Personalitzat:

Gi

Vista prèvia: 19:55

[Documentació sobre el format de les dates i les hores.](#)

La setmana comença el

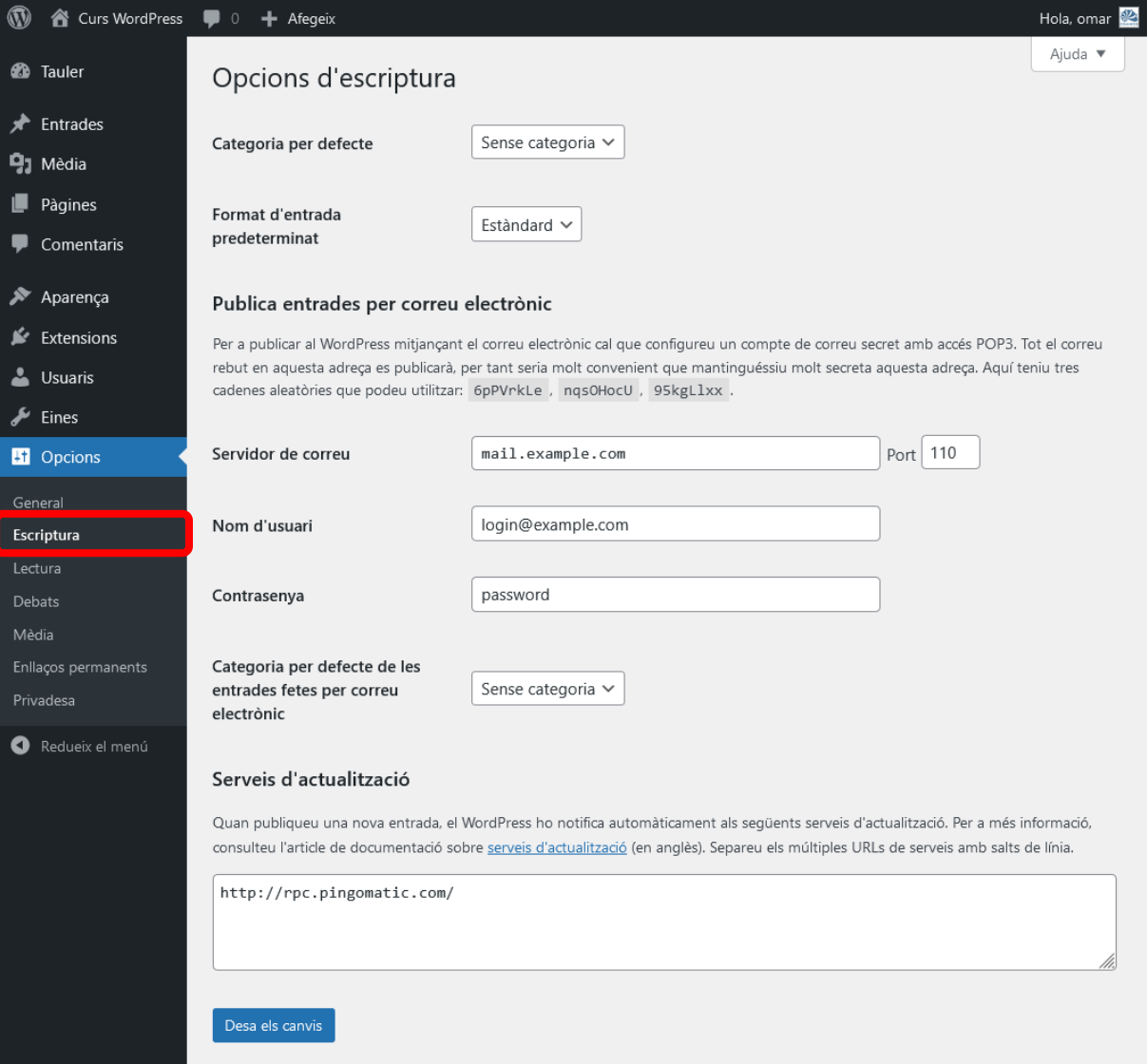
Dilluns

Desa els canvis

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.

ESCRITURA

En aquesta pestanya podem configurar les **opcions per defecte** a l'hora de fer noves entrades i les maneres de publicar continguts des de fora del panell de control de WordPress:



Opcions d'escriptura

Categoria per defecte

Format d'entrada predeterminat

Publica entrades per correu electrònic

Per a publicar al WordPress mitjançant el correu electrònic cal que configureu un compte de correu secret amb accés POP3. Tot el correu rebut en aquesta adreça es publicarà, per tant seria molt convenient que mantinguéssiu molt secreta aquesta adreça. Aquí teniu tres cadenes aleatòries que podeu utilitzar: 6pPvrkLe , nqs0HocU , 95kgL1xx .

Servidor de correu Port

Nom d'usuari

Contrasenya

Categoria per defecte de les entrades fetes per correu electrònic

Serveis d'actualització

Quan publiqueu una nova entrada, el WordPress ho notifica automàticament als següents serveis d'actualització. Per a més informació, consulteu l'article de documentació sobre [serveis d'actualització](#) (en anglès). Separeu els múltiples URLs de serveis amb salts de línia.

[Desa els canvis](#)

LECTURA

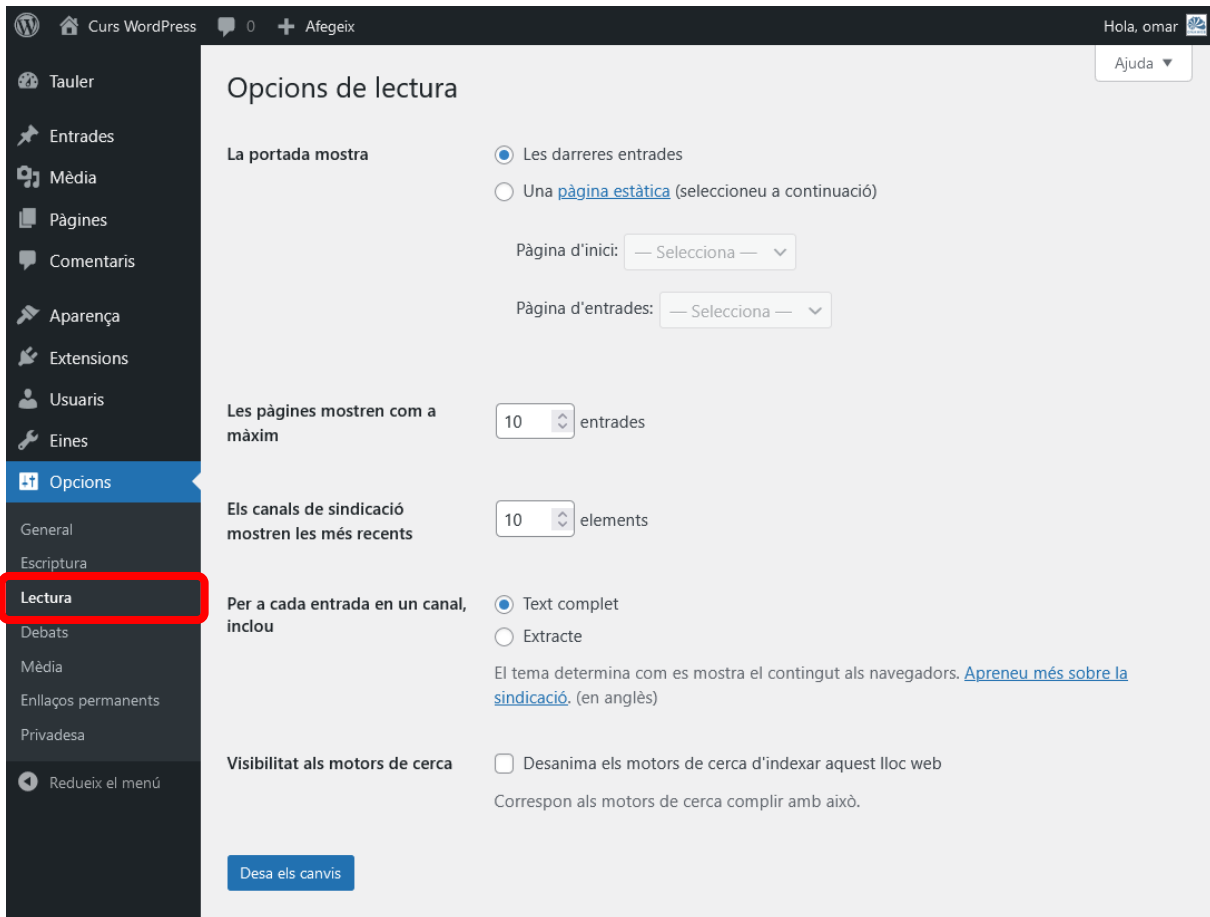
En aquesta pestanya podem configurar les opcions de **contingut de la portada** (si volem mostrar les últimes entrades o una pàgina estàtica de benvinguda, en aquest cas a més definim quina pàgina mostrarà les últimes entrades) i altres opcions generals del lloc (per exemple, quantes entrades volem mostrar en la portada), com configurar l'opció d'indexació del nostre blog per part dels **cercadors**.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**





WordPress interface showing the 'Opcions de lectura' (Reading Options) settings page. The sidebar on the left includes 'Tauler', 'Entrades', 'Mèdia', 'Pàgines', 'Comentaris', 'Aparença', 'Extensions', 'Usuaris', 'Eines', and 'Opcions'. The 'Opcions' menu is expanded, and 'Lectura' is highlighted with a red box. The main content area shows settings for 'La portada mostra' (The front page displays), 'Les pàgines mostren com a màxim' (The pages show at most), 'Els canals de sindicació mostren les més recents' (The syndication feeds show the most recent), 'Per a cada entrada en un canal, inclou' (For each entry in a feed, include), and 'Visibilitat als motors de cerca' (Search engines).

Opcions de lectura

La portada mostra

- ☒ Les darreres entrades
- ☐ Una [pàgina estàtica](#) (seleccioneu a continuació)

Pàgina d'inici:

Pàgina d'entrades:

Les pàgines mostren com a màxim entrades

Els canals de sindicació mostren les més recents elements

Per a cada entrada en un canal, inclou

- ☒ Text complet
- ☐ Extracte

El tema determina com es mostra el contingut als navegadors. [Apreneu més sobre la sindicació.](#) (en anglès)

Visibilitat als motors de cerca

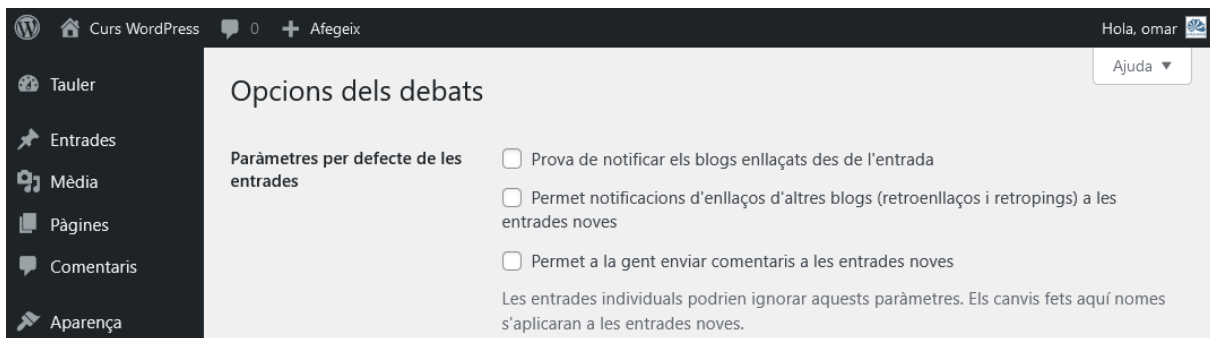
- ☐ Desanima els motors de cerca d'indexar aquest lloc web

Correspon als motors de cerca complir amb això.

[Desa els canvis](#)

DEBATS

En aquesta pestanya podem configurar com deixem publicar **comentaris** i com han de visualitzar-se. Tret que vulguem que els visitants deixin comentaris, l'habitual és desmarcar les tres primeres opcions:



WordPress interface showing the 'Opcions dels debats' (Discussion Options) settings page. The sidebar on the left includes 'Tauler', 'Entrades', 'Mèdia', 'Pàgines', 'Comentaris', 'Aparença', 'Extensions', 'Usuaris', 'Eines', and 'Opcions'. The 'Opcions' menu is expanded, and 'Debats' is highlighted with a red box. The main content area shows settings for 'Paràmetres per defecte de les entrades' (Default parameters for the posts).

Opcions dels debats

Paràmetres per defecte de les entrades

- ☐ Prova de notificar els blogs enllaçats des de l'entrada
- ☐ Permet notifikacions d'enllaços d'altres blogs (retroenllaços i retropings) a les entrades noves
- ☐ Permet a la gent enviar comentaris a les entrades noves

Les entrades individuals podrien ignorar aquests paràmetres. Els canvis fets aquí només s'aplicaran a les entrades noves.

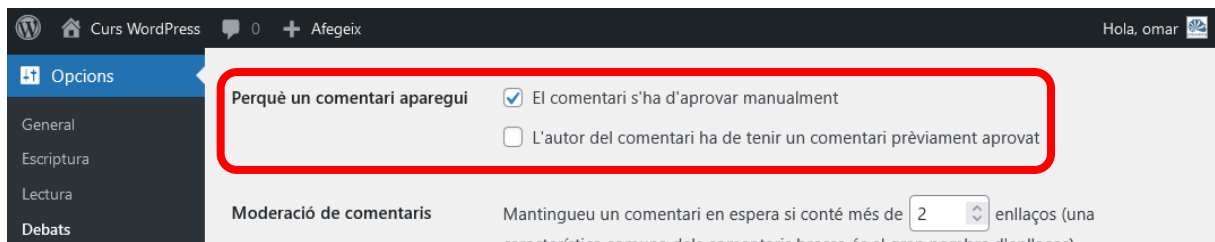
És important que, per control, marquem l'opció de *“El comentari s'ha d'aprovar manualment”*:

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



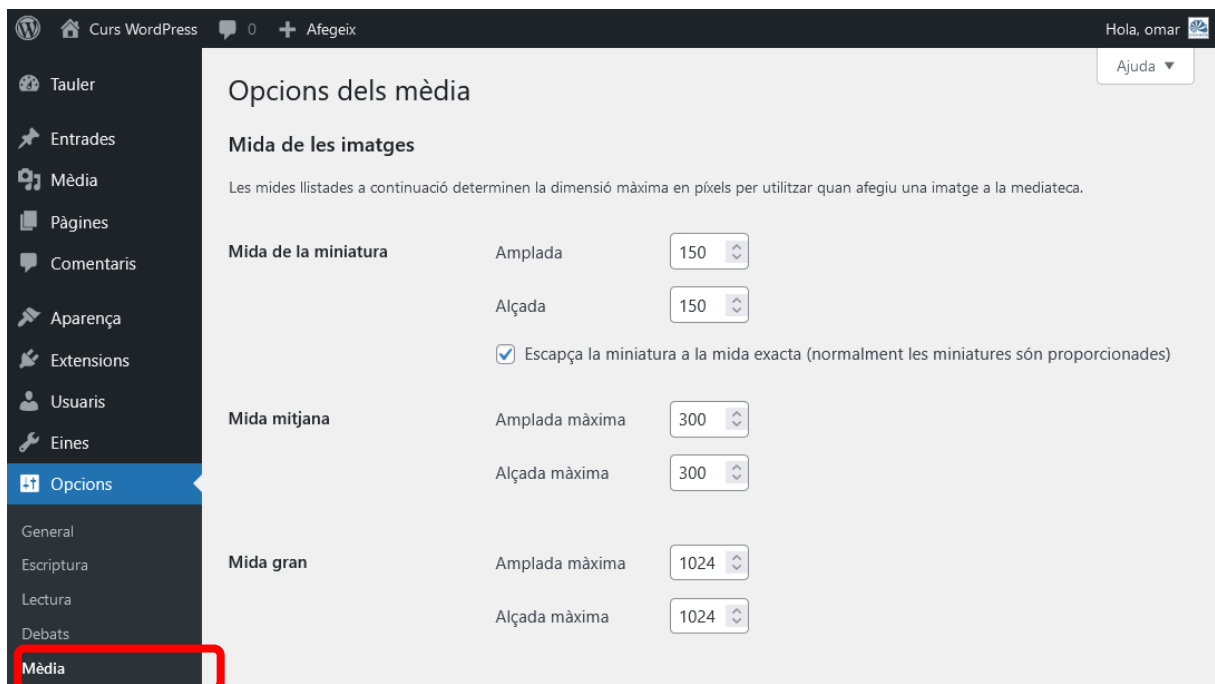
**Generalitat
de Catalunya**



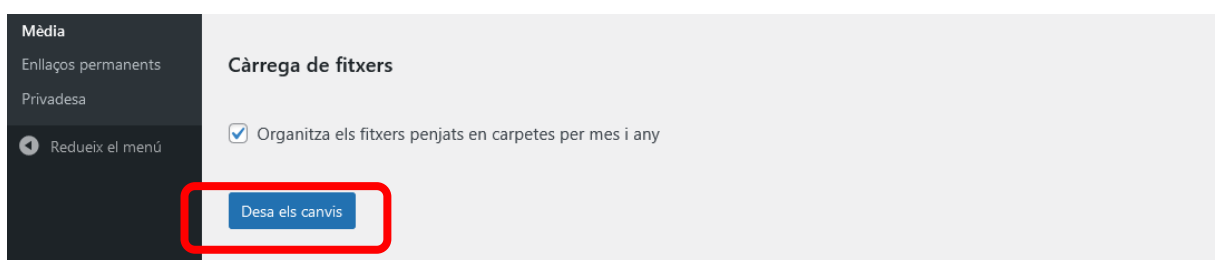


MÈDIA

En aquesta pestanya podem configurar les grandàries de les **imatges** que pugem i com es guarden:



Totes les imatges i arxius que pugem, es guarden en **/wp-content/uploads/**, i dins d'aquesta carpeta, per defecte WordPress organitza els arxius per any i mes de pujada:



ENLLAÇOS PERMANENTS

El WordPress ofereix la capacitat de crear una estructura **URL personalitzat** per als enllaços permanents i arxius. Les estructures personalitzades d'URL poden millorar l'estètica, usabilitat i compatibilitat futura dels enllaços.

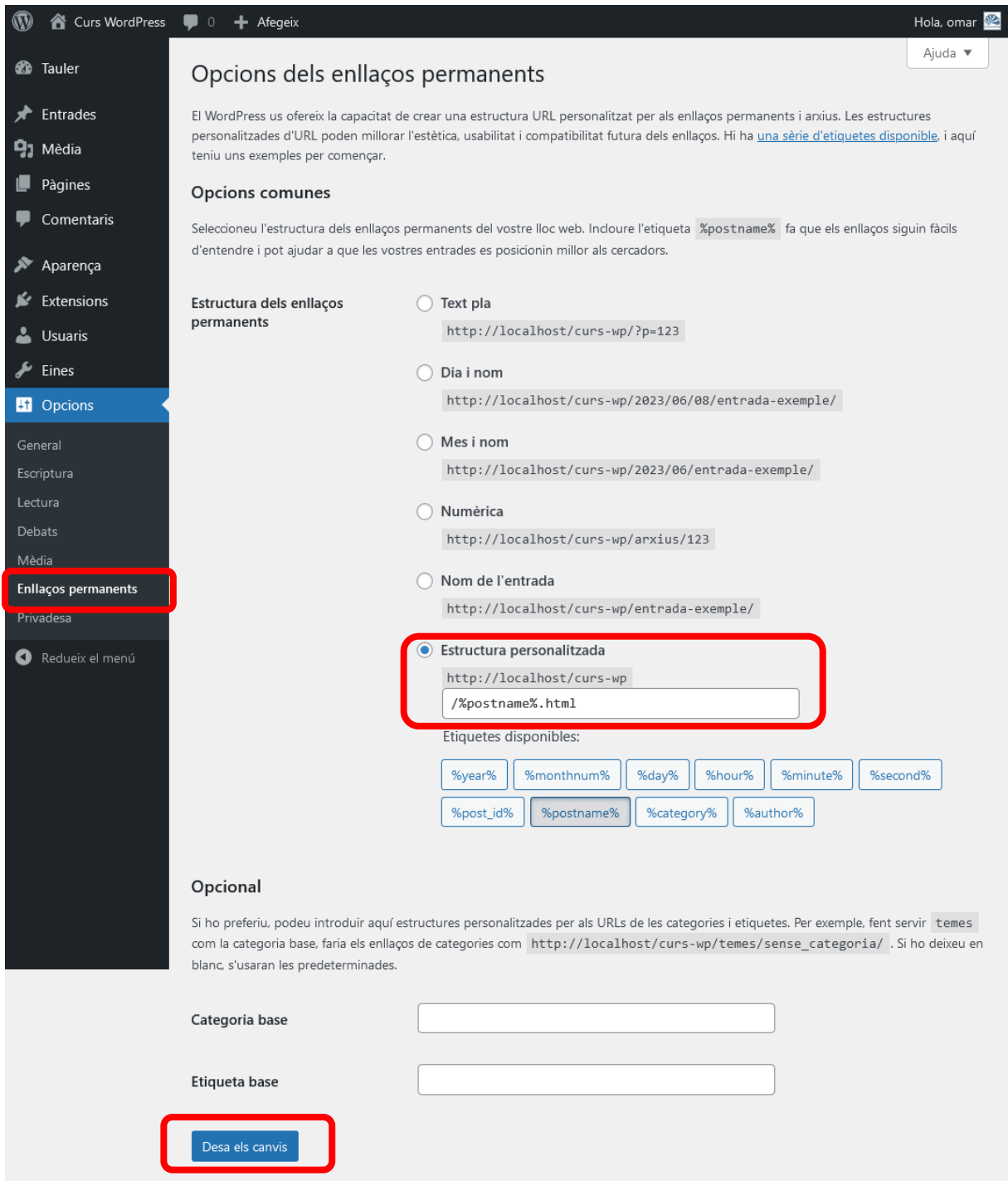
En activar "*Nom de l'entrada*" les url utilitzen el títol de l'entrada i no el seu identificador intern, millorant així la seva indexació, encara que per a poder utilitzar-ho el servidor apatxe ha de tenir activat el mòdul *rewrite_module*. A més, en la "*Estructura personalitzada*" podem reemplaçar la "/" final per l'extensió ".html" per a les entrades:

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)".



**Generalitat
de Catalunya**





Opcions dels enllaços permanents

El WordPress us ofereix la capacitat de crear una estructura URL personalitzada per als enllaços permanents i arxius. Les estructures personalitzades d'URL poden millorar l'estètica, usabilitat i compatibilitat futura dels enllaços. Hi ha [una sèrie d'etiquetes disponible](#), i aquí teniu uns exemples per començar.

Opcions comunes

Seleccioneu l'estructura dels enllaços permanents del vostre lloc web. Indiqueu l'etiqueta `%postname%` fa que els enllaços siguin fàcils d'entendre i pot ajudar a que les vostres entrades es posicionin millor als cercadors.

Estructura dels enllaços permanents

- ☐ Text pla
`http://localhost/curs-wp/?p=123`
- ☐ Dia i nom
`http://localhost/curs-wp/2023/06/08/entrada-exemple/`
- ☐ Mes i nom
`http://localhost/curs-wp/2023/06/entrada-exemple/`
- ☐ Numèrica
`http://localhost/curs-wp/arxius/123`
- ☐ Nom de l'entrada
`http://localhost/curs-wp/entrada-exemple/`
- ☒ Estructura personalitzada
`http://localhost/curs-wp/
/%postname%.html`

Etiquetes disponibles:

`%year%` `%monthnum%` `%day%` `%hour%` `%minute%` `%second%`
`%post_id%` `%postname%` `%category%` `%author%`

Opcional

Si ho preferiu, podeu introduir aquí estructures personalitzades per als URLs de les categories i etiquetes. Per exemple, fent servir `temes` com la categoria base, faria els enllaços de categories com `http://localhost/curs-wp/temes/sense_categoria/`. Si ho deixeu en blanc, s'usaran les predeterminades.

Categoria base

Etiqueta base

Desa els canvis

PRIVADESA

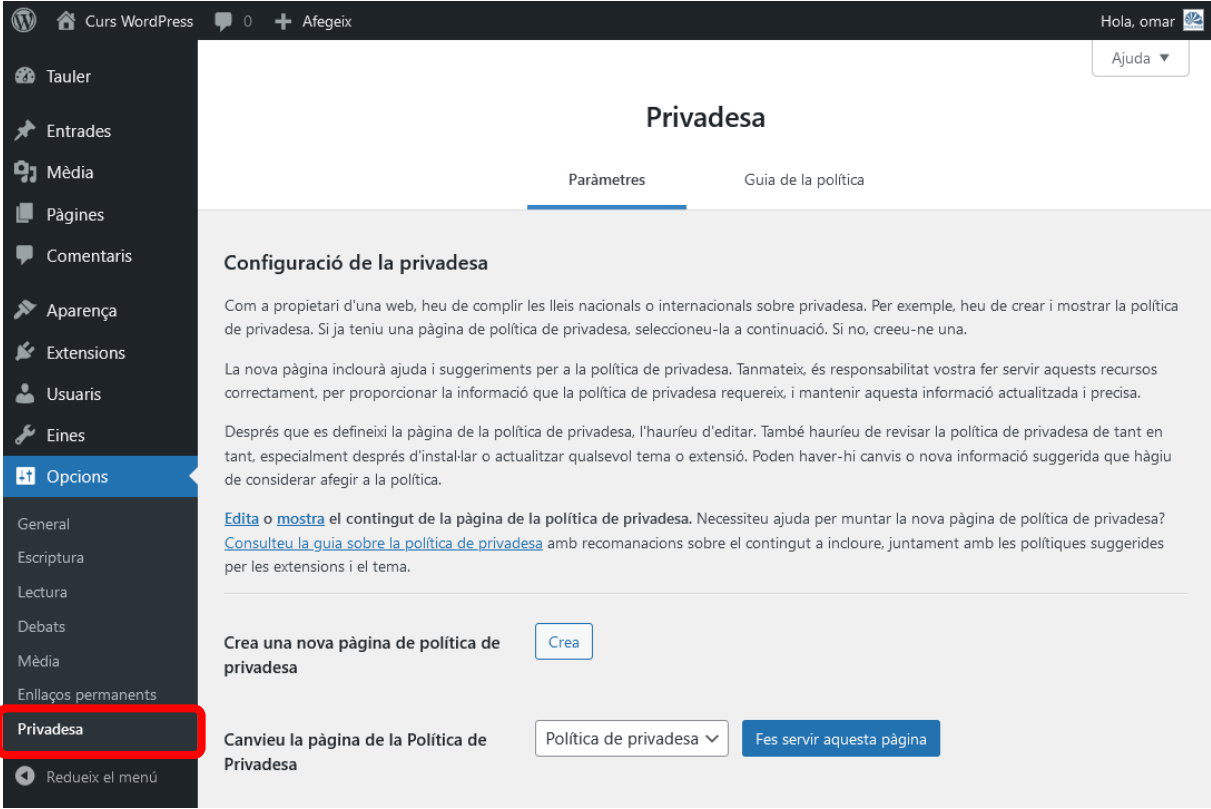
En aquesta secció podem configurar la pàgina que conté la informació de la política de privacitat del lloc web. Per defecte ja hi ha una pàgina creada però en estat d'esborrany, perquè l'administrador la pugui modificar amb el text adaptat a la norma legal:

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**





WordPress interface showing the 'Privadesa' (Privacy) settings page. The left sidebar menu is visible, with 'Opcions' expanded and 'Privadesa' highlighted. The main content area shows the 'Privadesa' title and two tabs: 'Paràmetres' (selected) and 'Guia de la política'. The 'Configuració de la privadesa' section contains text explaining the purpose of the privacy policy and a 'Crea' button to create a new page. Below this, there is a section for 'Canvieu la pàgina de la Política de Privadesa' with a dropdown menu set to 'Política de privadesa' and a 'Fes servir aquesta pàgina' button.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**

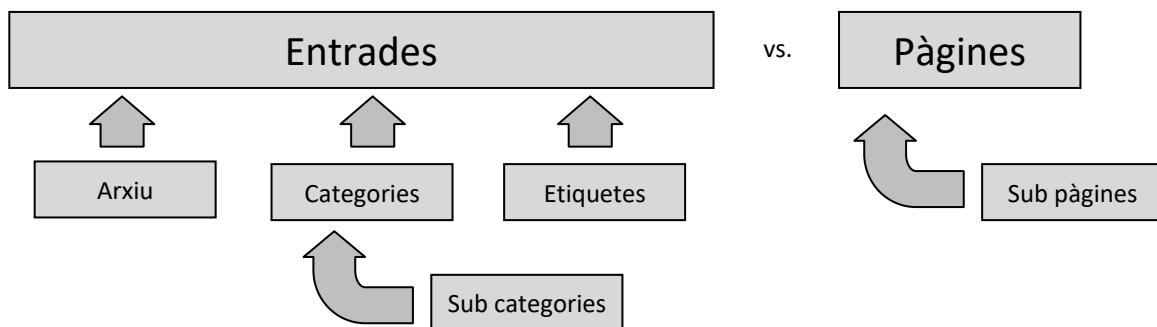


GESTIÓ DE CONTINGUTS

Els continguts en WordPress s'estructuren en dos grans blocs: entrades i pàgines.

Les entrades són un contingut de caràcter temporal, és a dir, estan subjectes a la immediatesa i a la novetat i l'última entrada introduïda apareix al principi de tot en la portada, mentre que les antigues van baixant posicions fins a desaparèixer de la portada. Per això és important que estiguin categoritzades i etiquetades per a poder localitzar-les posteriorment. Les entrades són la base del contingut quan creguis un blog o portal de notícies.

Les pàgines, al contrari que les entrades, tenen un caràcter més perenne, el seu contingut té una vigència contínua, per la qual cosa tenen el seu enllaç en el menú principal perquè sempre estiguin disponibles. No tenen categorització, però es poden organitzar jeràrquicament entre elles. Les pàgines són la base del contingut quan creguis una web corporativa.



CATEGORIES

Aquesta opció ens permet crear una estructura de categories i subcategories amb les quals podem ordenar les nostres entrades i facilitar el seu accés als visitants del nostre blog mitjançant el "giny" adequat.

The screenshot shows the WordPress 'Categories' management page. On the left sidebar, the 'Categories' menu item is highlighted with a red box. The main content area shows the 'Afegeix' (Add) form with fields for 'Nom' (Name), 'Àlies' (Alias), 'Categoria mare' (Parent category), and 'Descripció' (Description). Below the form, there is a table listing existing categories. The table has columns for 'Nom', 'Descripció', 'Àlies', and 'Nombre'. The first row shows 'Sense categoria' (No category) with a description of '—' and an alias of 'general', with 1 element. Below the table, there is a note about deleting categories and a link to a converter tool.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)".

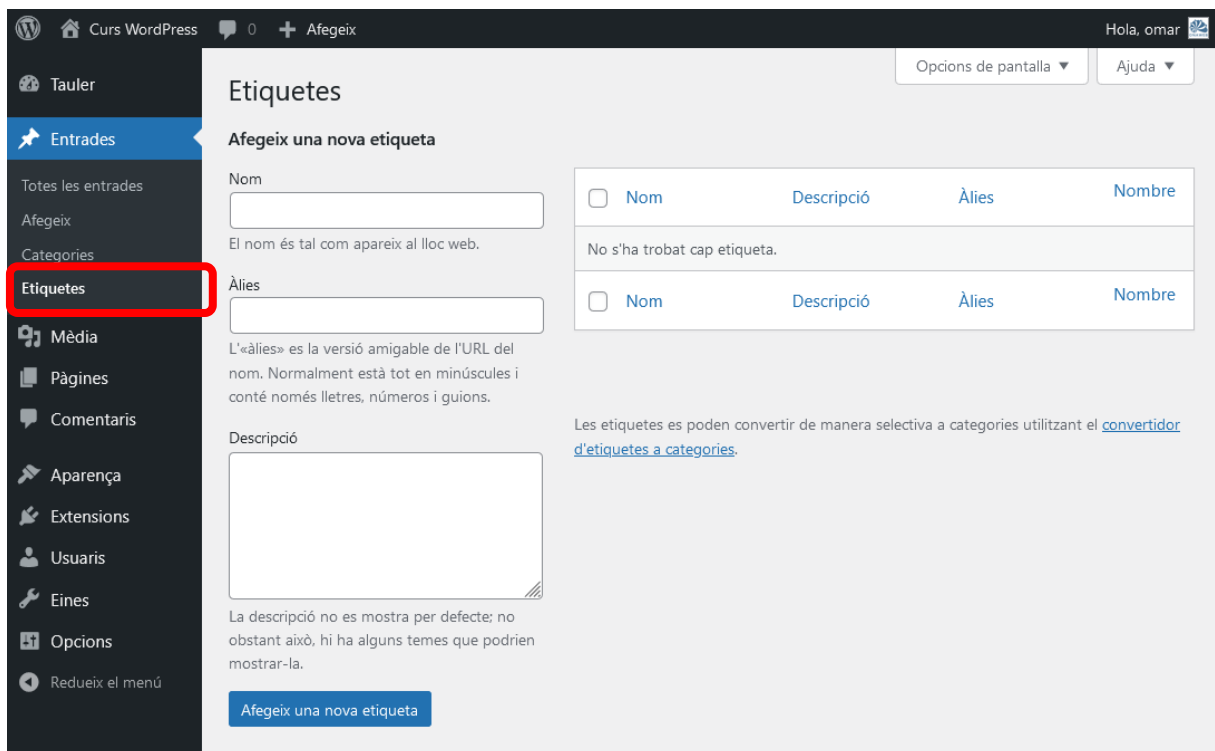
Per a començar destacarem que les “Opcions de pantalla” ens permeten mostrar més o menys informació de les categories ja creades i ampliar o reduir la quantitat d'elles visibles en el quadre resum de la dreta. Des d'aquest quadre resum podem editar les categories ja creades.

Per a crear noves categories utilitzarem les opcions disponibles en l'esquerra:

- **Nom:** nom de la categoria.
- **Àlies:** url a utilitzar si tenim activada l'opció de URLs amigables; si no posem res, WordPress la genera a partir del Nom (passant les majúscules a minúscules, eliminant accents i caràcters estranys i substituint espais per guions mitjans).
- **Categoria mare:** si volem que la categoria que estem creant sigui subcategoria d'una categoria superior, la seleccionarem de la llista desplegable.
- **Descripció:** petit text d'introducció de la categoria, que es pot mostrar abans que les entrades.

ETIQUETES

Aquesta opció ens permet crear una estructura d'etiquetes amb les quals podem organitzar les nostres entrades i facilitar el seu accés als visitants del nostre blog mitjançant el “giny” adequat. La diferència respecte a les categories és que les etiquetes no tenen jerarquia.



Per a començar destacarem que les “Opcions de pantalla” ens permeten mostrar més o menys informació de les etiquetes ja creades i ampliar o reduir la quantitat d'elles visibles en el quadre resum de la dreta. Des d'aquest quadre resum podem editar les etiquetes ja creades.

Per a crear noves etiquetes utilitzarem les opcions disponibles en l'esquerra:

- **Nom:** nom de l'etiqueta.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



- **Àlies:** url a utilitzar si tenim activada l'opció de URLs amigables; si no posem res, WordPress la genera a partir del Nom (passant les majúscules a minúscules, eliminant accents i caràcters estranys i substituint espais per guions mitjans).
- **Descripció:** petit text d'introducció de l'etiqueta, que es pot mostrar abans que les entrades.

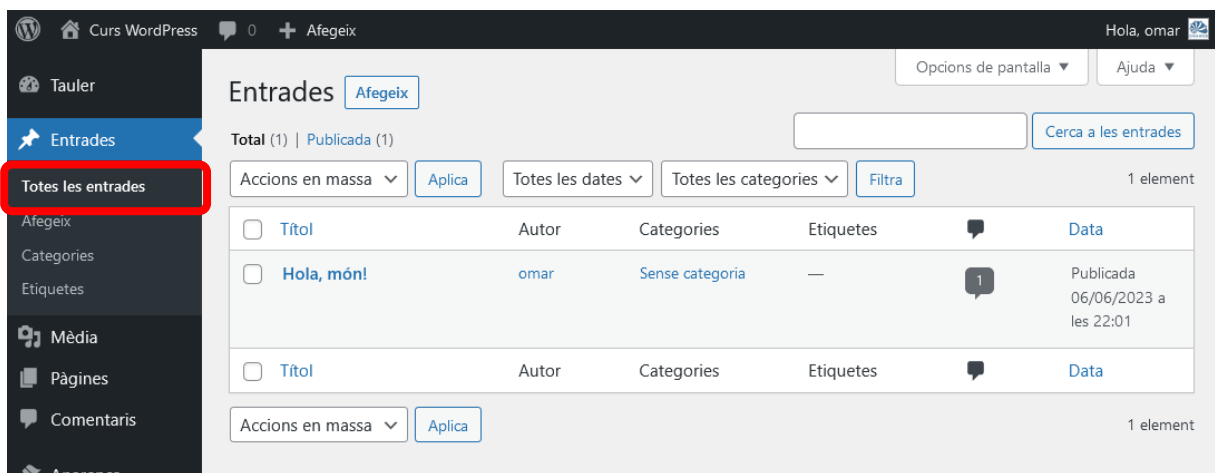
ENTRADES

Les entrades són el pilar dels continguts en WordPress: en les entrades podem introduir text i donar-li format i il·lustrar-ho amb imatges, i seran els continguts que llegiran els nostres visitants.

Per a organitzar-ho i estructurar-ho, podem assignar les entrades a una o diverses categories i aplicar-li múltiples etiquetes, i s'ordenaran per data de creació

Per a començar destacarem que les “*Opcions de pantalla*” ens permeten mostrar més o menys informació de les entrades ja creades i ampliar o reduir la quantitat d'elles visibles en el quadre resum central. Des d'aquest quadre resum podem editar les entrades ja creades.

Si volem crear noves entrades primerem en l'enllaç de “*Afegeix*” que es troba al costat del títol de la secció.



Una fitxa de nova entrada es compon dels següents elements:

- **Títol:** títol de l'entrada
- **Contingut:** en el quadre tenim un senzill editor de blocs. L'editor s'explica més detalladament en l'apèndix.
- **Resum:** opcions de publicació de l'entrada, per a controlar a qui i quan es pot mostrar en el blog. Si es vol revertir l'estat d'una entrada de publicada a esborrany, es pot utilitzar el botó superior de “Canvia a esborrany”.
 - o **Visibilitat:** en funció de la visibilitat podran veure l'entrada tots els visitants del blog (**Pública**) o només uns certs usuaris (**Privada** – només ho veuran els editors i administradors).
 - o **Publica:** per defecte guarda la data i hora actual de la creació de l'entrada, però es pot programar una publicació per a més endavant canviant la data i l'hora.
 - o **Format de l'entrada:** en funció del tema triat, tindrem més o menys opcions per a mostrar les nostres entrades.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



The screenshot shows the WordPress 'Entrada' (Post) editor interface. On the left, the main content area has a large heading 'Hola, món!' and a paragraph: 'Us donem la benvinguda al WordPress. Aquesta és la primera entrada. Editeu-la o suprimiu-la, i aleshores comenceu a escriure!'. Below the text is a small black square with a white plus sign. On the right, there is a sidebar with several expandable sections: 'Entrada' (selected), 'Bloc', 'Resum', '3 revisions', 'Categories', 'Etiquetes', 'Imatge destacada', 'Extracte', and 'Debats'. At the bottom left of the sidebar, the word 'Entrada' is written.

- **Revisions:** historial de canvis de l'entrada.
- **URL:** enllaç a utilitzar si tenim activada l'opció de URLs amigables; si no posem res, WordPress la genera a partir del Nom (passant les majúscules a minúscules, eliminant accents i caràcters estranys i substituint espais per guions mitjans).
- **Categories:** podem seleccionar a quantes categories de les creades pertany l'entrada.
- **Etiquetes:** podem seleccionar a quantes etiquetes pertany l'entrada.
- **Imatge destacada:** en funció del tema triat i del format apareixerà la imatge triada acompanyant al text d'introducció.
- **Extracte:** en funció del tema triat, petit text d'introducció per a mostrar en els llistats d'entrades dins d'una categoria o etiqueta.
- **Debats (configuració):** podem establir l'opció que els visitants deixin comentaris específics per a aquesta entrada, o si WordPress ha de fer pingbacks als enllaços que posem en el contingut.

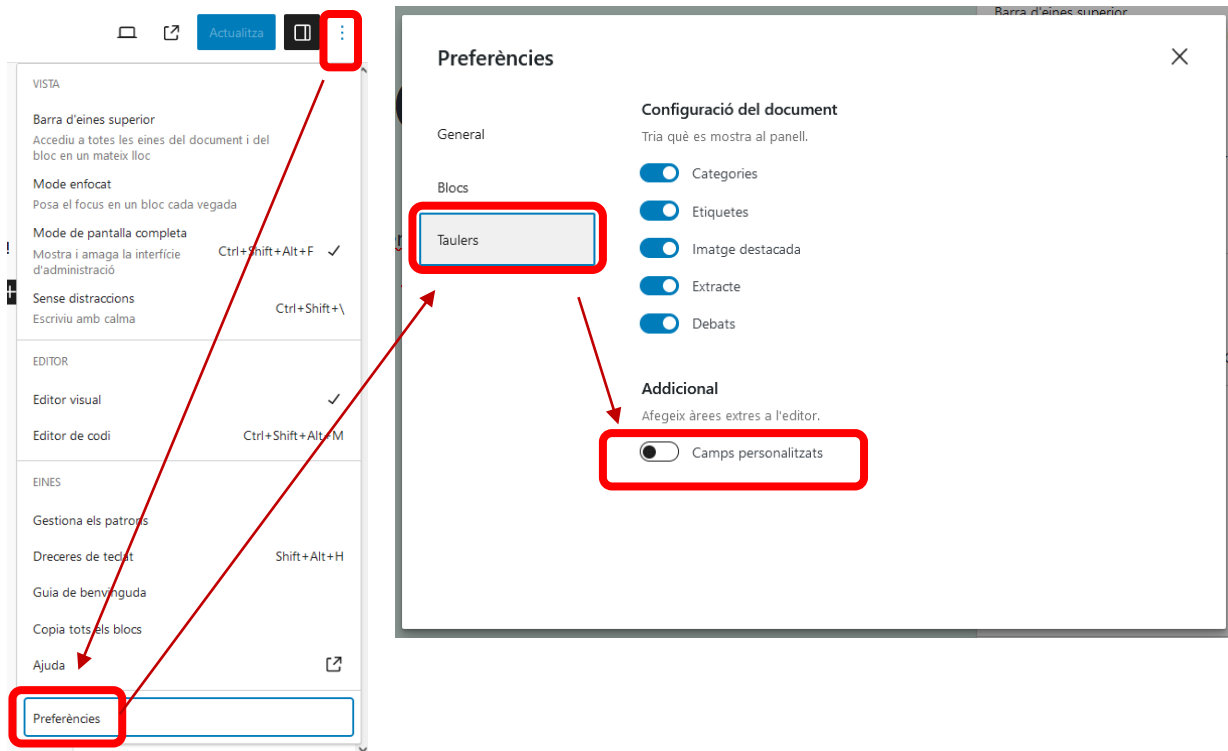
A més, en el menú d'"Opcions" de la dreta, podem anar a "Preferències" per a activar més panells:

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)".



**Generalitat
de Catalunya**





CREAR UN CAMP PERSONALITZAT

Farem un exemple de publicació d'un **Camp Personalitzat**: que per a cada entrada puguem afegir un enllaç a una entrada relacionada.

Per a fer-ho ens hem d'anar a editar una entrada i mostrar el quadre de "Campos personalitzats": quan afegim un nou camp haurem de definir un **Nom** únic per a aquest camp i el **Valor** que vulguem mostrar. Una vegada establerts les dues dades premem a "Afegeix un camp personalitzat".

Campos personalitzats

Afegeix un camp personalitzat nou:

Nom	Valor
Afegeix un camp personalitzat	

Els camps personalitzats es poden utilitzar per afegir metadades a una entrada, les quals poden [ser usades pel tema](#).

En el nostre exemple, definim dos camps: l'enllaç a l'entrada relacionada i el títol de l'entrada.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)".



**Generalitat
de Catalunya**



Camps personalitzats

Nom	Valor
Article_Relacionat	https://elmeublog.cat/titol-de-la-entrada
Titol_Relacionat	Títol de l'entrada

I per a mostrar el contingut, en la secció **Aparença > Editor de fitxers de temes** busquem l'arxiu que mostra el contingut de l'article i afegim el següent codi:

```
1. <?php
2. $relacio1 = get_post_meta($post->ID, " Article_Relacionat ", $single = true);
3. $relacio2 = get_post_meta($post->ID, " Titol_Relacionat ", $single = true);
4. if ($relacio1 != ""){
5.     echo "<p>Article Relacionat: <a href=\"$relacio1\">\".$relacio2.\"</a></p>";
6. }
7. ?>
```

En les línies 2 i 3 recollim el Valor donat al camp personalitzat cridant-lo pel seu Nom i els guardem en variables.

En la línia 4 mirem si per a aquesta entrada existeixen aquests camps personalitzats, i si tenen valor, en la línia 5 vam mostrar en pantalla el títol de l'entrada amb un enllaç a aquesta entrada

MÈDIA

En la Mediateca podem veure quines imatges estan en el directori /wp-content/uploads/ de la instal·lació del WordPress i a quines entrades o pàgines s'han adjuntat:

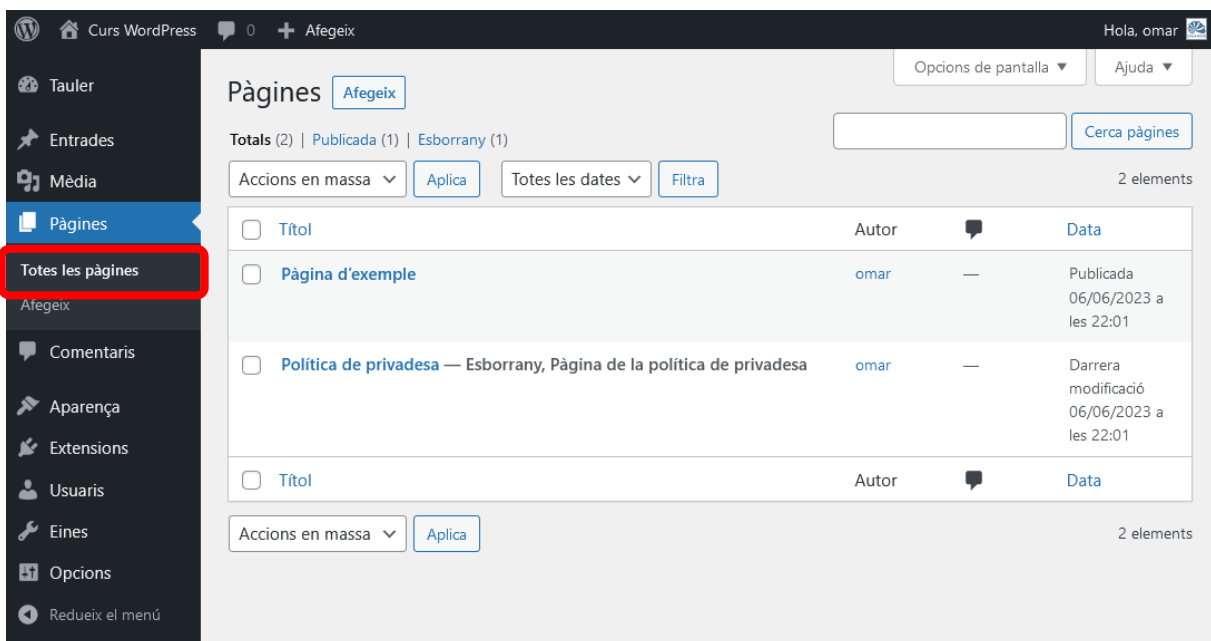
“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.

Si necessitem pujar alguna imatge per a tenir-la llesta per a utilitzar en alguna entrada o pàgina, podem utilitzar el propi enllaç de “Afegeix nou”, en el qual podem arrossegar alguna imatge dins del quadre o seleccionar-la directament a través de l'explorador d'arxius del nostre sistema operatiu.



PÀGINES

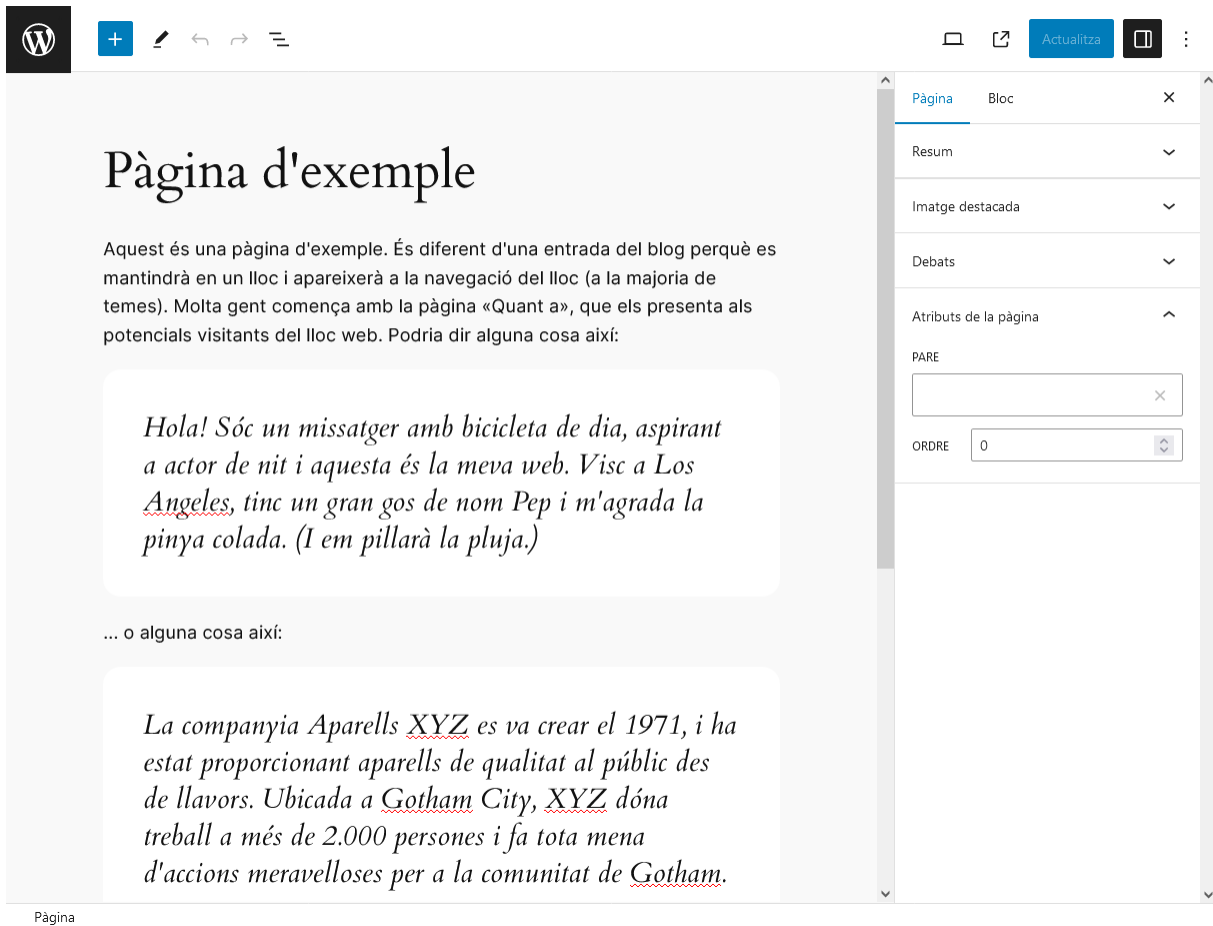
Les pàgines són una alternativa a les entrades per a la publicació de continguts. Les pàgines són similars a les entrades i tenen títol, cos de text i metadades associades, però són diferents en què no formen part de la seqüència cronològica tipus blog, són una espècie d'entrades permanents. Les pàgines no tenen categories ni etiquetes, però poden tenir una jerarquia. Pots niar pàgines sota altres pàgines fent a una “Superior” d'una altra, creant així un grup de pàgines.



Les opcions d'una fitxa de “Afegeix [pàgina]” són molt similars a les d'una entrada, però canviant l'opció de format per la d'*Atributs de pàgina*:

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.

- **Resum:** opcions de publicació de la pàgina, per a controlar a qui i quan es pot mostrar en el blog. Si es vol revertir l'estat d'una entrada de publicada a esborrany, es pot utilitzar el botó superior de "Canvia a esborrany"
 - **Visibilitat:** en funció de la visibilitat podran veure l'entrada tots els visitants del blog (**Pública**) o només uns certs usuaris (**Privada** – només ho veuran els editors i administradors).
 - **Publica:** per defecte guarda la data i hora actual de la creació de l'entrada, però es pot programar una publicació per a més endavant canviant la data i l'hora.
 - **Plantilla:** alguns temes tenen plantilles personalitzades que poden usar-se per a afegir algunes característiques addicionals o dissenys personalitzats. Si n'hi ha, les trobaràs en el menú desplegable.
- **Atributs de la pàgina:** en aquest apartat podrem configurar la visualització de la pàgina (en funció del tema triat) o si aquesta pàgina té una altra pàgina mare.
 - **Pàgina mare:** pots ordenar les teves pàgines en jerarquies. No hi ha límits en quants nivells pots niar pàgines.
 - **Ordre:** normalment les pàgines s'ordenen alfabèticament, però pots triar el teu propi ordre introduint un número (1 per a la primera, etc.) en aquest camp.



Pàgina d'exemple

Aquest és una pàgina d'exemple. És diferent d'una entrada del blog perquè es mantindrà en un lloc i apareixerà a la navegació del lloc (a la majoria de temes). Molta gent comença amb la pàgina «Quant a», que els presenta als potencials visitants del lloc web. Podria dir alguna cosa així:

Hola! Sóc un missatger amb bicicleta de dia, aspirant a actor de nit i aquesta és la meva web. Visc a Los Angeles, tinc un gran gos de nom Pep i m'agrada la pinya colada. (I em pillarà la pluja.)

... o alguna cosa així:

La companyia Aparells XYZ es va crear el 1971, i ha estat proporcionant aparells de qualitat al públic des de llavors. Ubicada a Gotham City, XYZ dona treball a més de 2.000 persones i fa tota mena d'accions meravelloses per a la comunitat de Gotham.

Pàgina

COMENTARIS

Els comentaris que els visitants van deixant en les teves entrades o pàgines es llisten perquè puguin ser moderades: una fila groga significa que el comentari està esperant a ser moderat. En passar amb el cursor per sobre d'un comentari es pot acceptar o rebutjar el comentari.

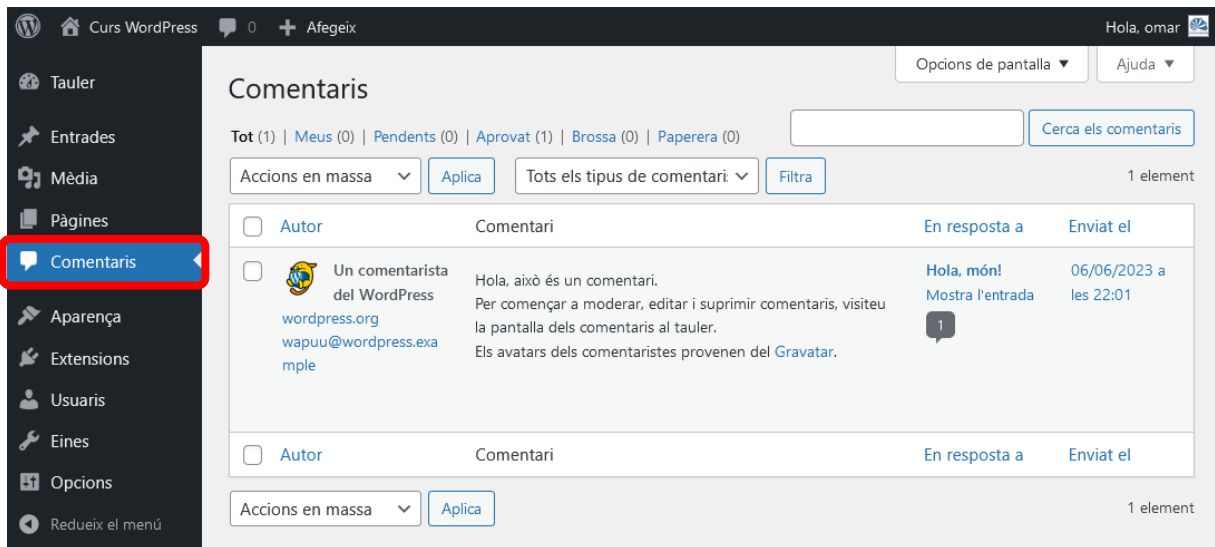
“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



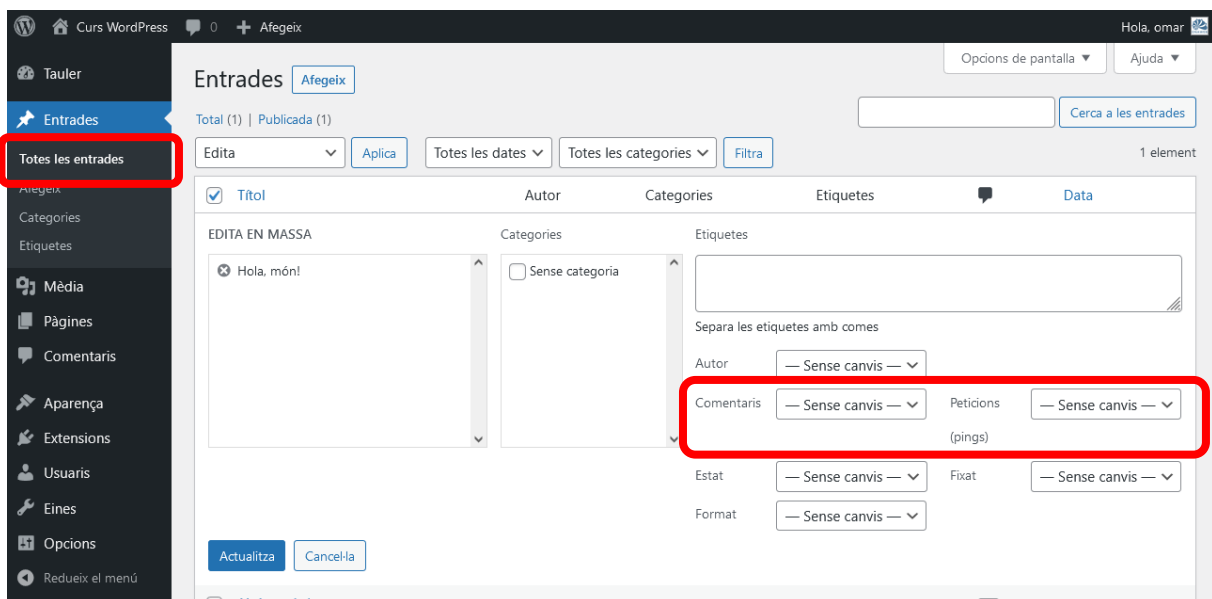
WordPress llista com a comentaris els *trackbacks* i *pingbacks* que s'han fet a les teves entrades o pàgines: si s'accepten apareixerà un enllaç cap al blog o web que ens va enllaçar.



En la pestanya **Opcions > Debats** tenim la configuració general referida als comentaris d'entrades i pàgines:

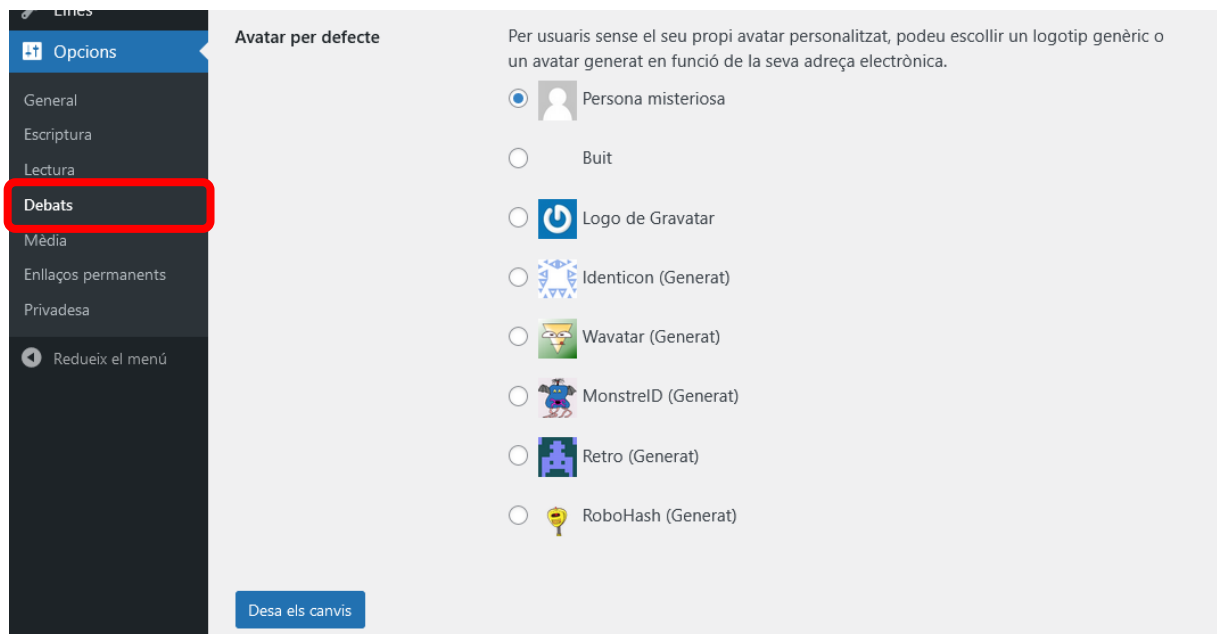
- **Prova de notificar els blogs enllaçats des de l'entrada:** permet a WordPress enviar *pingbacks* a uns altres WordPress enllaçats en les entrades/pàgines.
- **Permet notificacions d'enllaços d'altres blogs (retroenllaços i retropings) a les entrades noves:** permet rebre notificacions (*trackbacks* i *pingbacks*) en les entrades/pàgines quan han estat enllaçades des d'altres.
- **Permet a la gent enviar comentaris a les entrades noves:** permet que els visitants escriguin comentaris en les entrades/pàgines.

Aquests ajustos s'apliquen a totes les entrades/pàgines noves. Per a aplicar canvis a les entrades/pàgines ja introduïdes, cal editar-les individualment. Per a canviar moltes entrades/pàgines és recomanable utilitzar l'eina de "Accions en massa":



"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)".

En la mateixa pestanya de **Opcions > Debats** podem establir el tipus d'imatge que s'utilitza com a Avatar als usuaris que comenten:



Si volem utilitzar una foto personalitzada, WordPress connecta amb Gravatar (<https://ca.gravatar.com/>), un portal on es pot penjar una foto associada a un compte de correu electrònic; d'aquesta manera podem associar una foto amb l'adreça de correu electrònic del nostre usuari de WordPress.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



PERSONALITZACIÓ DEL WORDPRESS

APARENÇA

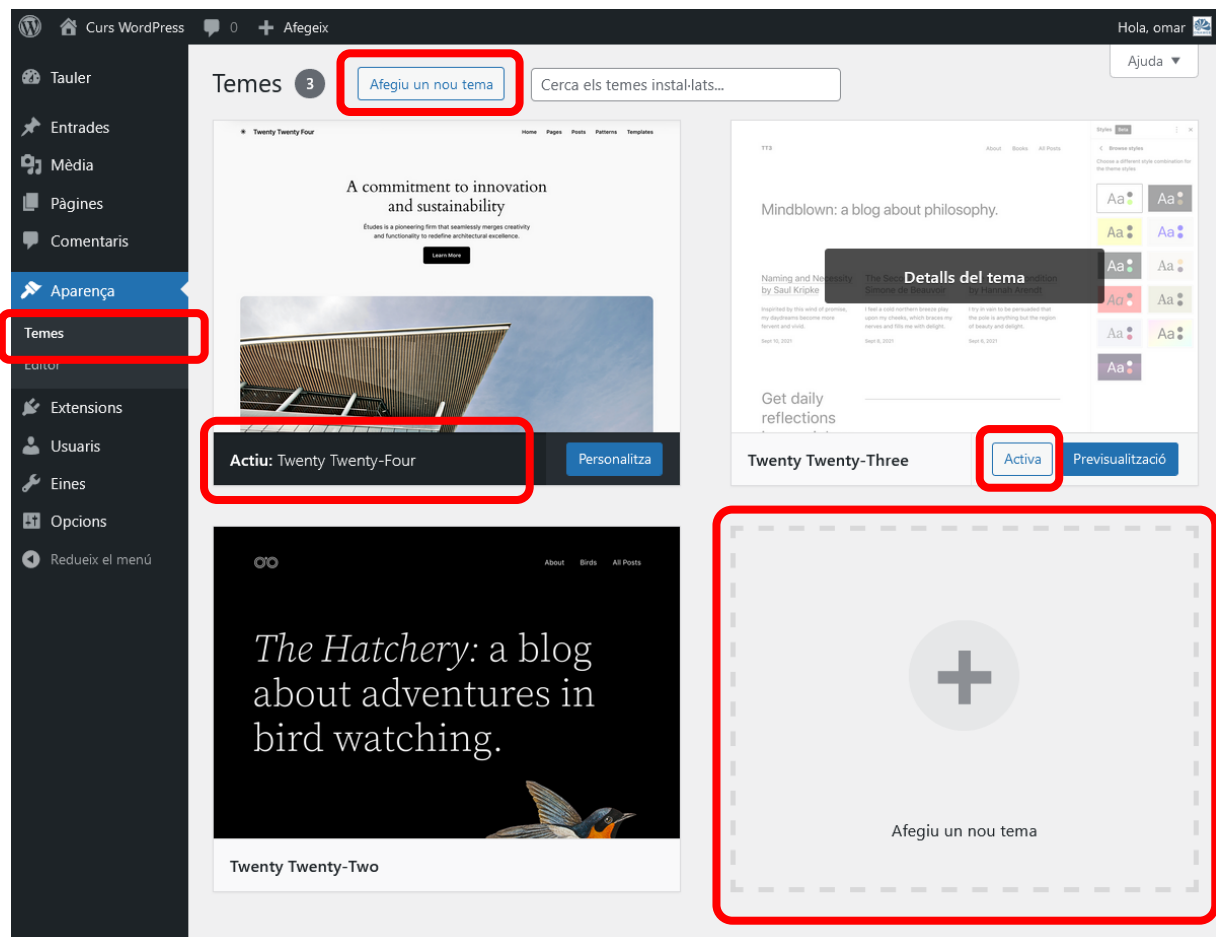
TEMES

El tema no sols especifica la imatge visual del nostre projecte de WordPress, sinó que també la manera de treballar del propi WordPress:

Aspectes en els quals influeix un tema

Formats:	per entrades.
Plantilles:	per pàgines.
Àrees:	per ginyos.
Ubicacions:	per menús.
CSS:	disseny i aparença del tema.
HTML:	continguts predeterminats del tema.
JavaScript:	efectes dinàmics.
PHP:	funcionalitats del WordPress aplicables al tema.

Pots veure el tema actiu en la part superior esquerra de la pantalla. Després estan els altres temes que estan instal·lats però que no estan actualment en ús. Es pot veure com quedaria el lloc amb un d'aquests temes fent clic en l'enllaç "Previsualització". Per a canviar de tema, fes clic en "Activa".



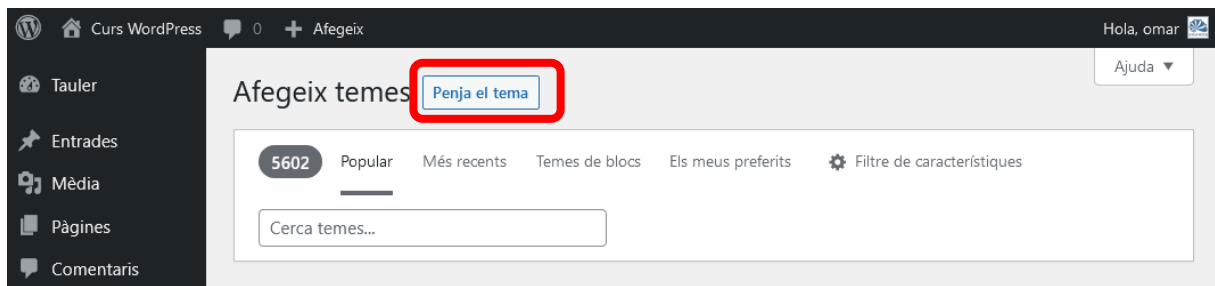
En la pestanya "Afegeix" es pot buscar temes gratuïts disponibles per WordPress o pujar un tema que hàgim adquirit pel nostre compte.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)".

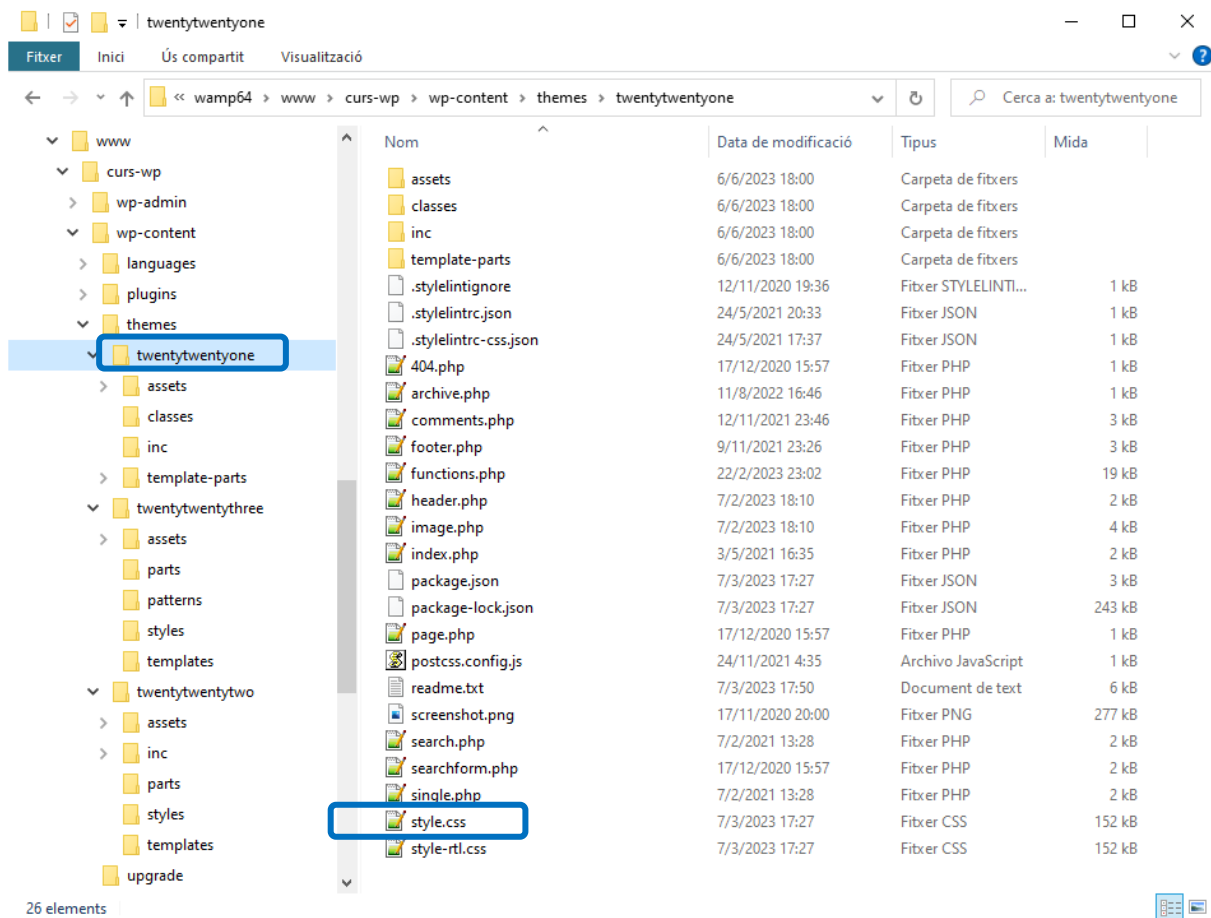


**Generalitat
de Catalunya**





Quan es puja un tema a través de l'eina del WordPress, hem de pujar l'arxiu comprimit en .zip i assegurar-nos que dins d'aquest zip solament hi hagi una carpeta amb el nom del tema, i dins de la carpeta l'arxiu **style.css**:



Es poden afegir els temes manualment a través del FTP, deixant la carpeta ja descomprimida en **/wp-content/themes/**

Quan es canvia el tema, algunes de les opcions de la visualització d'entrades o pàgines poden canviar en funció de les característiques del nou tema activat. També el funcionament del propi tema canvia les opcions que apareixen en els menús laterals.

Per exemple: els temes oficials fins el 2021 tenien apartats dins el menú Aparença per personalitzar l'estètica del tema, com també els ginyes, menús. Però, des del 2022, els nous temes oficials utilitzen un nou editor que permet personalitzar tota l'estructura de continguts que inclou l'estètica per blocs, ginyes i menús.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.

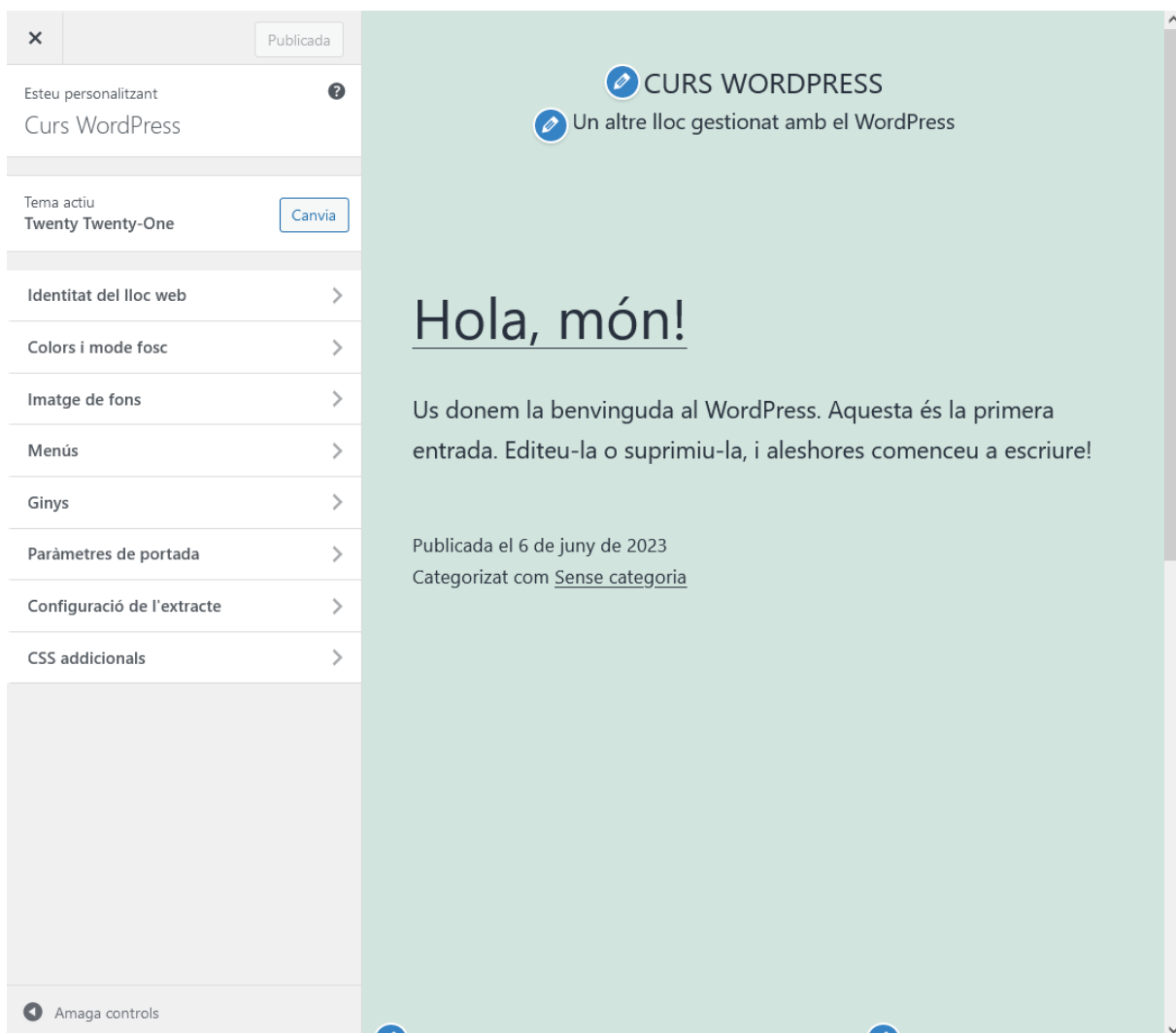
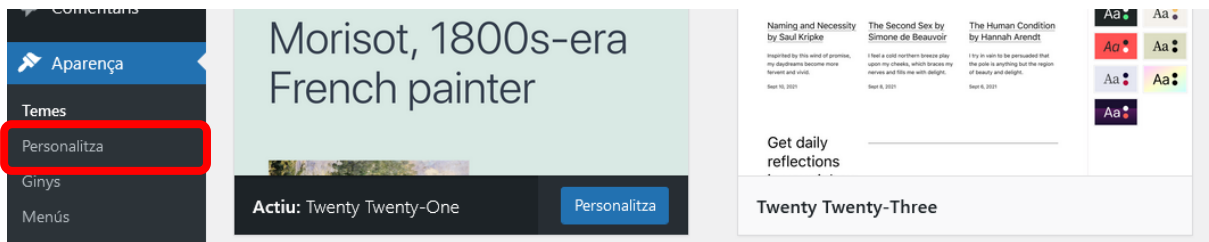


**Generalitat
de Catalunya**



PERSONALITZAR

Aquesta pantalla mostra d'una forma resumida totes les opcions que té el WordPress i el tema per a personalitzar-lo: el títol i la descripció curta disponible en **Opcions > General**, el menú a utilitzar, la configuració de color, disseny, fons que pugui disposar el tema, etc.



Aquestes configuracions depenen del tema i de com el seu programador l'ha deixat preparada per a personalitzar-se; per exemple, un tema típic pot portar opcions de:

- **Capçalera / Identitat del lloc:** opcions per a configurar el logo i l'estil de la capçalera.
- **Opcions de disseny / Colors:** configuració de colors i disposicions dels continguts.
- **Imatge de fons:** configuració de la imatge i color de fons.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



EDITOR DE FITXERS DE TEMES

En aquest apartat es pot editar el codi HTML, CSS, JavaScript i PHP que està utilitzant el tema actiu per a poder personalitzar-lo si el creador no ha deixat una eina per a això. La quantitat d'arxius i el seu contingut dependrà del tema.

The screenshot shows the WordPress 'Edit Themes' interface. On the left, the 'Appearance' menu is expanded, and 'Editor de fitxers de temes' is highlighted with a red rectangle. The main content area displays the 'Twenty Twenty-One: Full d'estil (style.css)' file. The code is shown in a text editor with line numbers. The right sidebar lists various theme files and folders, including 'Full d'estil (style.css)', 'Funcions del tema (functions.php)', 'assets', 'style-rtl.css', 'postcss.config.js', 'package-lock.json', 'package.json', 'Plantilla de pàgina inexistent (error 404) (404.php)', 'Arxius (archive.php)', 'classes', 'Comentaris (comments.php)', 'Peu de pàgina del tema (footer.php)', 'Capçalera del tema (header.php)', 'Plantilla de la imatge adjunta (image.php)', and 'inc'. At the bottom of the editor, there is a button labeled 'Actualitza el fitxer'.

GINYS

Els ginyos permeten publicar ajudes per a accedir al contingut o fins i tot poden ser continguts addicionals que es poden col·locar a les regions del tema preparades per a ells (comunament anomenats *sidebars*).

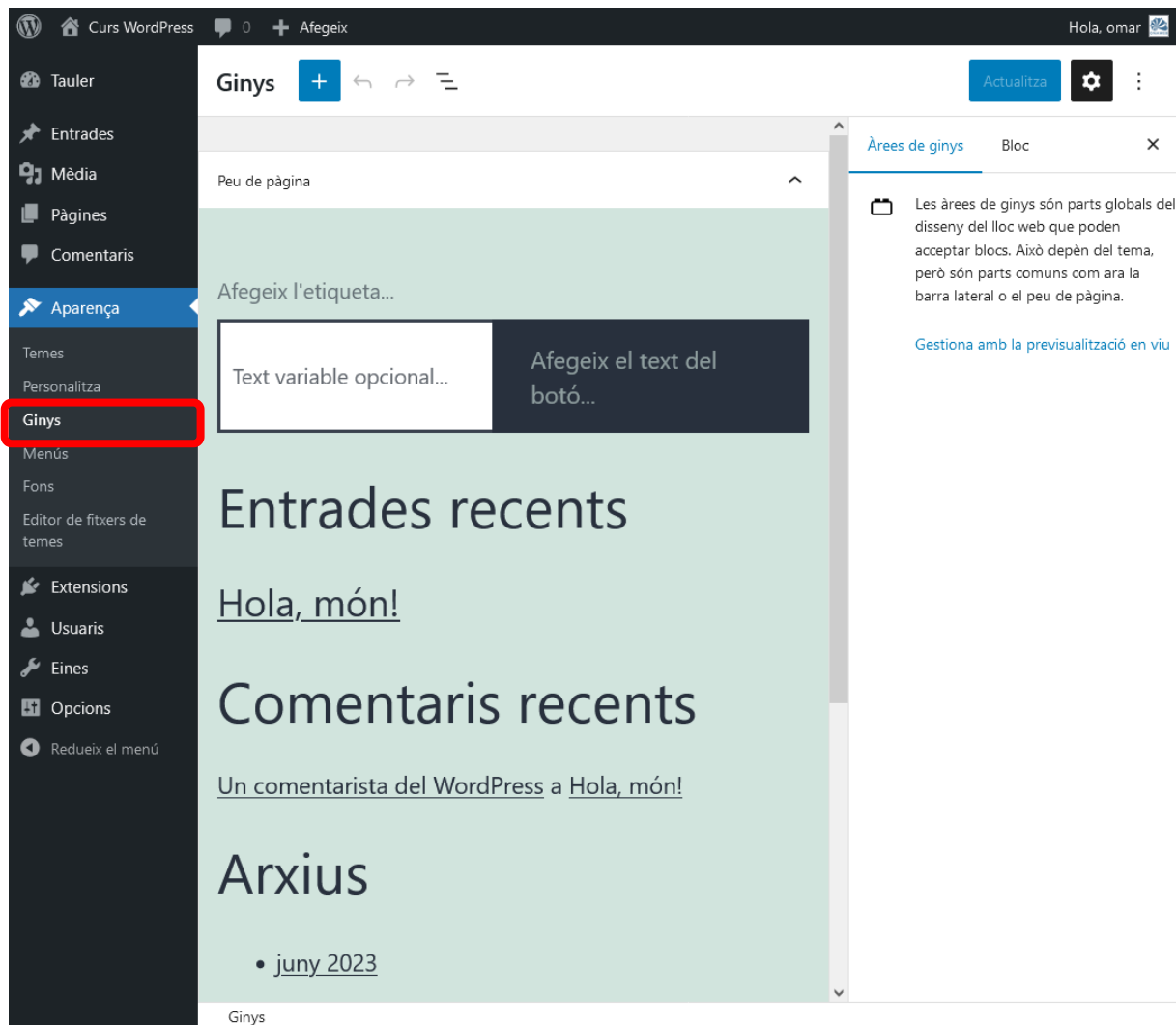
La gestió és similar als blocs de l'editor visual d'entrades o pàgines: dins de cada àrea de giny podem afegir diferents tipus, i prement sobre ells editem el bloc.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**





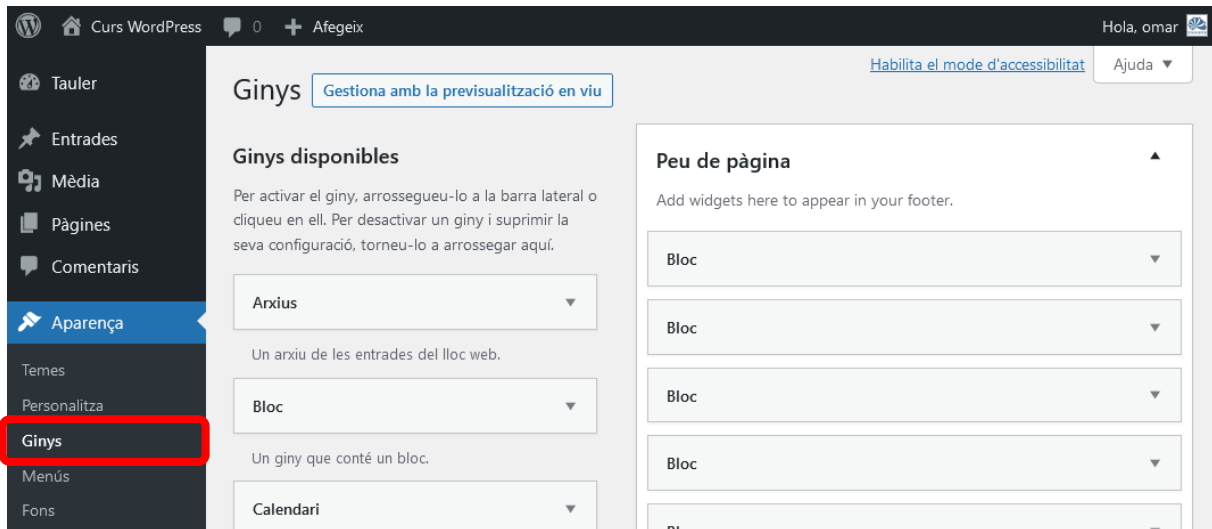
Si s'instal·la l'extensió de vista clàssica, la visualització canvia i podrem arrossegar els ginys des del quadre de “*Ginys disponibles*” fins a les àrees de ginys disponibles per al tema activat. Una vegada col·locat i ordenat, podem desplegar les seves opcions de configuració (que dependran del giny seleccionat). Si s'activa la manera d'accessibilitat, no es podrà utilitzar la manera d'arrossegar i deixar anar, i s'hauran d'utilitzar les opcions de “*Afegir*” i “*Editar*”.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**





Si volem eliminar un giny d'una àrea, haurem d'arrossegar-lo de nou al quadre de “*Ginys disponibles*”. No obstant això, si només volem desactivar-ho (guardant així la configuració donada), haurem d'arrossegar-ho al quadre de “*Ginys inactius*”. En aquest quadre es guarden aquells ginys que, després d'un canvi de tema, no tenen una àrea assignada en el nou tema.

Alguns exemples de ginys comuns:

- **Cerca:** afegeix un camp de cerca de text per a localitzar continguts en les entrades i pàgines.
- **Categories:** llistar les categories creades per a les entrades.
- **Núvol d'etiquetes:** llista de les etiquetes creades; es representa quantes vegades s'ha utilitzat en les entrades mitjançant la grandària del text.
- **Pàgines:** llista de pàgines creades.
- **Arxius:** llista de mesos per a accedir a l'històric d'entrades.
- **Text:** text personalitzat per a poder afegir notes, comentaris o avisos permanents en les àrees del tema. Aquest text permet etiquetes HTML.
- **Menú de navegació:** si s'ha creat un menú, per a poder mostrar-lo en alguna de les àrees del tema.

MENÚS

Els menús són col·leccions d'enllaços personalitzats: pots crear enllaços a entrades o pàgines concretes, categories o etiquetes que es considerin més importants, enllaços personalitzats i col·locar-los a les regions preparades per a menús dels temes, o col·locar-los en àrees genèriques mitjançant ginys.

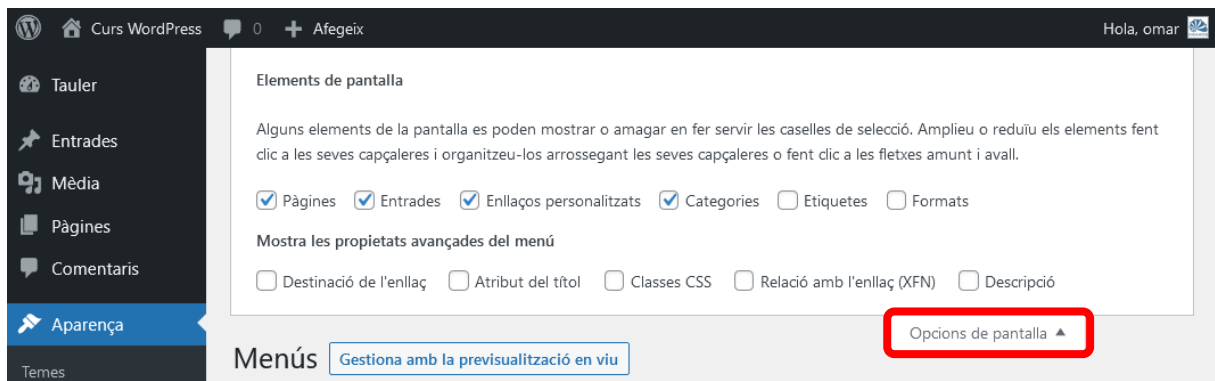
Es poden crear nous menús o treballar amb el menú per defecte que apareix en el quadre de la dreta, i mitjançant els quadres activats en l'àrea de “*Opcions de pantalla*” afegir diferents tipus d'enllaços. En les “*Opcions de pantalla*” també apareixen quines característiques dels enllaços es volen editar (apareixen com a atributs dels enllaços ja creats, dins del quadre de la dreta)

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



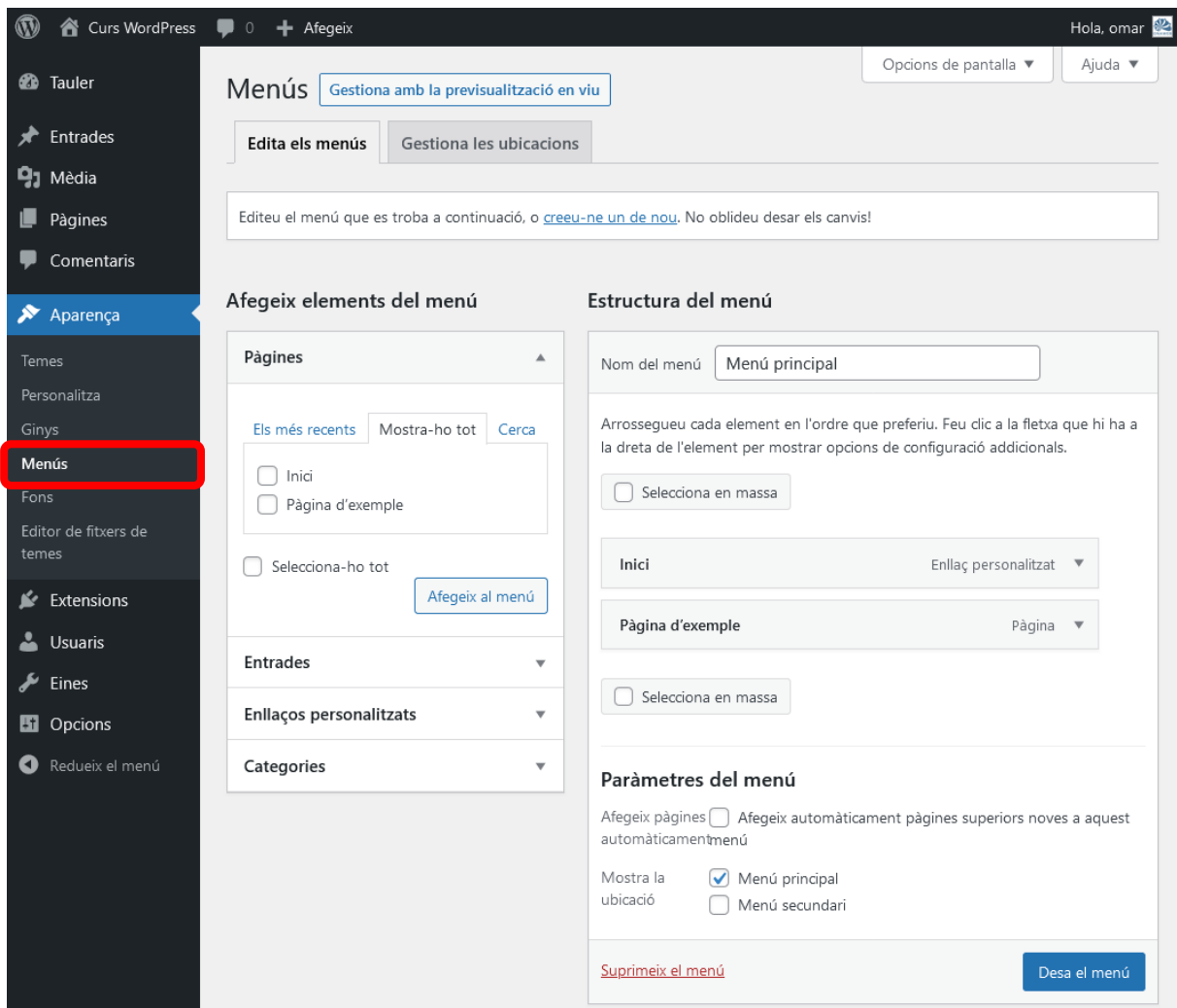
**Generalitat
de Catalunya**





Els enllaços que apareixen dins d'un menú es trien dels diferents tipus d'elements creats en l'administrador de WordPress (pàgines, entrades, categories, etiquetes) o a elements que afegixin uns altres plugins de contingut.

També hi ha una opció de “*Enllaços personalitzats*” per si es necessita afegir un enllaç i cap de les altres opcions predeterminades ens és útil:



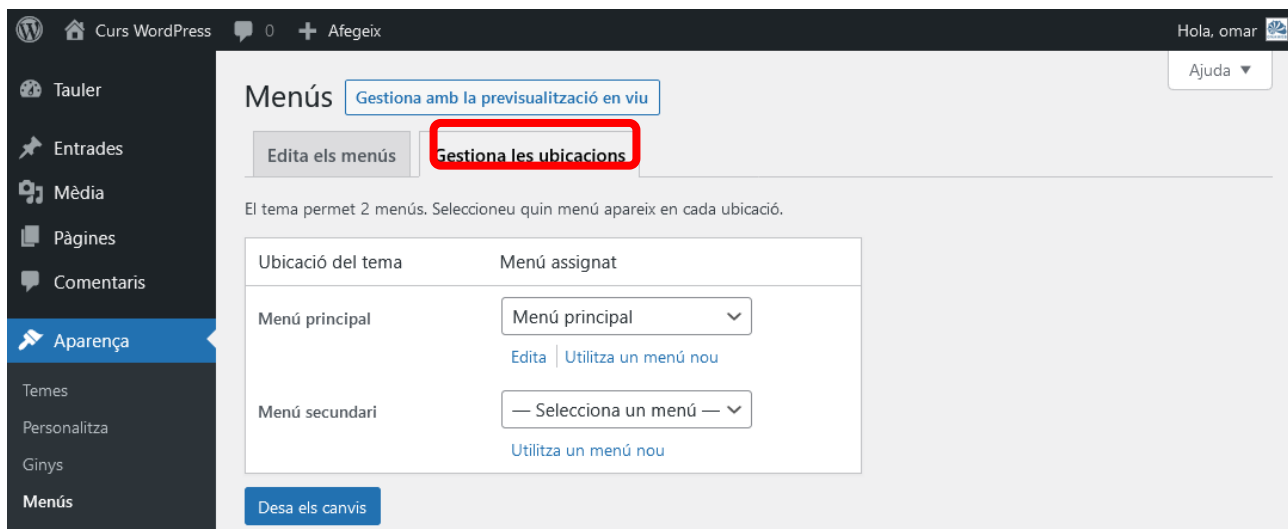
“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**

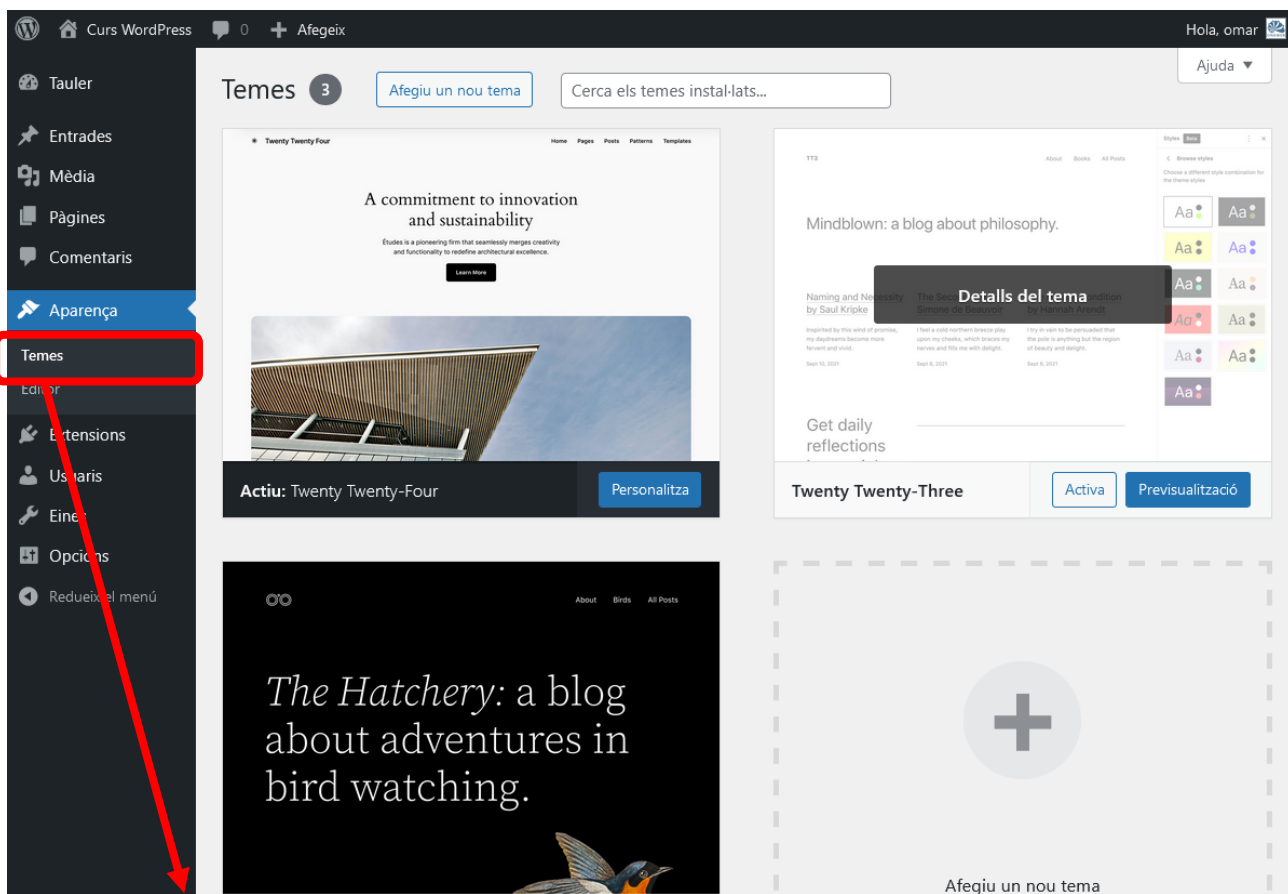


Quan es crea un segon menú o més, es pot triar quin menú apareix en les diferents regions del tema preparades per a això en la següent pestanya de “*Gestiona les ubicacions*”:

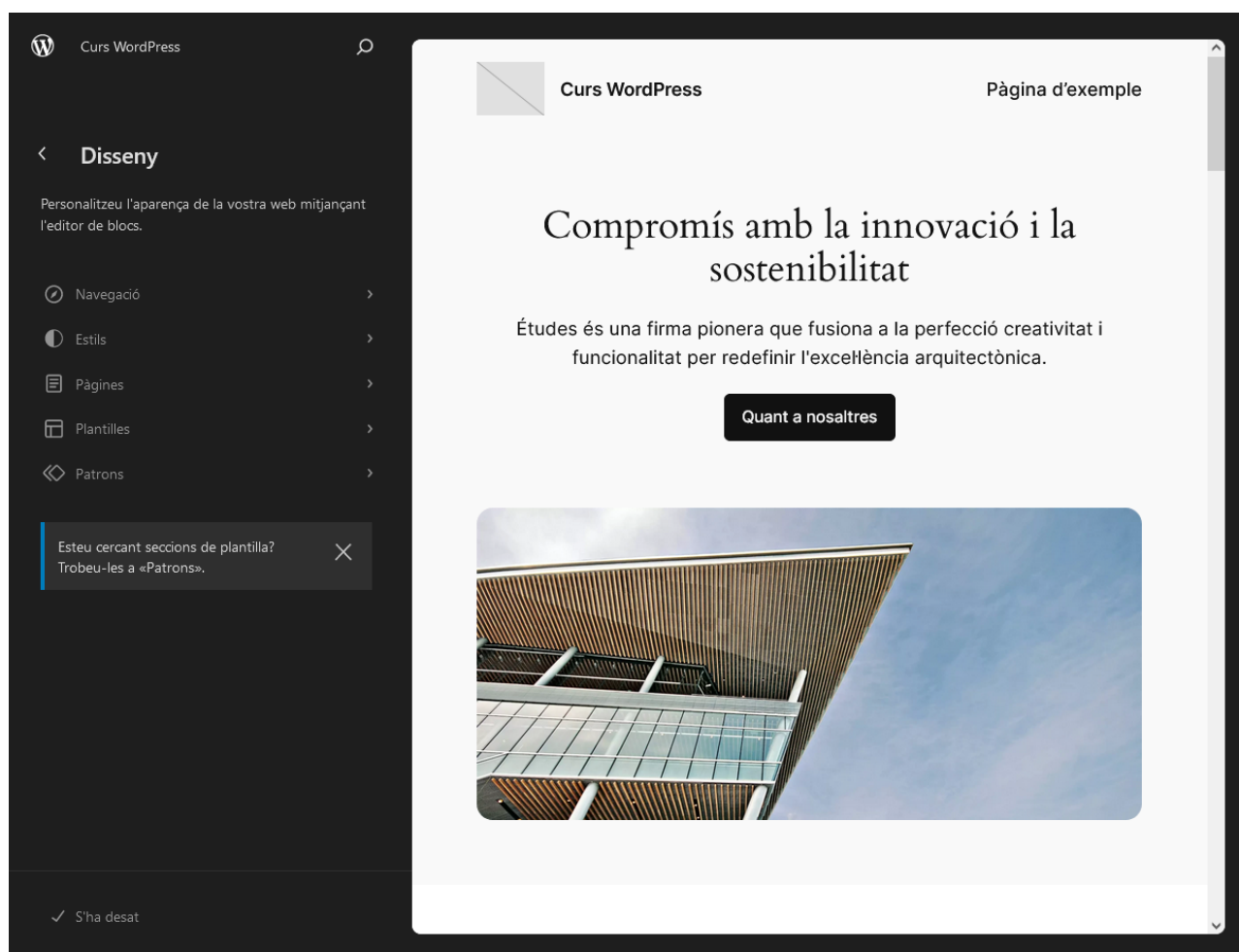


EDITOR

Si el tema utilitza el nou editor de blocs (temes oficials a partir del 2022), totes les opcions anteriors desapareixen i es substitueix per aquesta opció única que centralitza totes les demes opcions. Aquest nou editor és l'aposta de l'equip de WordPress per apropar-se als editors que utilitzen els temes de pagament i altres extensions d'edició visual.



“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



NAVEGACIÓ

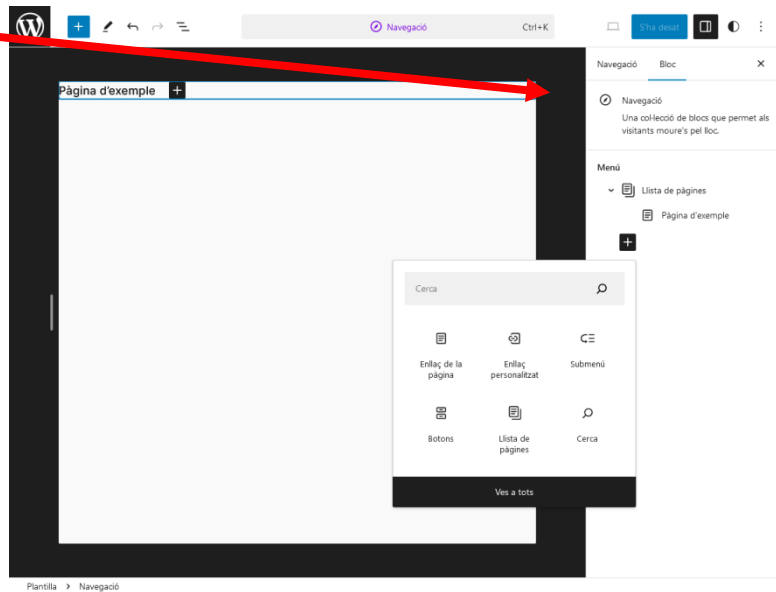
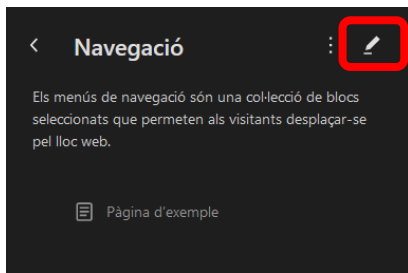
S'edita els elements del menú de navegació com si fossin blocs, afegint nous elements a la zona del menú i personalitzant el disseny de cadascú:

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



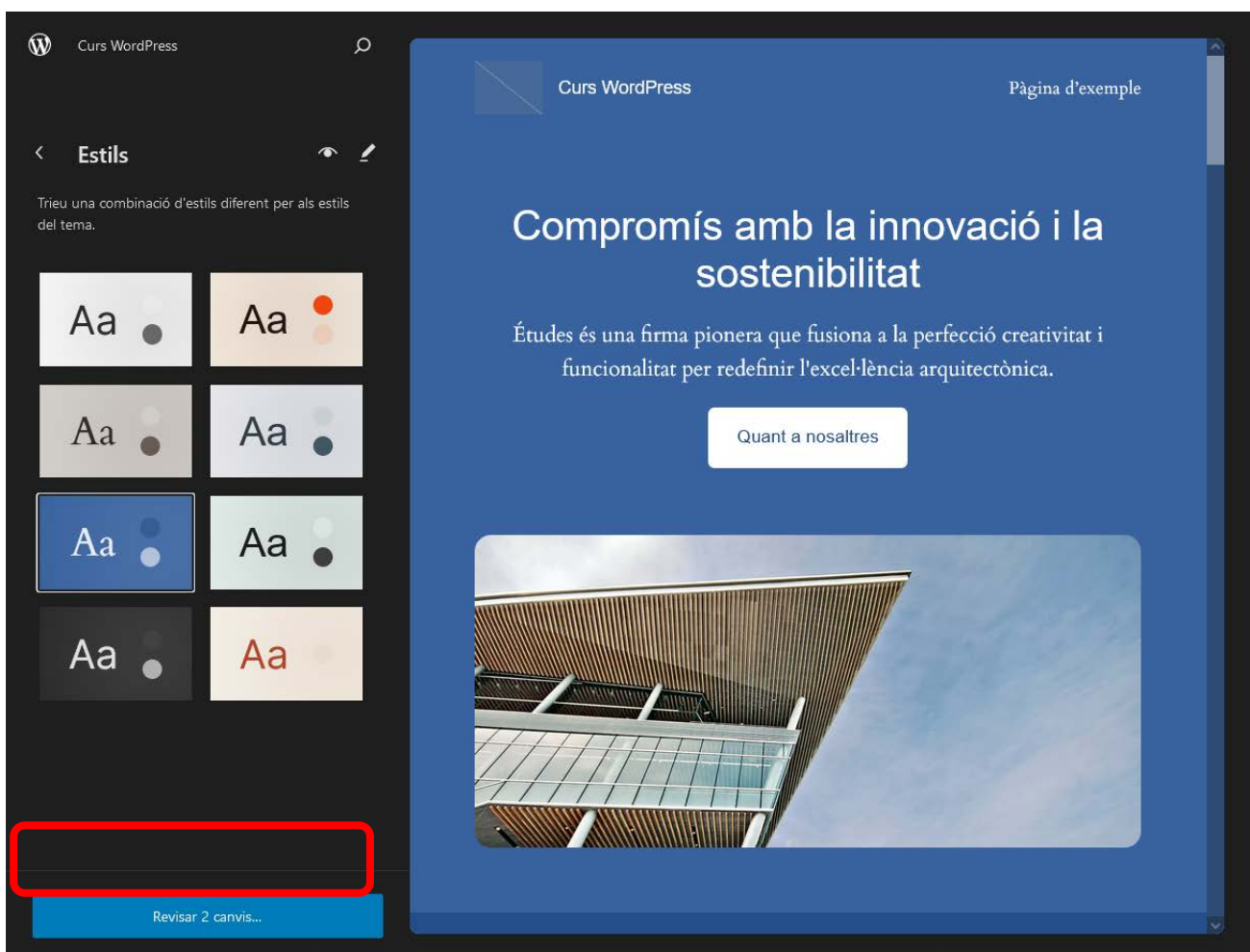
**Generalitat
de Catalunya**





ESTILS

Segons la configuració del tema, son dissenys on es canvia de colors i tipografies dels continguts:



“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



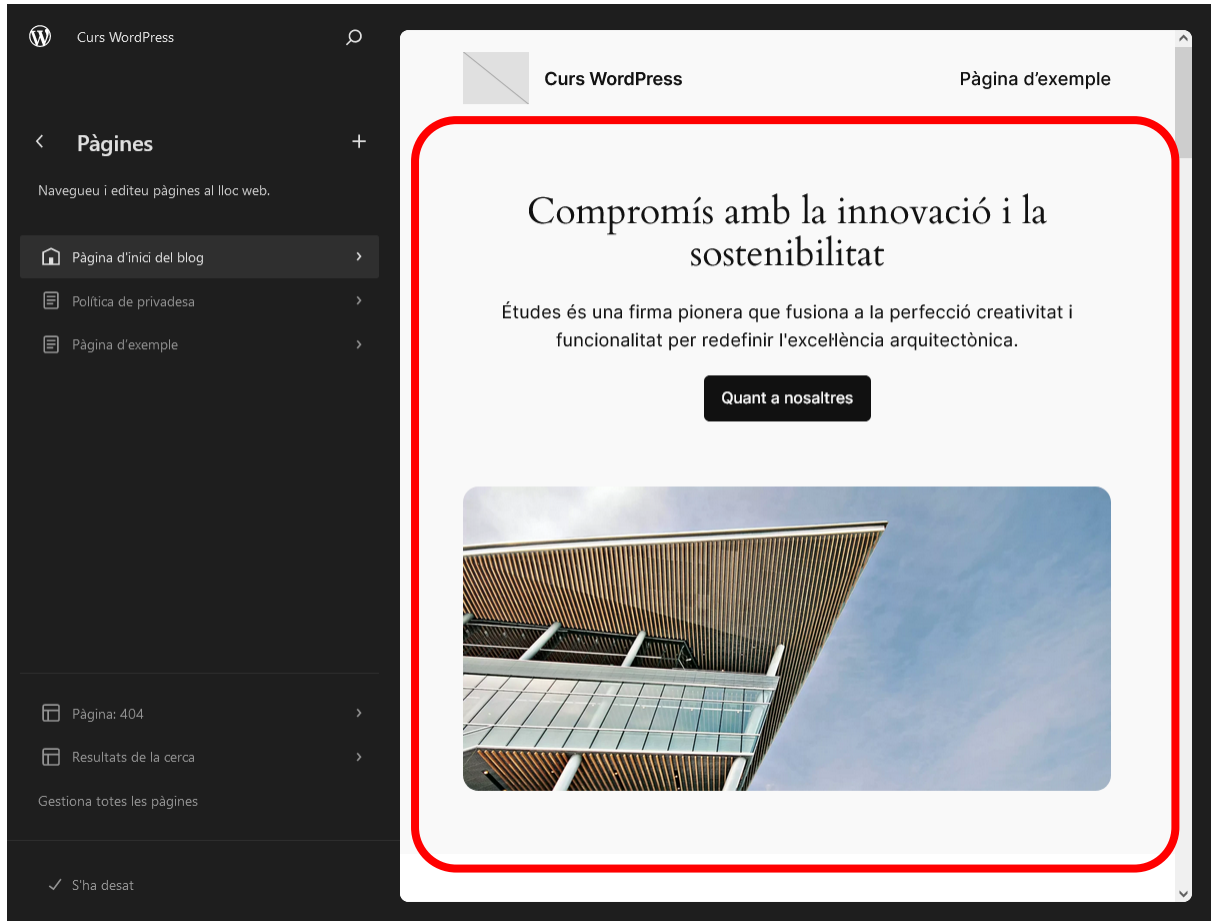
**Generalitat
de Catalunya**



Una vegada escollit el nou estil, cal acceptar el canvi.

PÀGINES

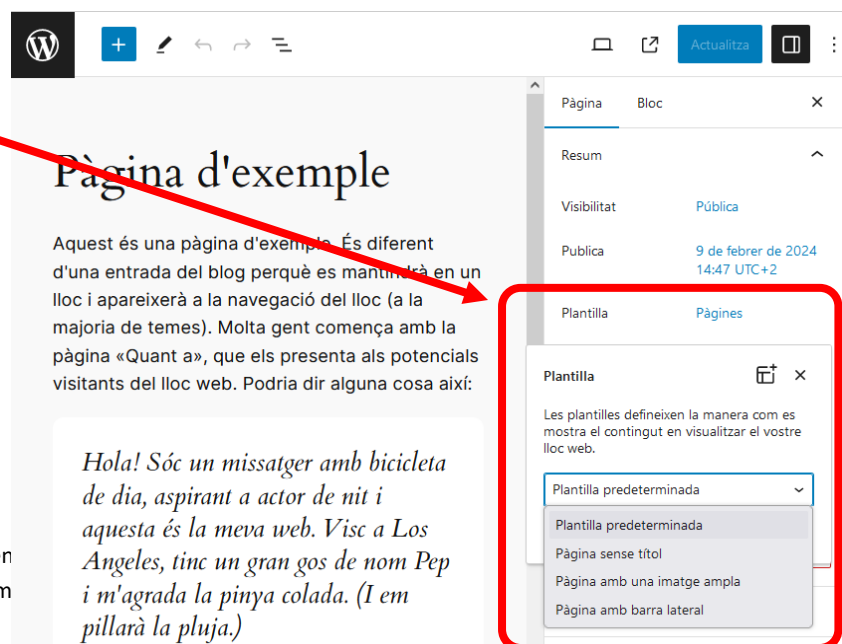
Tot i que és una drecera per editar les pàgines creades en l'apartat de **Pàgines**, també es pot editar el contingut específic com la pàgina d'inici per defecte del tema:



PLANTILLES

Les plantilles són disposicions genèriques pel contingut. Si parlem de les pàgines, quan mirem les opcions en *Resum* veiem que hi ha un desplegable Plantilla amb les opcions que veiem aquí llistades.

També veiem la resta de continguts predeterminats del tema: la pàgina d'error, resultats de la cerca o les entrades individuals.



"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Departament d'Educació i Formació Professional"



**Generalitat
de Catalunya**



The first screenshot shows the WordPress 'Plantilles' (Templates) menu. The 'Entrades individuals' (Individual Entries) option is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the second screenshot.

The second screenshot shows the 'Entrades individuals' template selected. A red box highlights the pencil icon (edit) next to the template name. A red arrow points from this box to the third screenshot.

The third screenshot shows the WordPress editor for the 'Entrades individuals' template. A large red box highlights the main content area, which includes a title field, a date/author/categories line, and a large text area for the content. The right sidebar shows the 'Plantilla' (Template) settings, with 'Entrades individuals' selected.

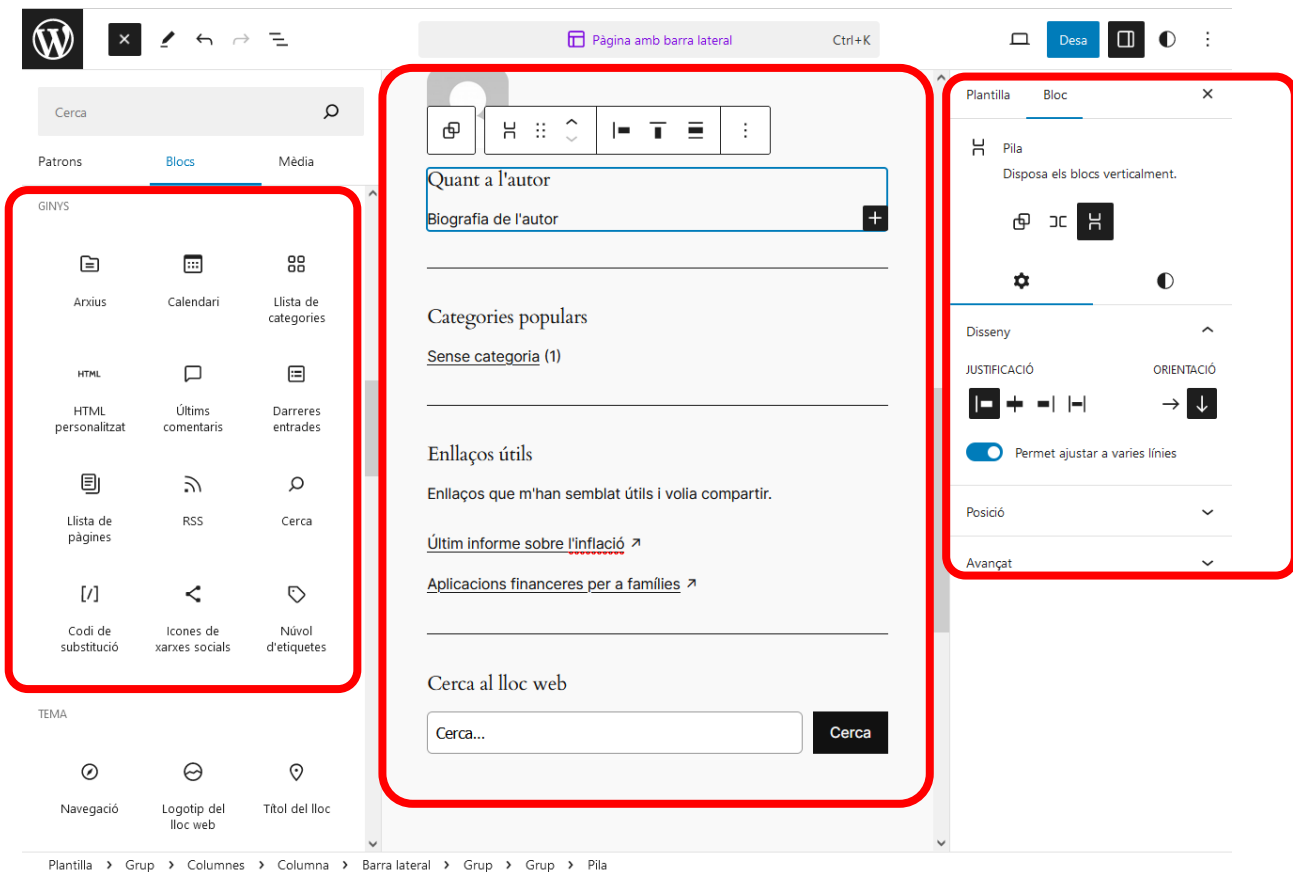
En aquestes mateixes plantilles podem editar els ginyes si editem una plantilla amb barra lateral:

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.

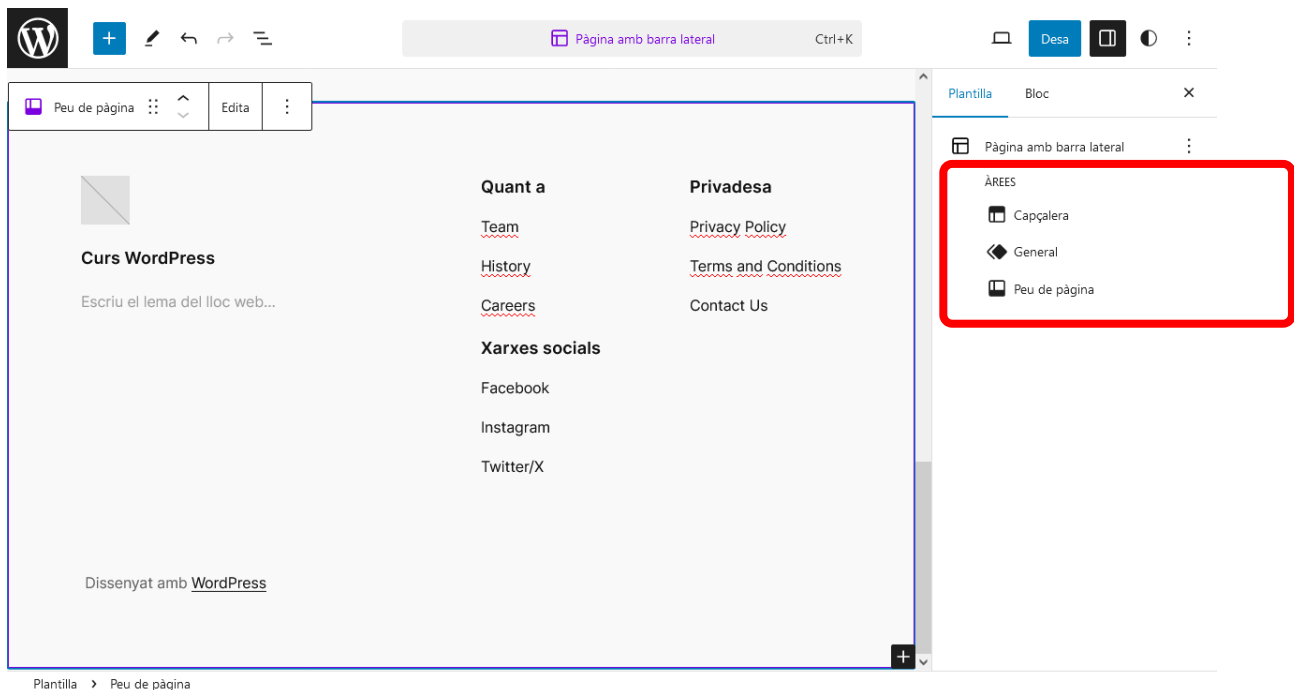


**Generalitat
de Catalunya**





O també els elements comuns de la capçalera o el peu de pàgina:



“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.

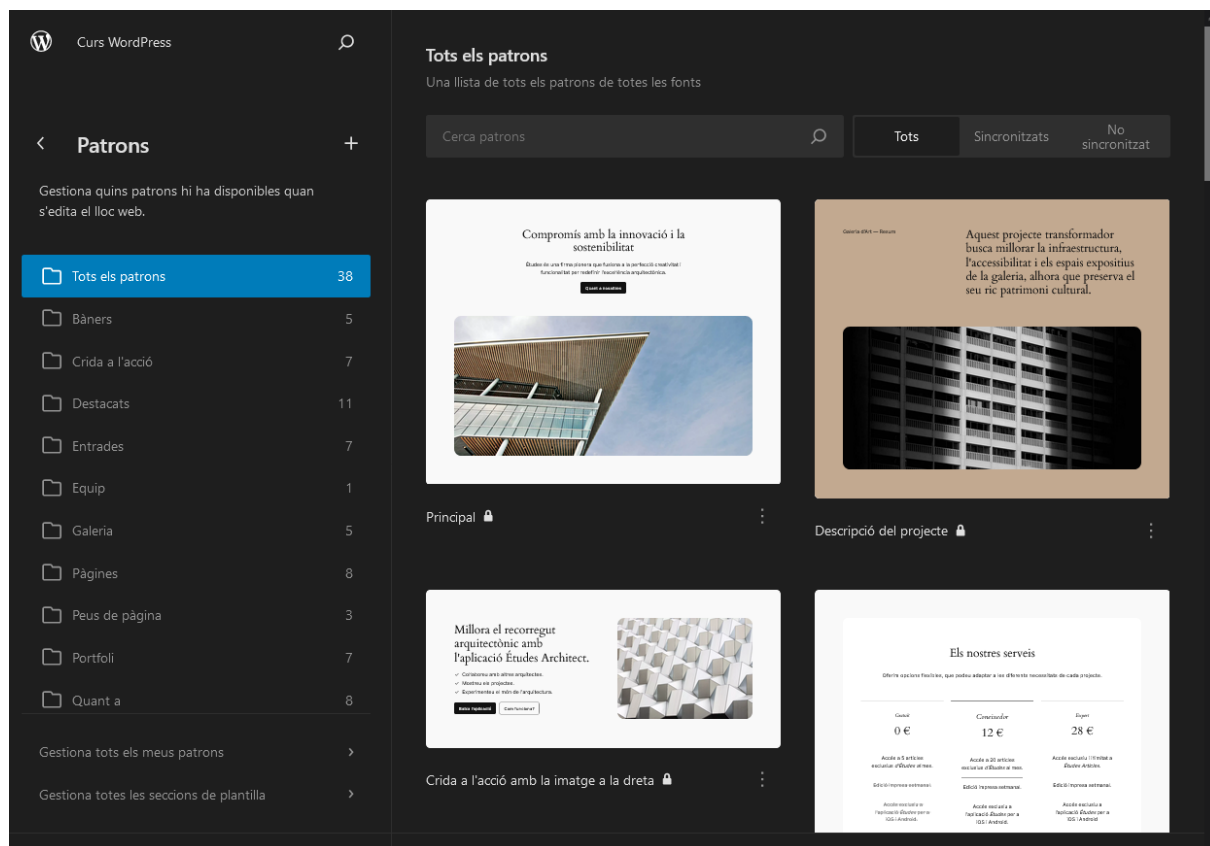


**Generalitat
de Catalunya**

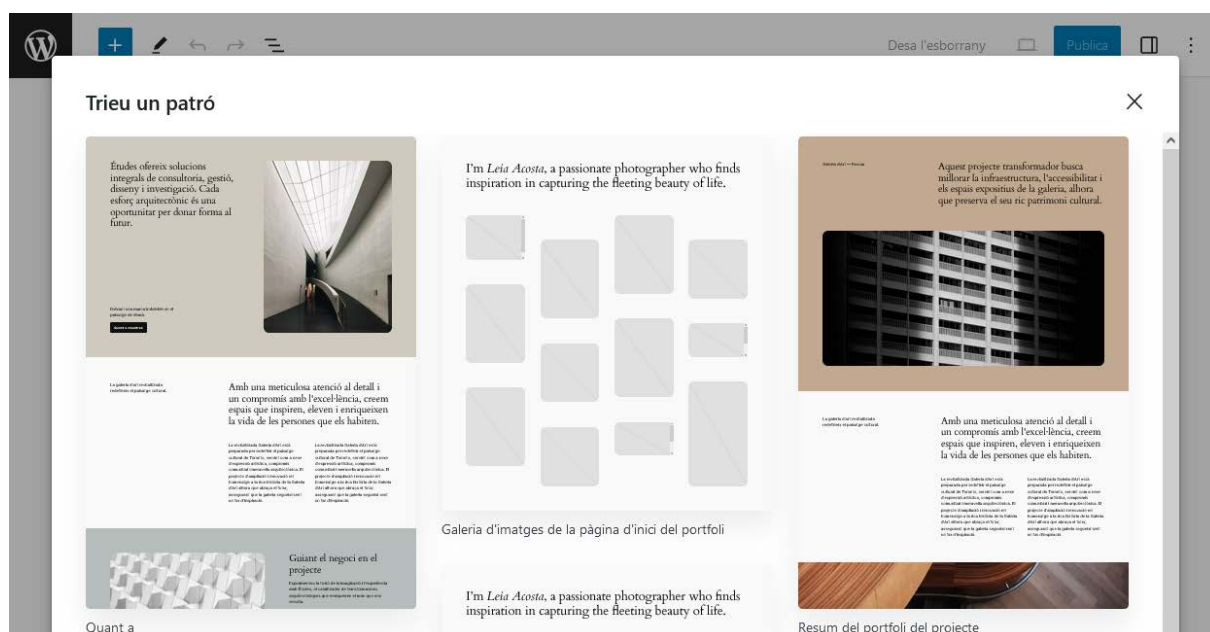


PATRONS

Els patrons són continguts pre-configurats amb blocs de l'editor per poder modificar-los i adaptar-los als continguts de cadascú:



Aquests patrons es poden utilitzar quan, per exemple, afegim una nova pàgina: només començar, ens dona l'opció de triar un dels patrons del tema:



“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



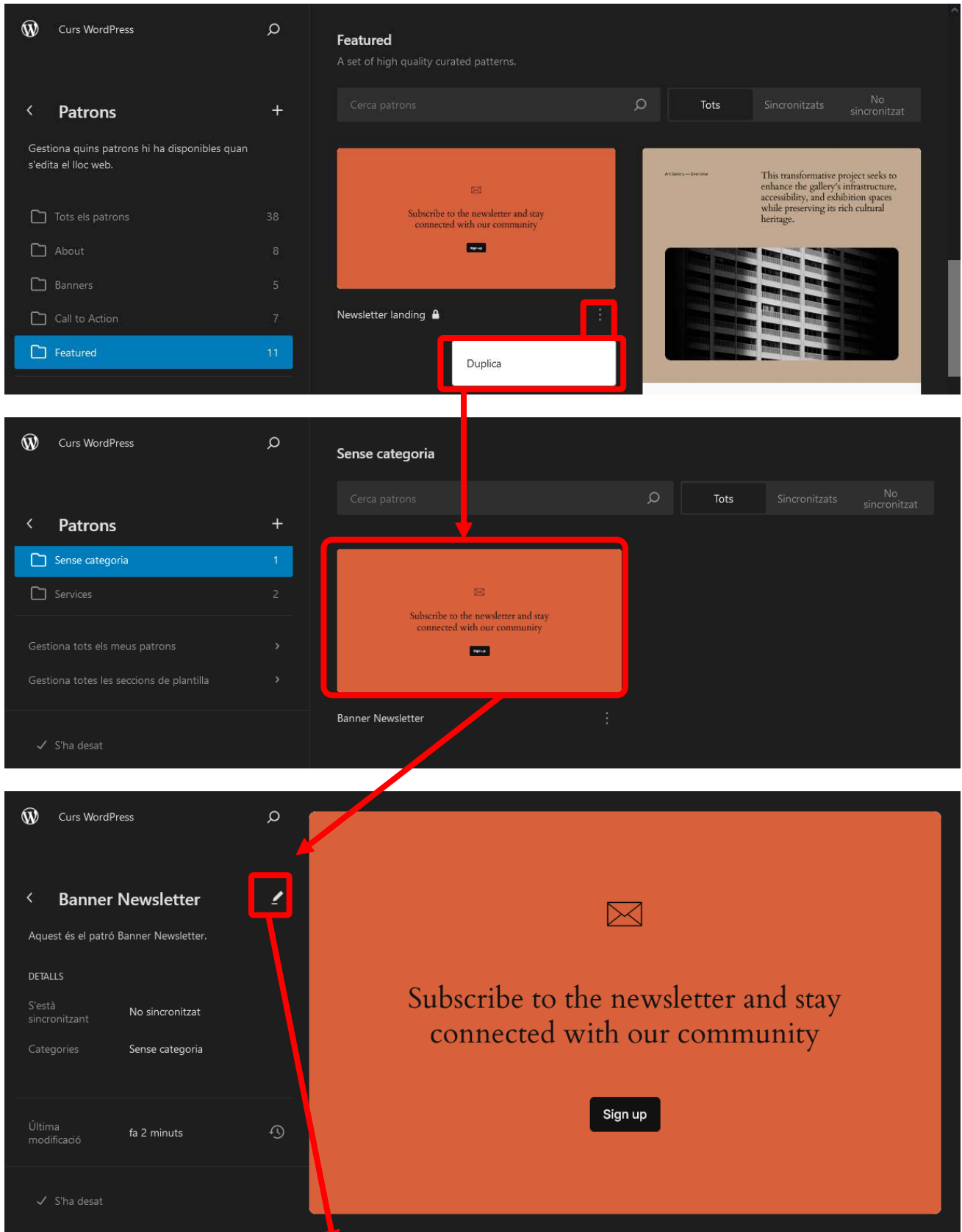
Dins aquest apartat de Patrons hi ha l'opció de “*Gestiona totes les seccions de plantilla*” per poder editar els continguts comuns:

The screenshots illustrate the process of editing a WordPress template section:

- Menu:** The option "Gestiona totes les seccions de plantilla" is highlighted in a red box.
- Seccions de plantilla:** The "Peu de pàgina" section is highlighted in a red box.
- Peu de pàgina:** The edit icon (pencil) is highlighted in a red box.
- Editor:** The "Peu de pàgina" editor interface is highlighted in a red box.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.

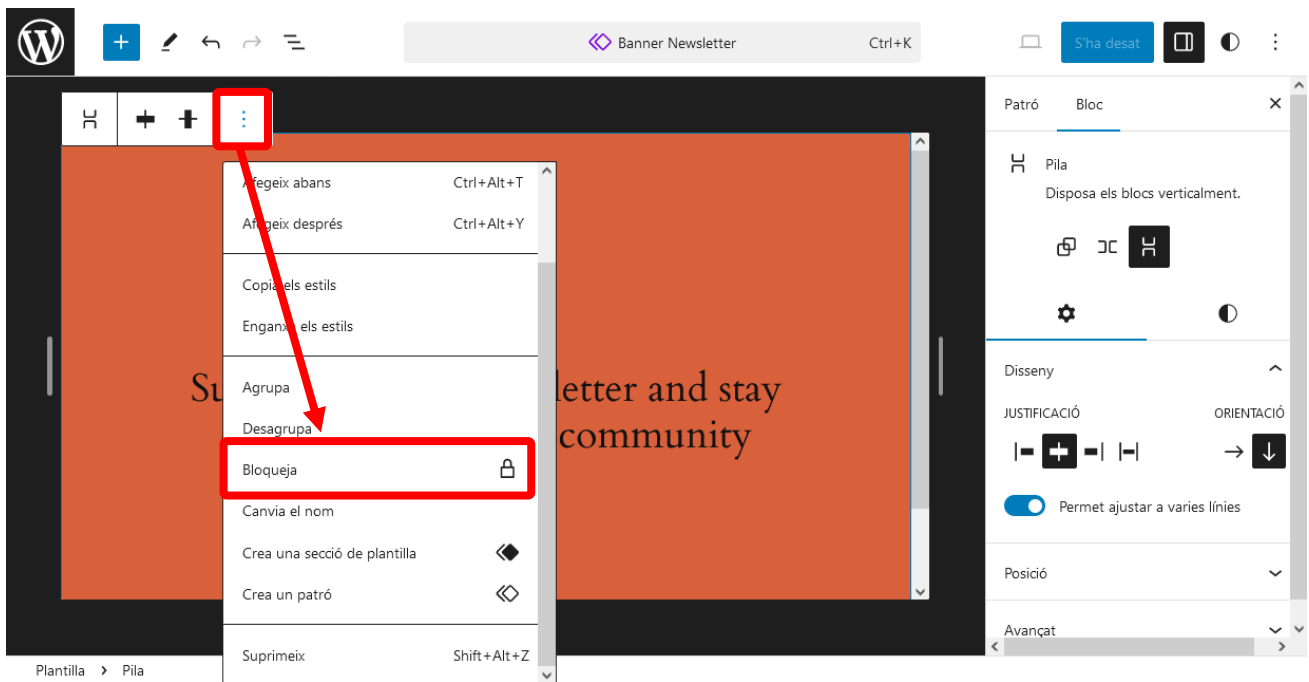
Es poden crear patrons nous duplicant-ne un ja existent i personalitzant-lo:



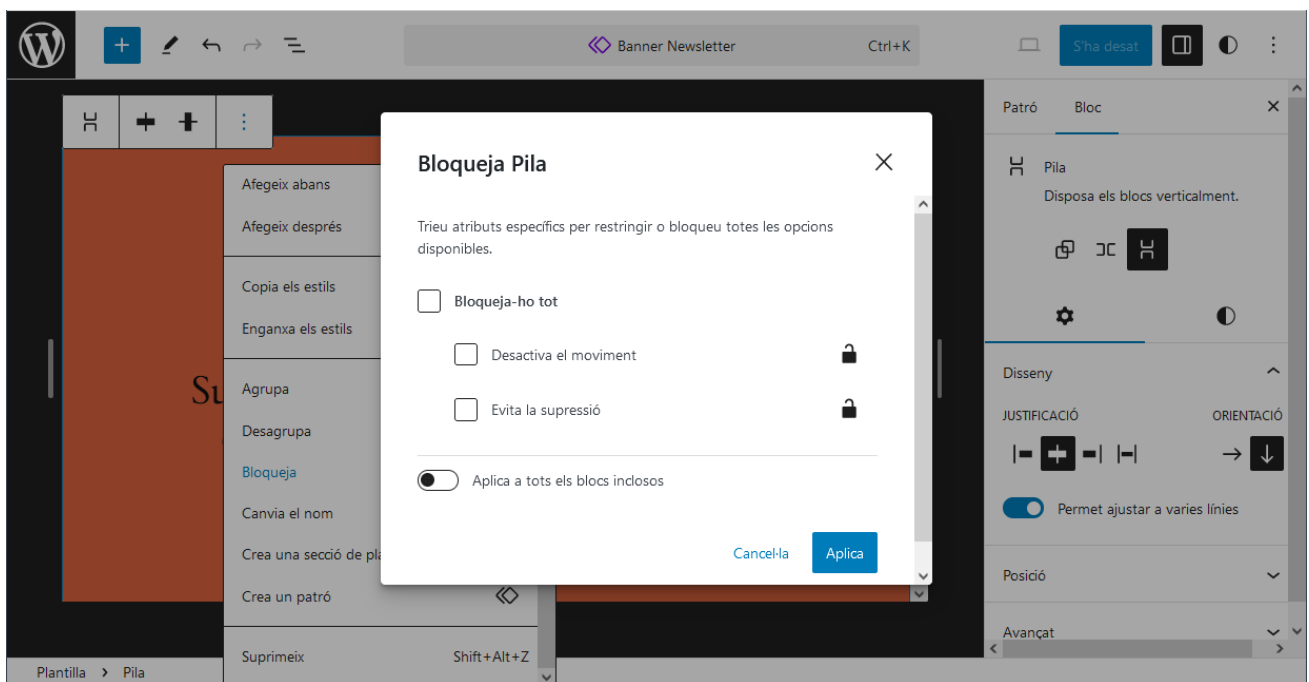
The process is shown in three steps:

- Featured Patterns:** The 'Featured' category is selected in the left sidebar. A pattern titled 'Newsletter landing' is highlighted, and the 'Duplica' button is clicked.
- Sense categoria:** The 'Sense categoria' category is selected. The duplicated pattern is shown in the main area.
- Banner Newsletter:** The 'Banner Newsletter' pattern is selected. The edit icon (pencil) is highlighted, leading to the pattern editor.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



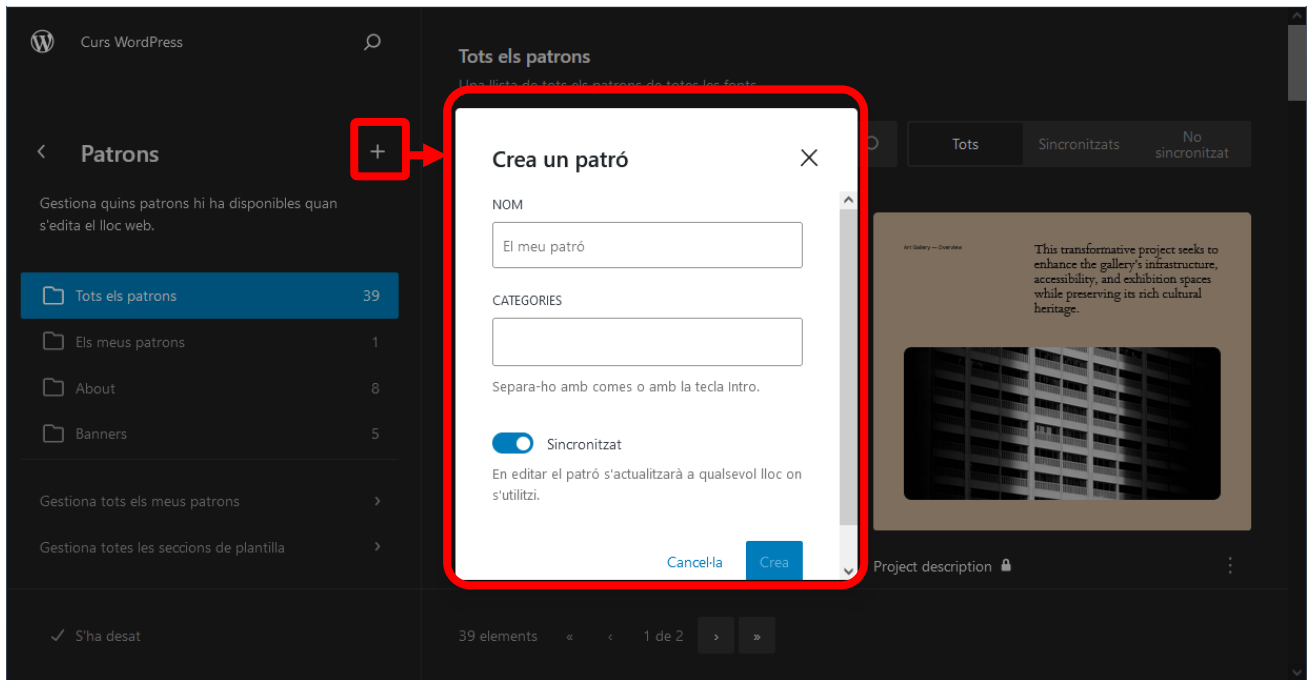
Un patró bloquejat significa que no es pot editar a les publicacions on s'utilitzi:



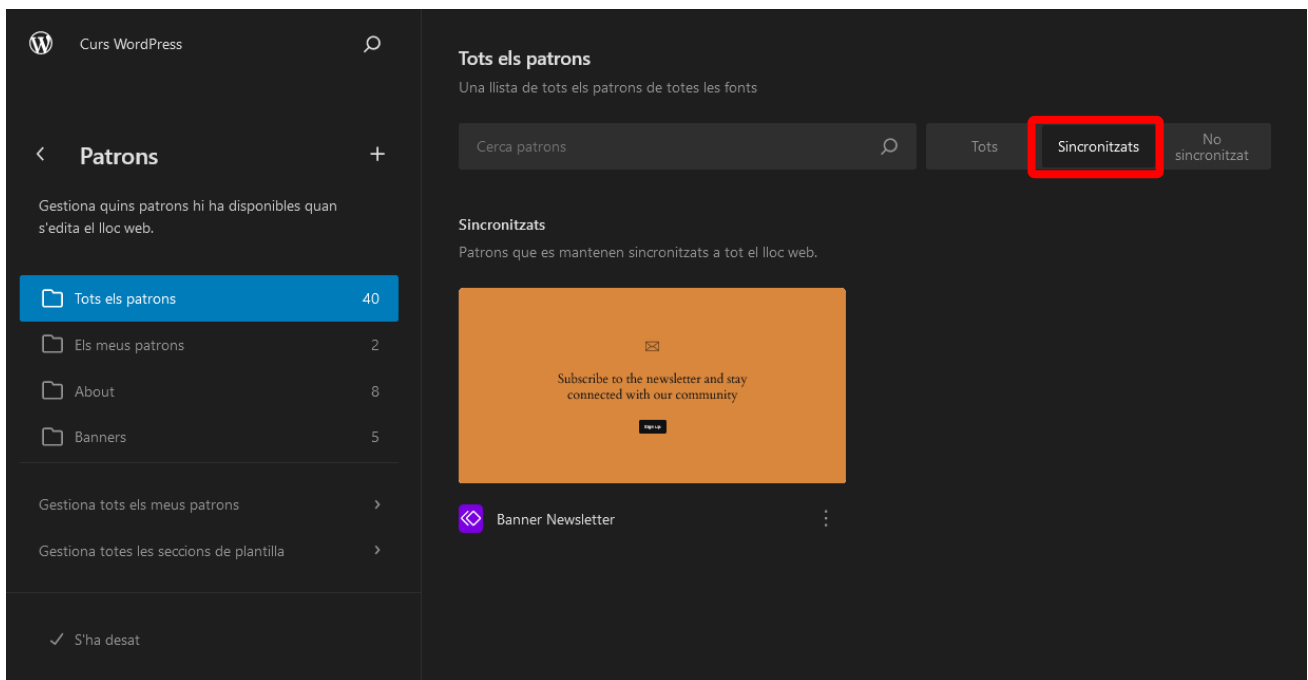
També es pot crear un patró des de zero amb el botó "+".

L'opció de "Sincronitzats" implica que si s'actualitza el patró en qualsevol publicació on s'utilitzi, s'actualitzarà també a la resta de publicacions on també s'utilitzi.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)".



Es poden veure els patrons bloquejats a la pestanya de “Sincronitzats”:



“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**

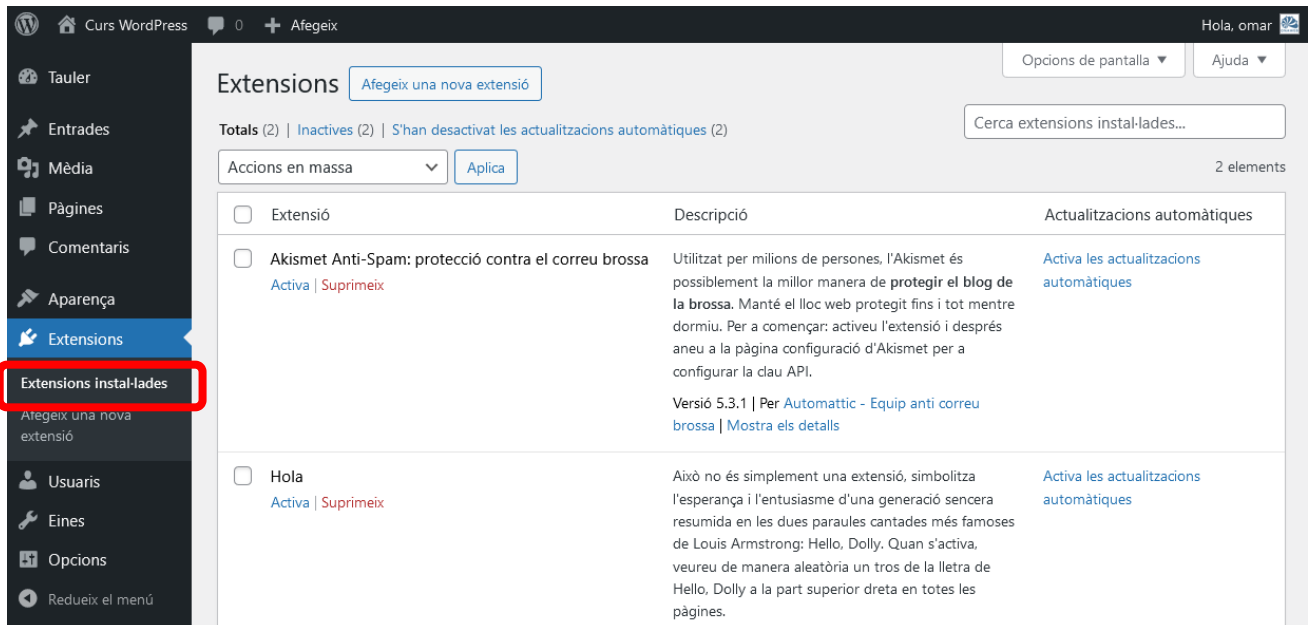


EXTENSIONS

Les extensions amplien les funcionalitats del WordPress, però en funció de les característiques del servidor on s'allotgi la web requerirà tocar la configuració de directoris o del propi PHP.

EXTENSIONS INSTAL·LADES

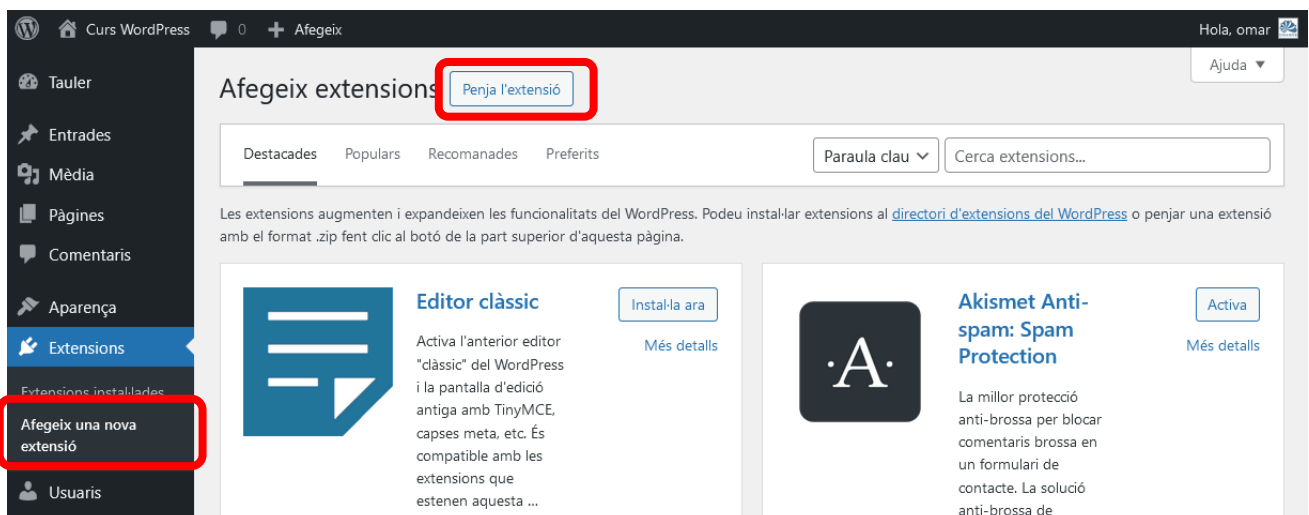
En aquest apartat es llisten les extensions instal·lades, els quals es poden activar i desactivar segons les nostres necessitats.



AFEGEIX

En aquest apartat podem buscar extensions disponibles per WordPress o pujar un que hàgim adquirit pel nostre compte. Al final del manual hi ha un apartat on es llisten algunes extensions que poden ser d'ajuda.

Per norma general es pot utilitzar el propi gestor de pujada d'extensions: les extensions s'han d'adjuntar comprimides. No obstant això, per configuració de l'allotjament on s'allotgi la web no es pot guardar correctament l'extensions, amb el que s'haurà de pujar a la web manualment.



“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



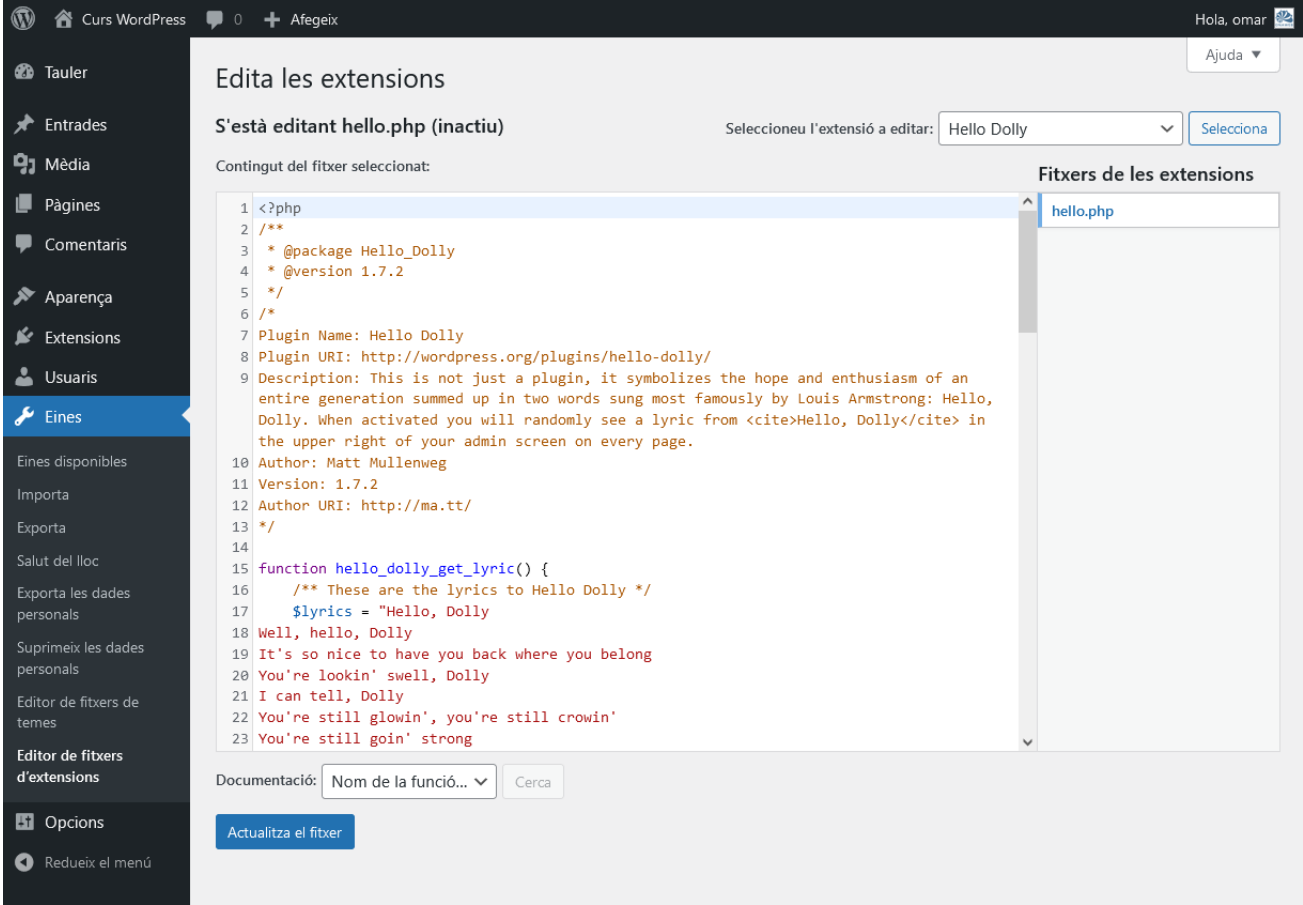
**Generalitat
de Catalunya**



Per a pujar una extensió manualment s'ha de descomprimir en local: l'extensió descomprimit es compon normalment d'una carpeta amb el nom del mateix amb els arxius necessaris dins. Aquesta carpeta (amb tots els arxius dins) haurem de pujar-la per FTP al directori **/wp-content/plugins/** dins del directori d'instal·lació del WordPress. Una vegada pujat podrem revisar l'apartat d'Extensions de l'Escriptori per a activar-lo i configurar-lo.

EDITOR DE FITXERS D'EXTENSIONS

En aquest apartat podem editar el codi dels arxius de les extensions que tinguem instal·lades.



Edita les extensions

S'està editant **hello.php** (inactiu)

Seleccioneu l'extensió a editar: Hello Dolly Selecciona

Contingut del fitxer seleccionat:

```

1 <?php
2 /**
3  * @package Hello_Dolly
4  * @version 1.7.2
5  */
6 /**
7  Plugin Name: Hello Dolly
8  Plugin URI: http://wordpress.org/plugins/hello-dolly/
9  Description: This is not just a plugin, it symbolizes the hope and enthusiasm of an
10 entire generation summed up in two words sung most famously by Louis Armstrong: Hello,
11 Dolly. When activated you will randomly see a lyric from <cite>Hello, Dolly</cite> in
12 the upper right of your admin screen on every page.
13 Author: Matt Mullenweg
14 Version: 1.7.2
15 Author URI: http://ma.tt/
16 */
17
18 function hello_dolly_get_lyric() {
19     /** These are the lyrics to Hello Dolly */
20     $lyrics = "Hello, Dolly
21 Well, hello, Dolly
22 It's so nice to have you back where you belong
23 You're lookin' swell, Dolly
24 I can tell, Dolly
25 You're still glowin', you're still crowin'
26 You're still goin' strong

```

Fitxers de les extensions

hello.php

Documentació: Nom de la funció... Cerca

Actualitza el fitxer

NOTA: si el tema és posterior al 2022, l'opció d'editar els fitxers del tema és a "Eines".

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)".

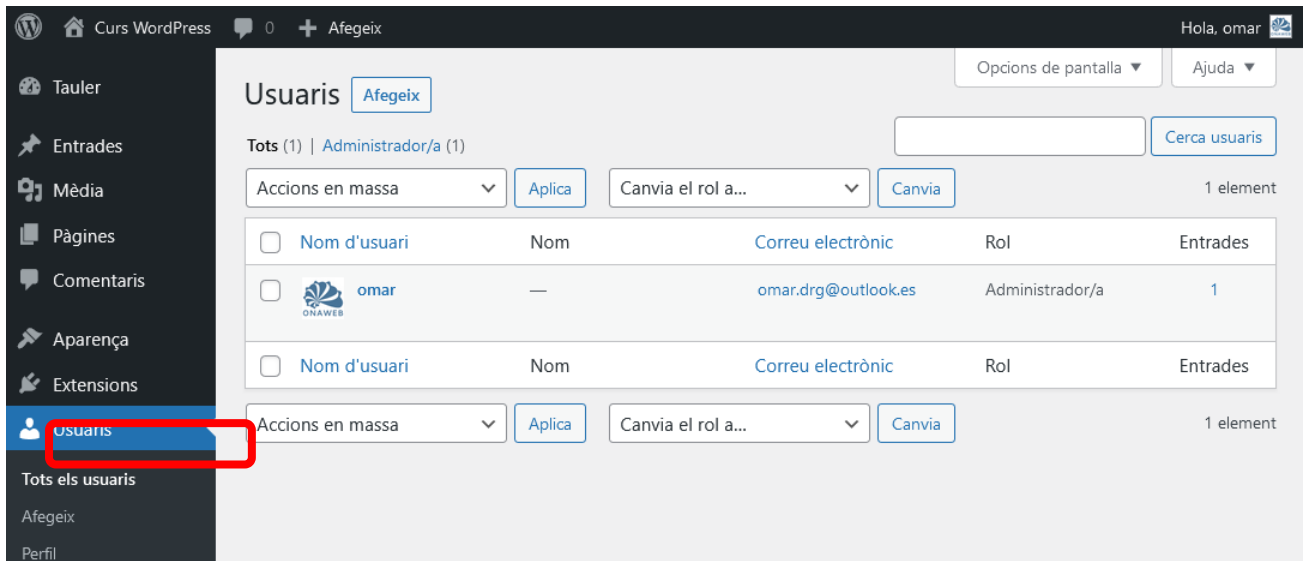


**Generalitat
de Catalunya**



USUARIS

En aquest apartat podem gestionar la informació del nostre compte o crear nous comptes d'usuaris.



Per a començar destacarem que les “*Opcions de pantalla*” ens permeten mostrar més o menys informació dels usuaris ja creats i ampliar o reduir la quantitat d'ells visibles en el quadre resum central. Des d'aquest quadre resum podem editar els usuaris ja creats.

PERFIL

En aquest apartat pots veure les dades del perfil i ampliar-lo o editar-lo, fins i tot canviar l'aparença del panell d'administració.

És recomanable per seguretat emplenar el camp de “*Sobrenom*” amb un nom diferent del “*Nom d'usuari*”, i en el següent camp especificar que es mostri públicament aquest àlies.



AFEGEIX

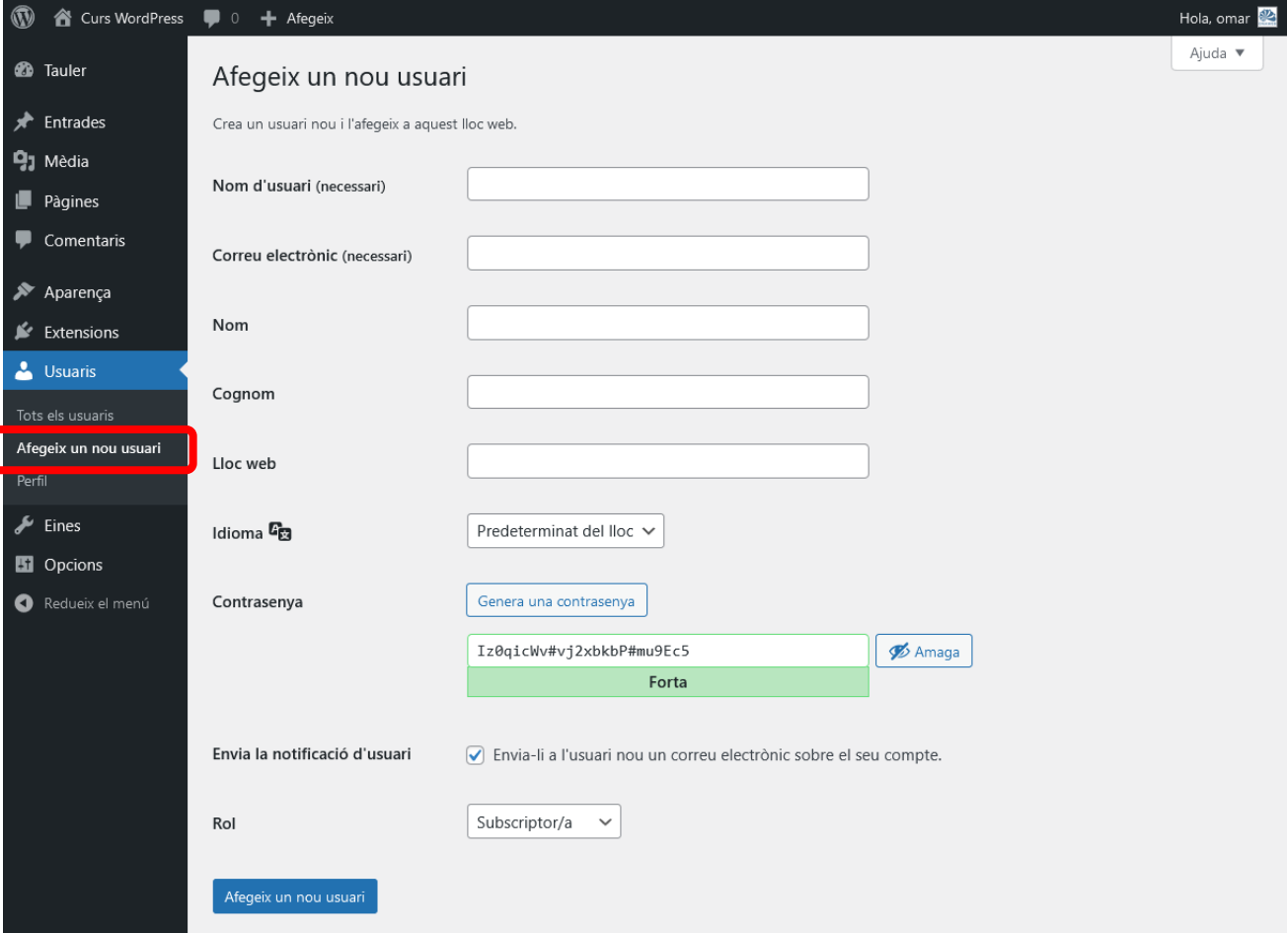
En la fitxa de nou usuari emplenarem les dades obligatòries que ens demanen i la contrasenya:

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**





Dins de les dades a emplenar destaquem el camp **Rol**: les diferents opcions indiquen les funcions de l'usuari dins del WordPress i els seus permisos.

- **Subscriber/a**: només pot gestionar el seu perfil en el panell d'administrador.
- **Col·laborador/a**: pot crear entrades i gestionar les seves, però no pot publicar-les (les entrades es creen com a esborradors, i els editors i administradors poden revisar i publicar l'entrada).
- **Autor/a**: pot crear entrades i gestionar les seves, però no la dels altres autors, editors o administradors; també pot gestionar els comentaris a les seves entrades i afegir nous elements multimèdia.
- **Editor/a**: pot gestionar el contingut bàsic, és a dir, publicar entrades, enllaços i pàgines, crear categories, gestionar arxius multimèdia i comentaris.
- **Administrador/a**: té control total en el panell d'administrador (és el perfil de l'usuari per defecte).

EINES

Les eines de WordPress és un llistat d'opcions per a poder gestionar millor el contingut.

IMPORTA

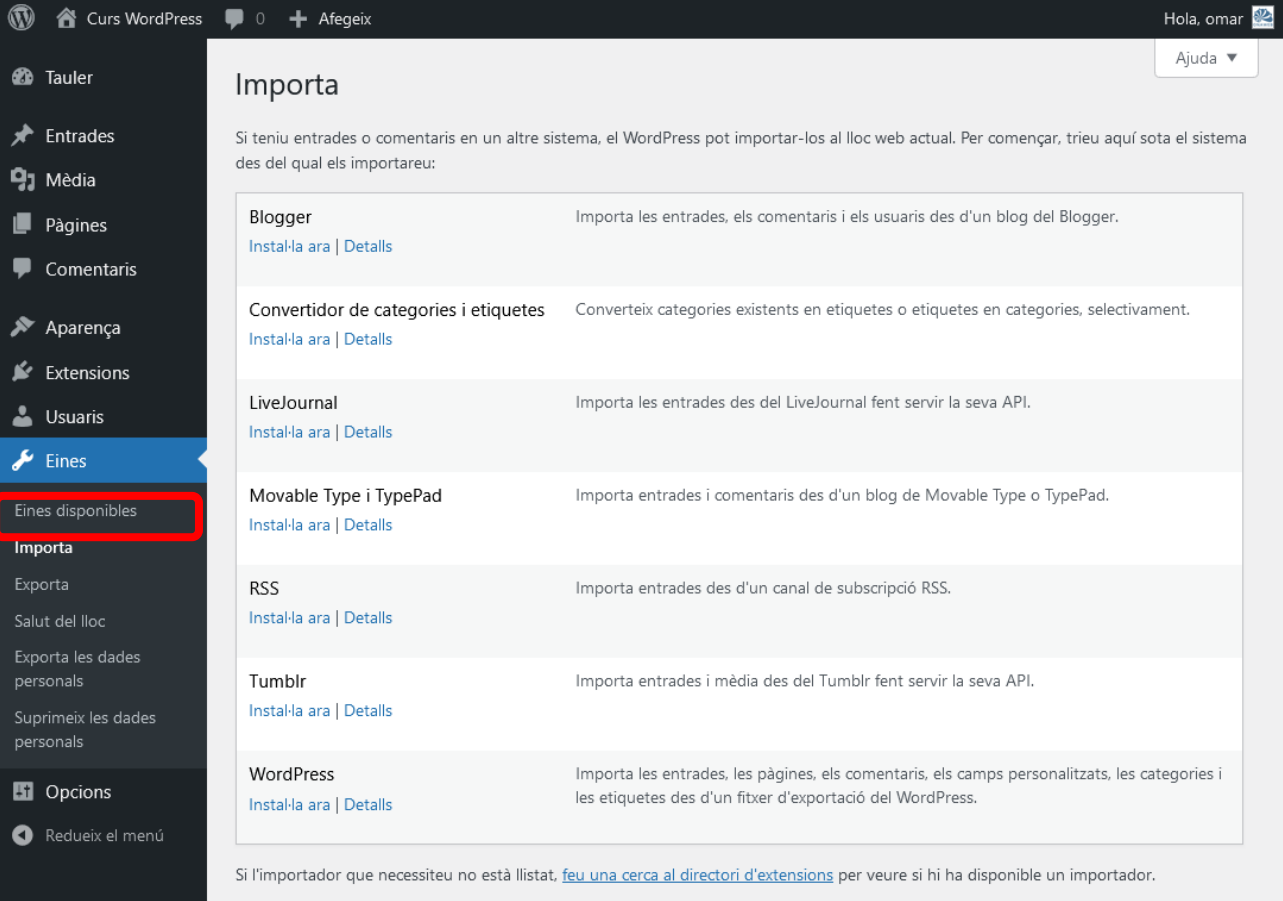
Aquestes eines ens permeten importar dades d'altres blogs al WordPress:

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**

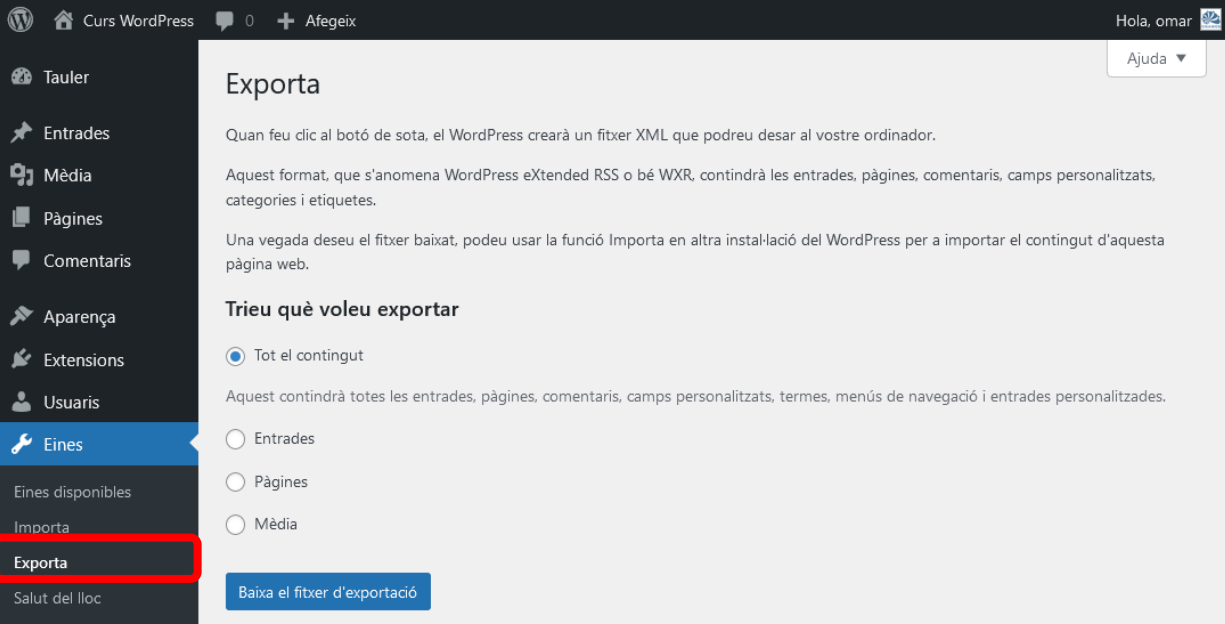




NOTA: és necessari instal·lar el plugin corresponent.

EXPORTA

Aquesta eina ens permet exportar els continguts del nostre blog a un altre WordPress:



“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.

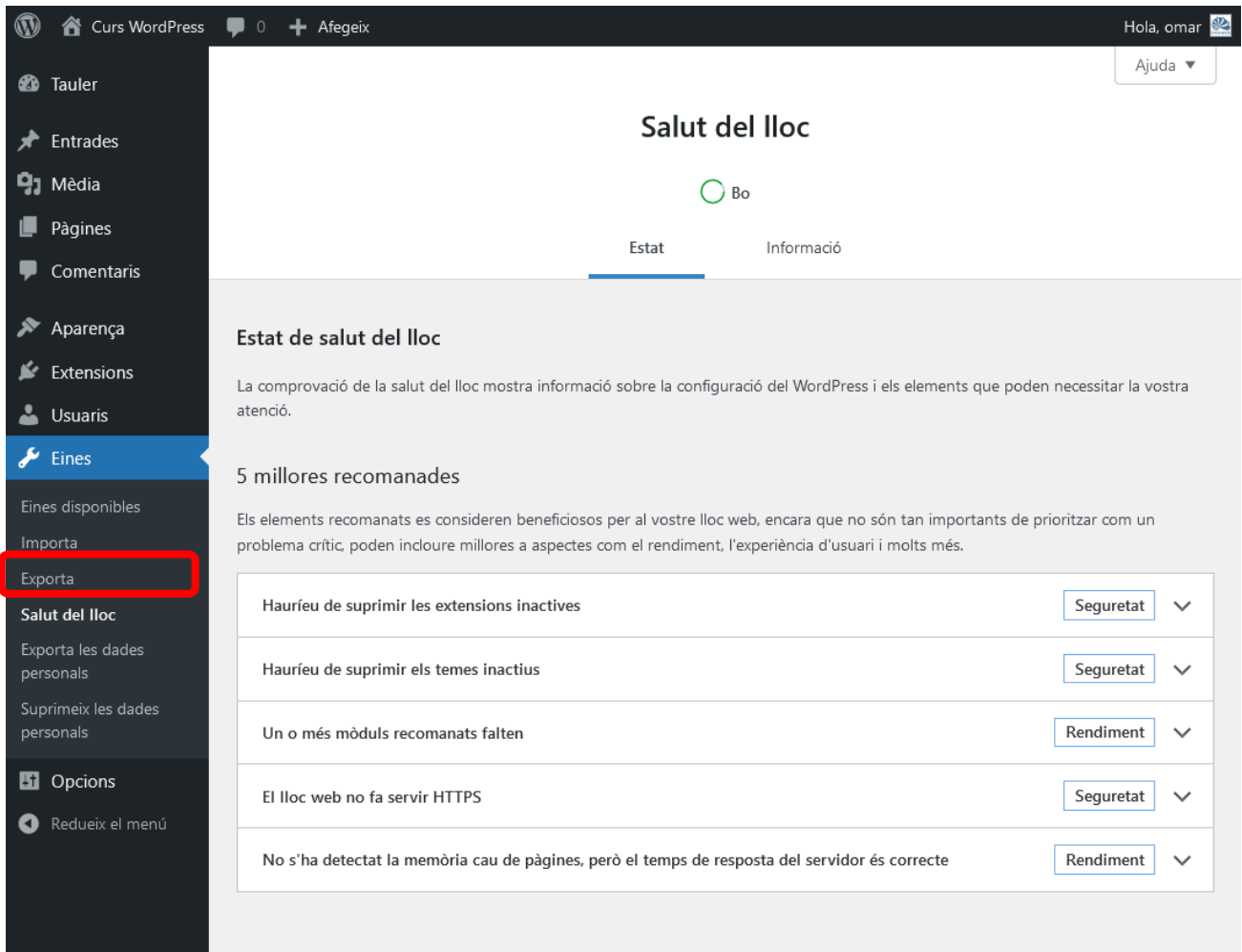


**Generalitat
de Catalunya**



SALUT DEL LLOC

Aquesta pantalla mostra el resultat de les anàlisis que fa el propi WordPress sobre el nivell d'optimització de la pròpia eina i les millores que es poden realitzar:



Salut del lloc

Bo

Estat Informació

Estat de salut del lloc

La comprovació de la salut del lloc mostra informació sobre la configuració del WordPress i els elements que poden necessitar la vostra atenció.

5 millores recomanades

Els elements recomanats es consideren beneficiosos per al vostre lloc web, encara que no són tan importants de prioritzar com un problema crític, poden incloure millores a aspectes com el rendiment, l'experiència d'usuari i molts més.

Hauríeu de suprimir les extensions inactives	Seguretat	▼
Hauríeu de suprimir els temes inactius	Seguretat	▼
Un o més mòduls recomanats falten	Rendiment	▼
El lloc web no fa servir HTTPS	Seguretat	▼
No s'ha detectat la memòria cau de pàgines, però el temps de resposta del servidor és correcte	Rendiment	▼

EXPORTA LES DADES PERSONALS, SUPRIMEIX LES DADES PERSONALS

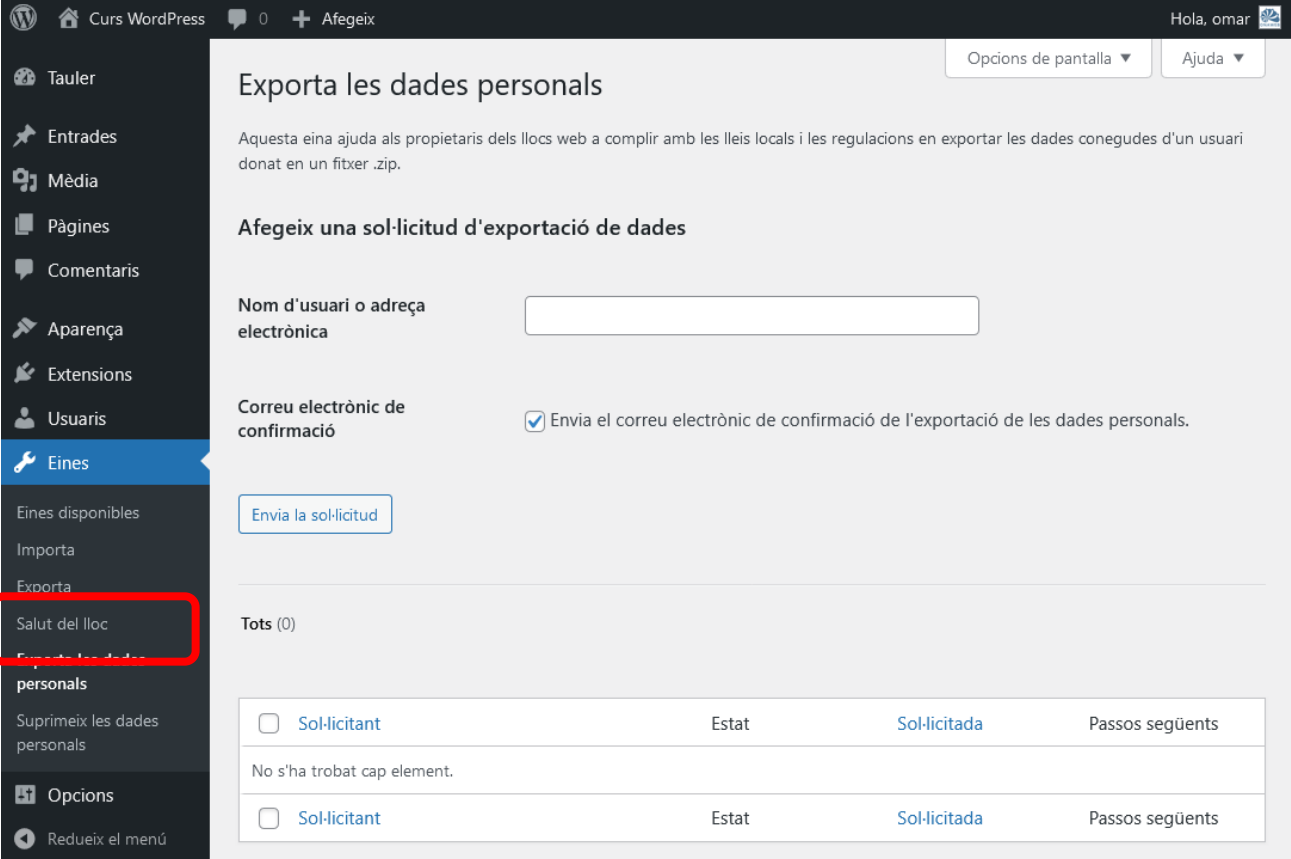
Com WordPress recopila i guarda les dades dels visitants que han deixat les seves dades en el moment de deixar un comentari, aquestes eines permeten consultar o esborrar totes les dades recopilades d'un usuari (els comentaris). Si un usuari es posa en contacte amb nosaltres sol·licitant aquesta informació, podem fer una cerca pel seu nom o email:

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**





Exporta les dades personals

Aquesta eina ajuda als propietaris dels llocs web a complir amb les lleis locals i les regulacions en exportar les dades conegudes d'un usuari donat en un fitxer .zip.

Afegeix una sol·licitud d'exportació de dades

Nom d'usuari o adreça electrònica

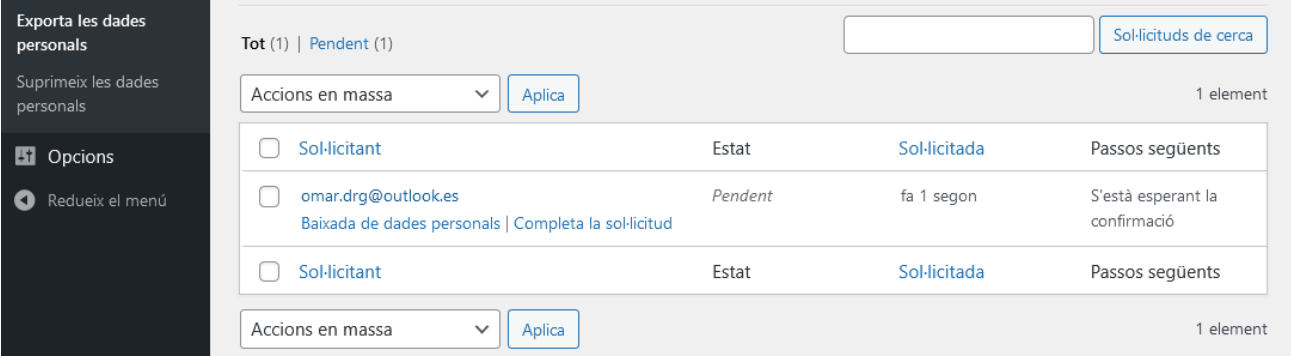
Correu electrònic de confirmació ☒ Envia el correu electrònic de confirmació de l'exportació de les dades personals.

[Envia la sol·licitud](#)

Tots (0)

☐ Sol·licitant	Estat	Sol·licitada	Passos següents
No s'ha trobat cap element.			
☐ Sol·licitant	Estat	Sol·licitada	Passos següents

I a continuació podrem exportar o esborrar aquesta informació:



Exporta les dades personals

Suprimeix les dades personals

Opcions

Redueix el menú

Tot (1) | Pendent (1)

Accions en massa 1 element

☐ Sol·licitant	Estat	Sol·licitada	Passos següents
☐ omar.drg@outlook.es Baixada de dades personals Completa la sol·licitud	Pendent	fa 1 segon	S'està esperant la confirmació
☐ Sol·licitant	Estat	Sol·licitada	Passos següents

Accions en massa 1 element

EDITOR DE FITXERS DE TEMES

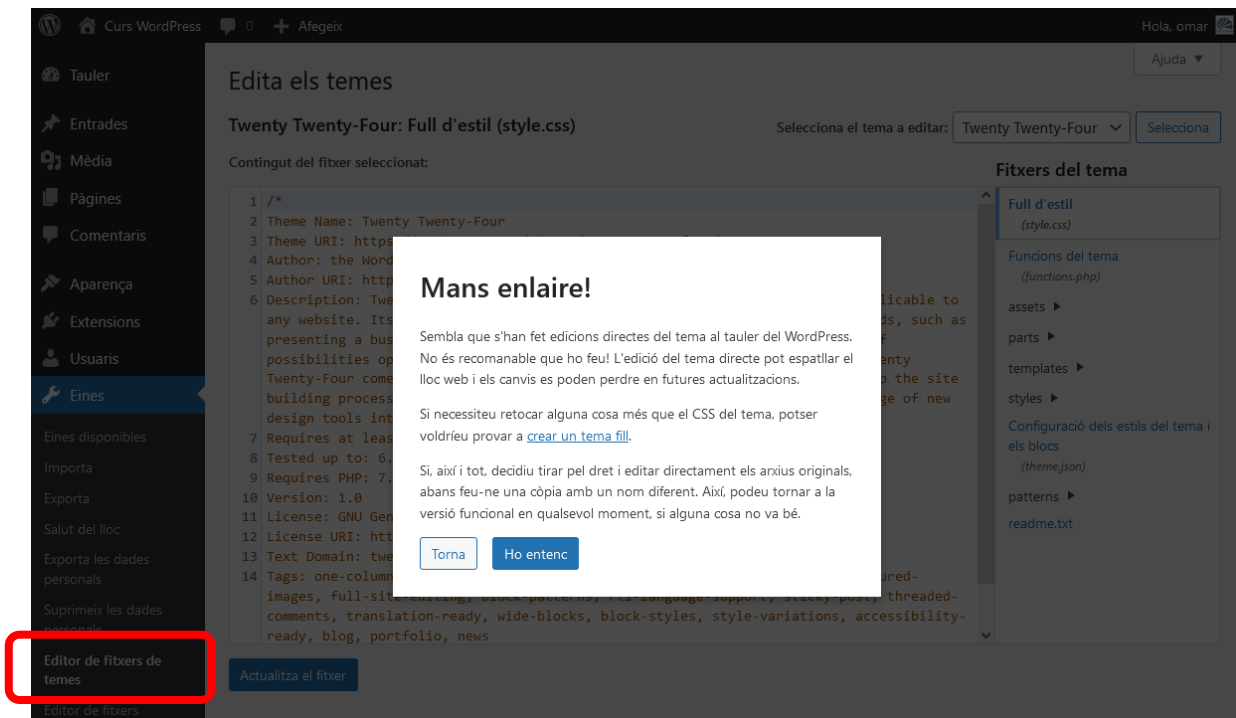
Si tenim activat un tema predeterminat posterior al 2022, l'opció d'editar els arxius del tema que abans hi era a *Aparença*, ara es troba a eines perquè amb l'opció d'editar blocs ja no cal fer tants canvis als arxius del tema.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



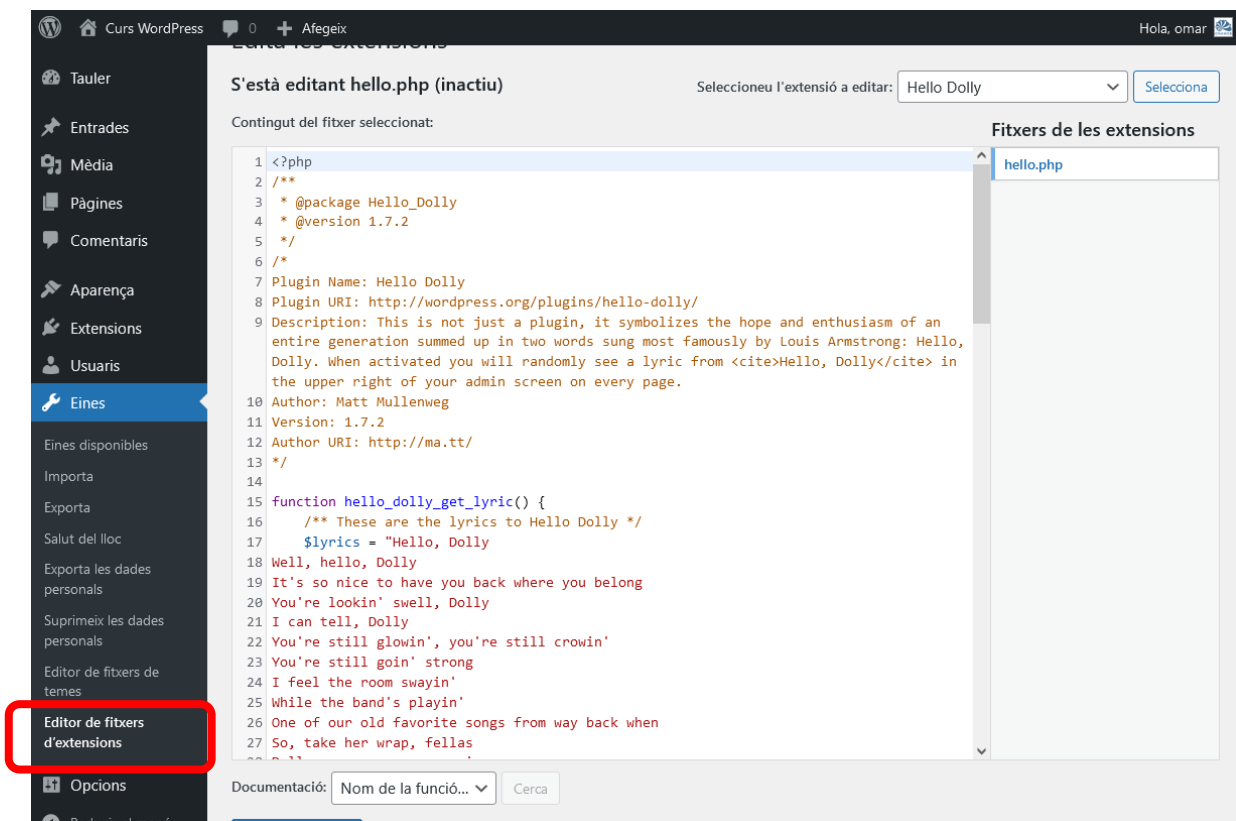
**Generalitat
de Catalunya**





EDITOR DE FITXERS D'EXTENSIONS

Si tenim activat un tema predeterminat posterior al 2022, l'opció d'editar els arxius de les extensions que abans hi era a *Extensions*, ara es troba a eines per seguretat, ja que editar una extensió la pot inhabilitar, i les modificacions es perdran quan aquest s'actualitzi.



“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.

EDITOR DE BLOCS GUTENBERG

WordPress ha introduït en la versió 5 una nova manera de treballar els continguts a través de blocs, imitant les eines d'edició d'unes altres extensions com el *Elementor*, *Fusion Builder* o *WPBakery*.

En editar un contingut, primer tindrem el títol, i sota tenim els diferents blocs de contingut: paràgrafs, llistes, cites, etc.

En prémer sobre cada bloc, ens dona l'opció d'ordenar els blocs i un editor simple de continguts dins d'aquest bloc, i en la dreta tenim més opcions d'edició d'aquest bloc:

Aquesta columna dreta la podem ocultar prement sobre el botó superior dret de "Opcions". Dins d'aquesta columna, es poden activar opcions addicionals en alguns apartats com "Tipus de lletra":

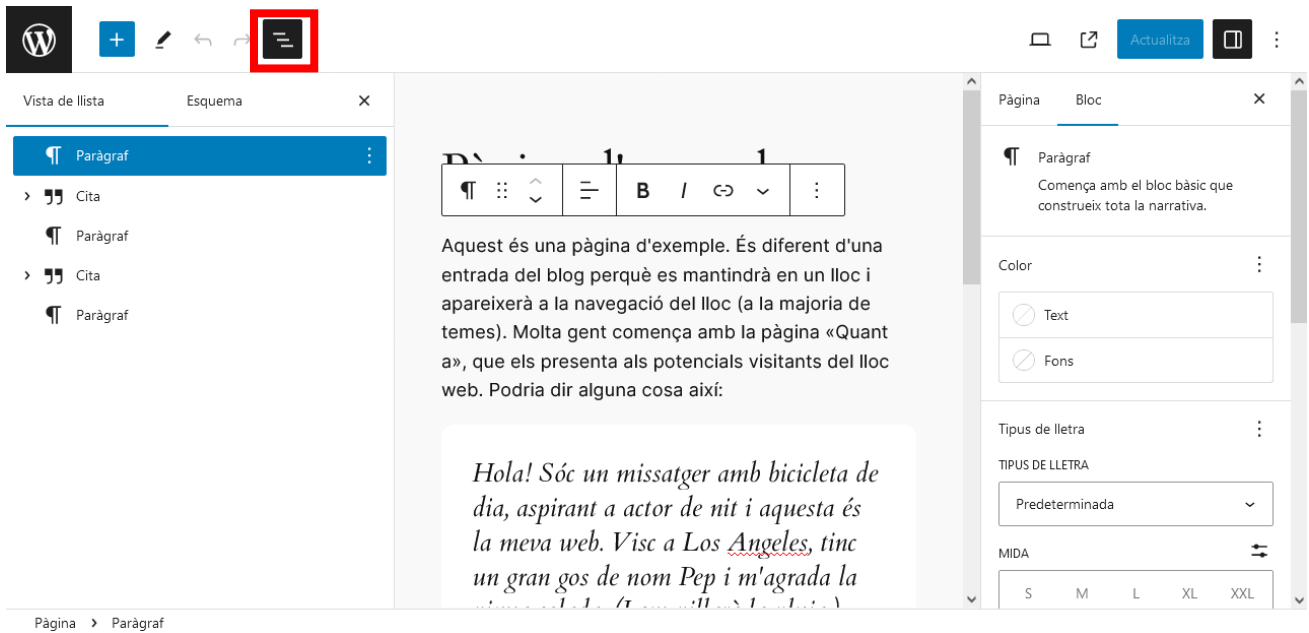
Si premem sobre el botó superior esquerre de "Resum del document" ens dona un resum dels blocs que tenim creats:

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)".

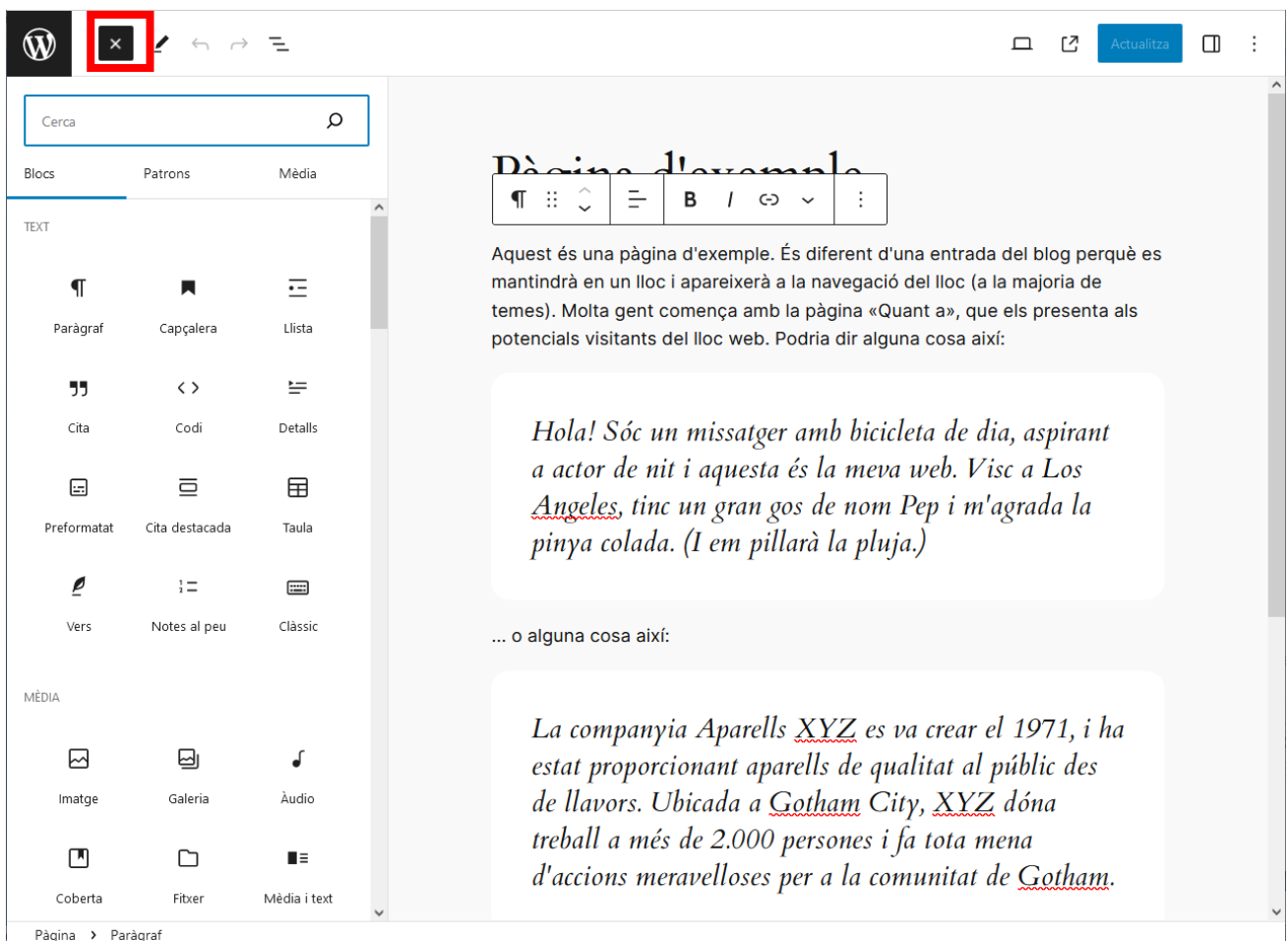


**Generalitat
de Catalunya**





Si premem sobre el botó superior esquerre de “Commuta l’inseridor de blocs” podem veure tots els **blocs** disponibles per a afegir-los al final del contingut (després es poden moure i ordenar):



“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**

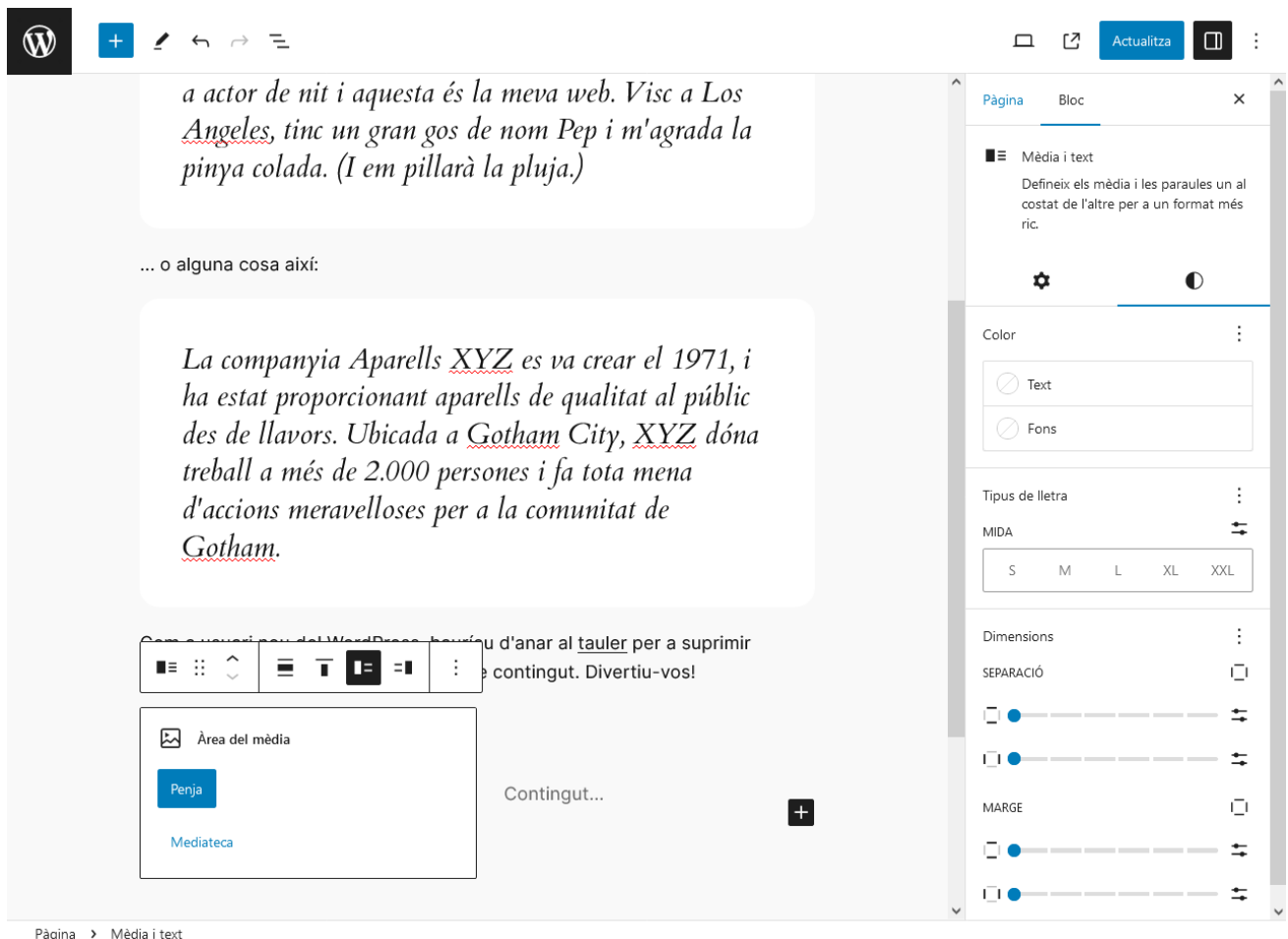


Cada bloc té una funcionalitat pròpia, i els seus propis ajustos, per tant cal revisar el funcionament propi de cadascun.

Per exemple, si afegim un bloc de “*Mèdia i text*”, que afegeix dues columnes (una per imatge i l’altre per text), en la columna de medis podràs editar aquest contingut:

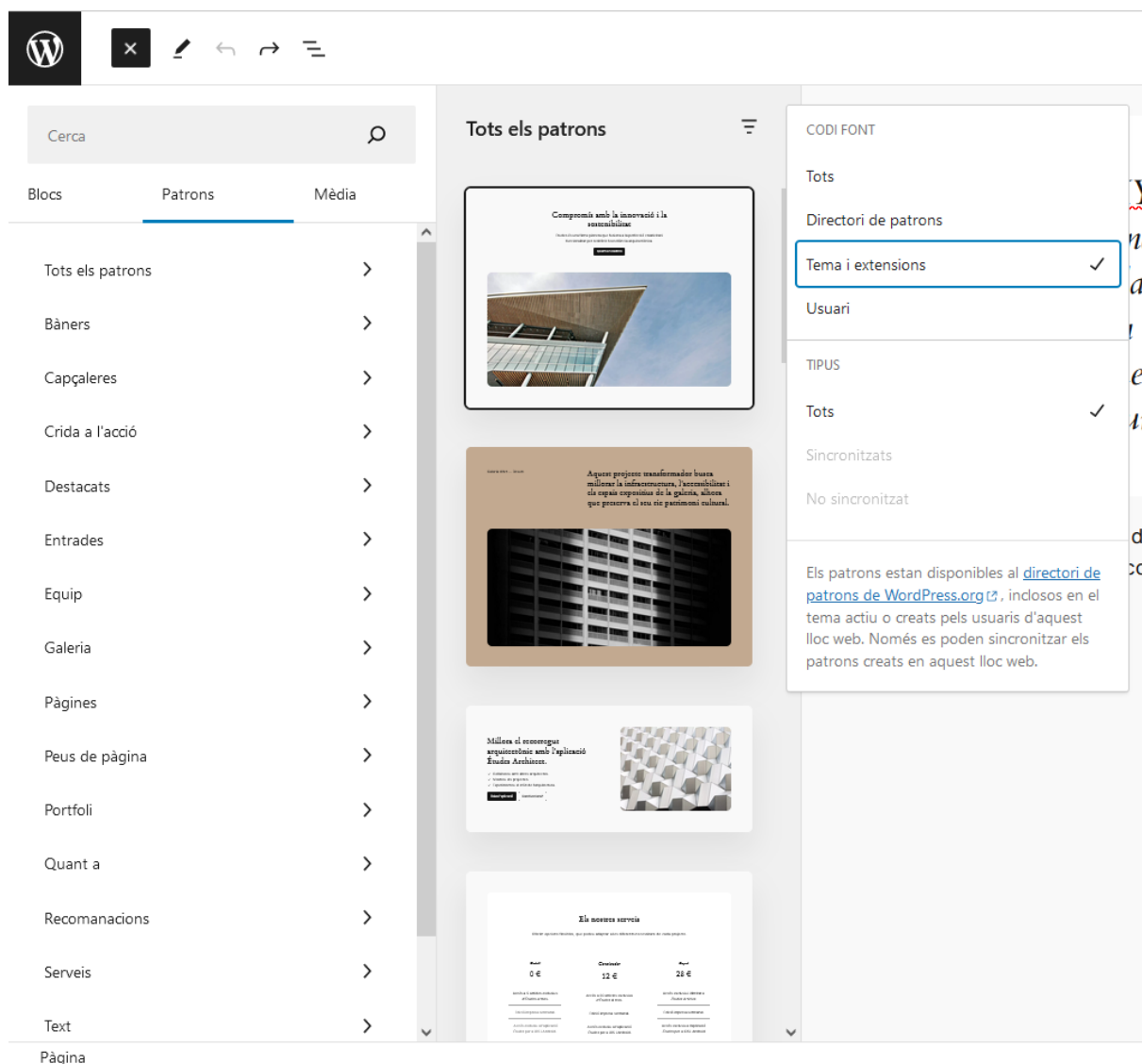


En la columna d’opcions de la dreta, segons el bloc s’activen les opcions d’estil que el bloc te predeterminat:



“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional i del Servei Públic d’Ocupació Estatal (SEPE)”.

Els **Patrons** son blocs amb una estètica ja definida pel propi tema, i ajuda a construir un projecte web amb coherència estètica al ser elements comuns.



En el menú de l'esquerra es veuen les diferents categories de patrons, i al pitjar es poden veure les opcions disponibles per poder afegir-los al contingut.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**

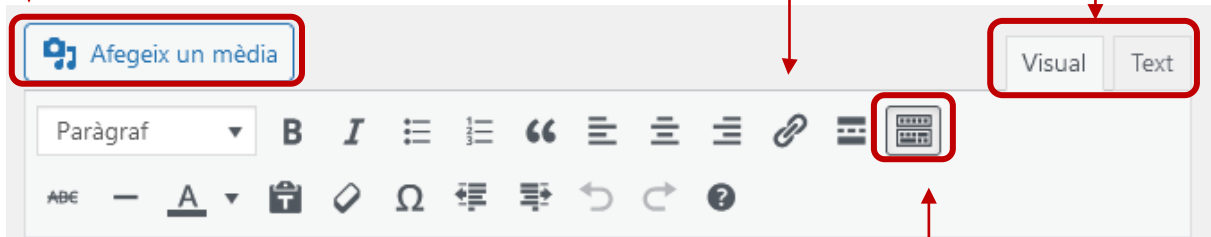


EDITOR DE BLOCS CLÀSSIC

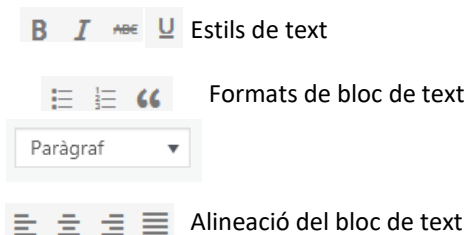
Si instal·lem l'extensió d'Editor clàssic podem desactivar l'editor de blocs Gutenberg i tornar a tenir l'antic editor de continguts:

Afegeix un mèdia: obre l'assistent per a afegir imatges en el nostre contingut. Aquestes imatges es guardaran en la secció de multimèdia (carpeta /wp-content/uploads).
NOTA: després d'inserir una imatge convé llevar l'enllaç que WordPress genera automàticament

Visual o HTML: alterna la vista en manera edició o la vista de codi font per a editar el codi HTML manualment.



Commuta la barra d'eines: desplega o contreu la segona línia d'icones d'edició



Aplicar/Eliminar enllaços al text: requereix que abans se seleccioni el text

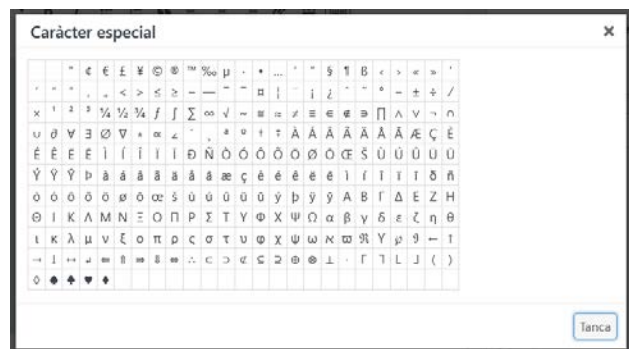
Disminuir/Augmentar el sagnat del bloc

Separar text d'introducció del text ampliat

Color de text

Inserir caràcter especial

Desfer/ Refer canvis



"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)".



**Generalitat
de Catalunya**

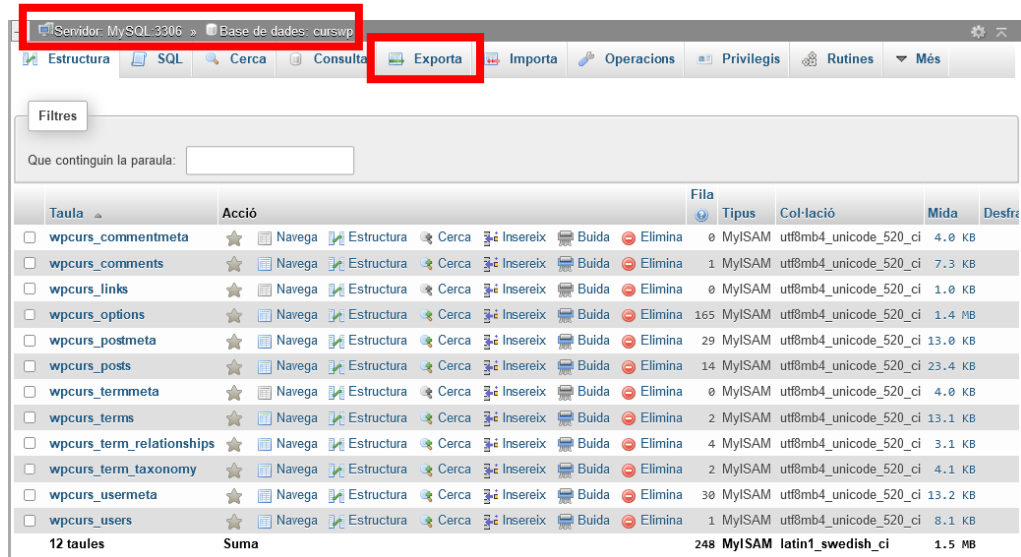


COPIA DE SEGURETAT I MIGRACIÓ

Si volem fer una còpia de seguretat o migrar un WordPress d'un servidor a un altre, per exemple d'un servidor local a un en remot o a l'inrevés, haurem de seguir uns senzills passos.

PER COPIAR O DESCARREGAR WORDPRESS

1. Fer un còpia de la base de dades on estan totes les entrades, pàgines, menús i continguts del WordPress. Per a això cal fer:
 - a. Dirigir-nos al panell de control del nostre hosting o allotjament web, buscar la base de dades que estiguem utilitzant i prémer l'opció de phpMyAdmin / Administrar:



- b. Premem en la pestanya de **"Exportar"** i marquem la manera d'exportació **"Personalitzat"**:
 - i. Ens assegurem que s'exportin totes les taules. Si no ens surten les taules de WordPress, revisarem que estiguem seleccionant correctament la base de dades.
 - ii. Marquem l'opció d'exportar en format SQL.
 - iii. En l'apartat de **"Opcions de creació d'objectes"**, marquem l'opció de **"Afegeix la sentència DROP TABLE"**. Això permet que si hem de restaurar la base de dades a partir de la còpia de seguretat, primer s'esborrin els continguts perquè en tornar a carregar-los no es generin continguts duplicats.
 - iv. Marquem l'opció de **"Desa la sortida a un fitxer"** per a poder generar un arxiu descarregable.
 - v. Opcionalment podem marcar l'opció de **"Compressió"** amb zip si veiem que l'arxiu generat és molt gran (més de 128 MB)
 - vi. Premem el botó de **"Executa"**.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)".



**Generalitat
de Catalunya**



Exportació de les taules de la base de dades "curswp"

Mètode d'exportació:

☐ Ràpid - mostra només les opcions mínimes a configurar

☒ Personalitzat - mostra totes les opcions possibles

Format:

SQL

Sortida:

☒ wpcurs_links ☒ ☒

☒ wpcurs_options ☒ ☒

☒ wpcurs_postmeta ☒ ☒

☒ wpcurs_posts ☒ ☒

☒ wpcurs_termmeta ☒ ☒

☒ wpcurs_terms ☒ ☒

☒ wpcurs_term_relationships ☒ ☒

☒ wpcurs_term_taxonomy ☒ ☒

☒ wpcurs_usermeta ☒ ☒

☒ wpcurs_users ☒ ☒

☐ Reanomena les bases de dades/taules/columnes exportades

☐ Utilitza la sentència LOCK TABLES

☒ Desa la sortida a un fitxer

Plantilla del nom de fitxer: @DATABASE@ ☒ utilitza-ho per a futures exportacions

Opcions de creació d'objectes

Afegeix les sentències:

☐ Afegeix la sentència CREATE DATABASE / USE

☒ Afegeix la sentència DROP TABLE / VIEW / PROCEDURE / FUNCTION / EVENT / TRIGGER

☐ Afegeix la sentència CREATE TABLE

Mida màxima de la consulta creada 50000

☒ Bolca les columnes binàries en notació hexadecimal (p. ex. "abc" s'expressarà com a 0x616263)

☒ Bolca les columnes TIMESTAMP en UTC (permet que les columnes TIMESTAMP es bolquin i recarreguin entre servidors de diferents zones horàries)

Executa

c. Finalment surt l'opció per a desar l'arxiu.

- Accedim a la carpeta del servidor on tinguem instal·lat el WordPress per ftp i descarreguem una còpia de tots els arxius; així tindrem les imatges, extensions i temes del WordPress.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)".



**Generalitat
de Catalunya**

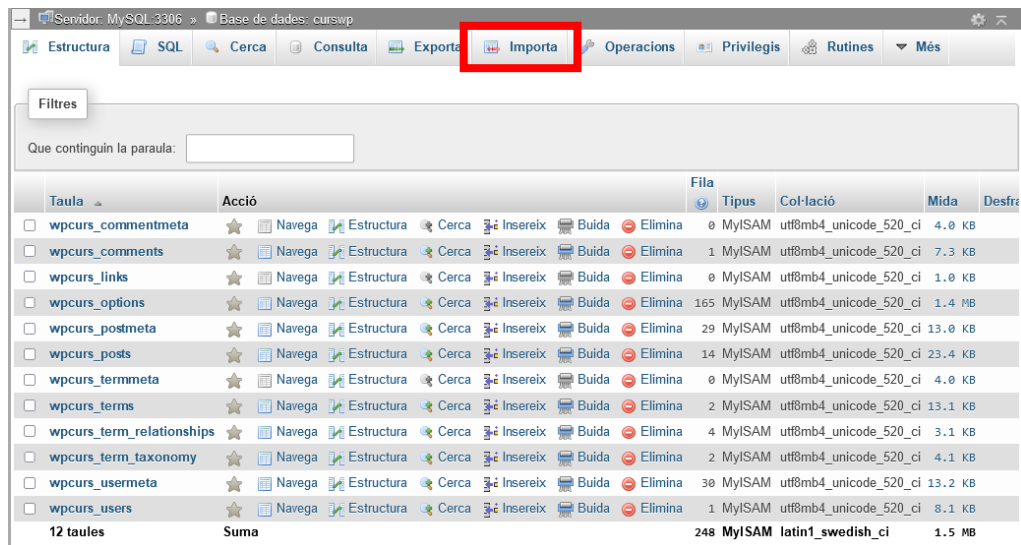


PER A RESTAURAR O MIGRAR WORDPRESS

1. Per a restaurar o migrar la base de dades, utilitzem l'arxiu que es va generar en l'exportació de la base de dades.

Nota: si estem migrant una instal·lació de WordPress d'un servidor a un altre, abans de seguir hem d'assegurar-nos que en el nou servidor existeixi una base de dades amb el mateix nom, usuari i contrasenya de la base de dades del servidor original. Si les dades són diferents, haurem d'actualitzar-los en l'arxiu **wp-config.php**.

- a. Accedim al panell de control de l'allotjament web del nou servidor, buscar la base de dades que estiguem utilitzant i prémer l'opció de phpMyAdmin / Administrar:



- b. Premem en el botó de “**Importa**” i en el camp de “*Navegueu epl vostre ordinador*” examinem per a buscar l'arxiu que generem en el pas de l'exportació. Finalment premem “**Executa**”:



Nota: cal tenir en compte la grandària màxima d'importació. Si el nostre arxiu supera aquest límit, podem obrir l'arxiu amb un editor de text pla com Notepad++, copiar tot el text i pegar-lo dins de la pestanya “SQL”.

2. Pugem tots els arxius al nou servidor per ftp, sobreescrivint els originals.
3. Si el vell allotjament i el nou no tenen el mateix domini assignat, haurem d'especificar-lo al wordpress. En el mateix phpMyAdmin busquem la taula **[prefix]_options**. Els primers registres contenen la url del WordPress:

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



phpMyAdmin interface showing the wpkurs_options table. The table structure is as follows:

option_id	option_name	option_value	autoload
1	siteurl	http://localhost/curs-wp	yes
2	home	http://localhost/curs-wp	yes
3	blogname	Curs wvord-press	yes

Per a canviar les urls premem en la icona d'editar per a canviar els valors i premem a “Executa” per a guardar els canvis:

phpMyAdmin interface showing the wpkurs_options table in edit mode. The table structure is as follows:

Columna	Tipus	Funció	Nul	Valor
option_id	bigint(20) unsigned			1
option_name	varchar(191)			siteurl
option_value	longtext			http://localhost/curs-wp
autoload	varchar(20)			yes

A part d'aquestes dues URLs, en la base de dades encara hi han registres amb l'antic domini, per tant caldrà actualitzar-les totes. Per fer-ho ràpidament es pot emprar una extensió per reemplaçar URLs com **Velvet Blues Update URLs**.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.

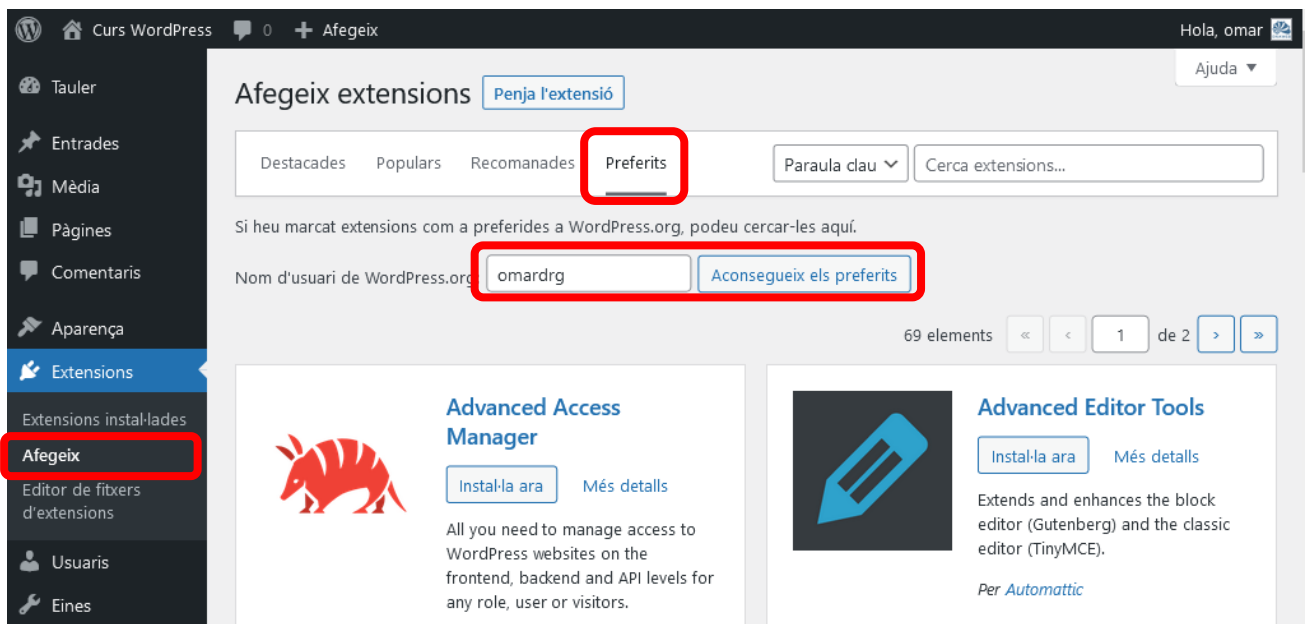


**Generalitat
de Catalunya**



EXTENSIONS RECOMANADES

A continuació mostrarem algunes extensions que poden ajudar a perfilar l'aparença i funcionalitat del seu web. Per a trobar-los ràpidament, des de l'instal·lador d'extensions, en l'apartat de “**Preferits**”, introdueix el nom d'usuari **omardrg** i prem a “**Aconsegueix els preferits**”:



MANTENIMENT

- **WordPress Importer:** aquesta extensió permet importar al nostre blog la còpia generada en l'opció d'exportar d'un altre WordPress.
- **WP-Optimize:** aquesta extensió facilita les tasques de neteja de revisions d'entrades (cada vegada que fem canvis en les entrades es genera una revisió), esborranys i comentaris rebutjats en la base de dades.
- **WP Super Cache:** aquesta extensió genera pàgines web estàtiques en html per a agilitzar la càrrega de continguts en aquells llocs web amb molt de trànsit de visites, amb el que no es consulta tant la base de dades i les entrades i pàgines es carreguen més ràpidament. El problema és la quantitat de fitxers que genera i que, si s'actualitza alguna entrada o pàgina, l'usuari continua veient la informació antiquada, amb el que cal canviar contínuament l'enllaç que porta a les entrades i pàgines.
- **WP Cerber Security, Anti-spam & Malware Scan:** extensió de seguretat que fa un seguiment dels intents de login per a bloquejar els accessos sospitosos.
- **Editor clàssic:** aquesta extensió reemplaça l'editor de blocs per l'antic editor de text bàsic.
- **Advanced Editor Tools (previously TinyMCE Advanced):** aquesta extensió reemplaça l'editor de text bàsic per un altre amb més opcions d'edició.
- **Classic Widgets:** aquesta extensió reemplaça l'editor de blocs dels ginys per la vista clàssica.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



- **Velvet Blues Update URLs:** aquesta extensió permet, en una migració, actualitzar les urls dels nostres enllaços a articles i imatges.
- **All-in-One WP Migration:** extensió que permet fer còpies per a restaurar o migrar un WordPress amb tot el seu contingut, inclòs temes i extensions, però té una limitació de 512Mb. Per a llocs més grans cal fer la migració manual.
- **Really Simple SSL:** extensió que detecta errors d'enllaços a http:// i els corregeix a https:// quan instal·lem un certificat de seguretat SSL en el nostre servidor.

SEO

- **All in one SEO pack:** extensió per a gestionar els fiqui títols i descripcions. Fa falta activar-ho des del propi plugin. Una vegada activat es pot fer una configuració global o particular per a cada entrada o pàgina: en la fitxa d'edició s'afegeix una opció més per a gestionar el títol i descripció per a cada entrada o pàgina.
- **Google XML sitemaps:** extensió per a crear el sitemap.xml del blog, amb opcions per a configurar freqüències de canvi o prioritats.
- **Yoast SEO:** un altra extensió per a gestionar la fiqui informació dels continguts; molt complet perquè a més permet gestionar la fiqui descripció quan es comparteixen continguts en les xarxes socials.

CONTINGUTS ADDICIONALS

- **Contact Form 7:** extensió per a afegir formularis de contacte a les entrades o pàgines copiant el codi del formulari en l'HTML. Quan es crea un formulari es poden triar els tipus de camps (es poden marcar quins són obligatoris) i maquetar-los amb codi HTML (requereix coneixements d'HTML per part de l'usuari).
- **Flamingo:** complement per al **Contact Form 7** que permet emmagatzemar en la base de dades els formularis enviats i així poder recuperar-los.
- **WP Mail SMTP by WPForms:** WordPress té un mètode d'enviament de formularis per defecte, però aquest mètode pot no funcionar correctament en uns certs allotjaments per motius de seguretat. Amb aquesta extensió podem configurar l'enviament de correus electrònics des del nostre WordPress seguint les directrius de seguretat que ens imposi el nostre allotjament.
- **Polylang:** senzilla extensió per a afegir a les pàgines i entrades (i a les seves categories i etiquetes) l'opció d'introduir els textos en els idiomes que configurem en la extensió. Mitjançant un giny o un element de menú mostrarem l'opció de canviar l'idioma.
- **CookieYes | GDPR Cookie Consent & Compliance Notice (CCPA Ready):** útil extensió per a mostrar l'avís de galetes i donar l'opció que l'usuari les accepti per temàtica.

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**



ENLLAÇOS I BIBLIOGRAFIA

PAQUET DE WORDPRESS I EXTENSIONS DESCARREGABLES

- <https://ca.wordpress.org/> – Pàgina de descàrrega WordPress en català.
- <https://ca.wordpress.org/plugins/> – Pàgina de descàrrega d'extensions.

DESCÀRREGA DE PLANTILLES

- <https://ca.wordpress.org/themes/> – Plantilles gratuïtes.

DESCÀRREGA DE PAQUETS D'IDIOMA

- <https://es.wordpress.org/> – Traduccions al castellà.

DESCÀRREGA DE CLIENT FTP

- https://filezilla-project.org/download.php?show_all=1 - Descàrrega de FileZilla

DESCÀRREGA DE SIMULADOR D'APACHE - MYSQL - PHP

- <https://www.wampserver.com/en/> - Descàrrega de WampServer per a Windows
- <https://www.mamp.info/en/downloads/> - Descàrrega de Mamp per a Mac

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya –SOC– amb fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)”.



**Generalitat
de Catalunya**

